

ПРАВИЛА
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ПАРТНЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем документе ниже приведенные термины используются в следующих значениях:

Авторизация – процедура запроса и последующего получения от Эмитента/Эквайера согласия на проведение Операции. Авторизация инициируется Плательщиком в Торговой точке с использованием программных средств Сервиса.

Адрес массовой регистрации – адрес регистрации Клиента, указанный в учредительных документах и/или выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП, если по указанному адресу зарегистрировано 50 (*Пятьдесят*) и более юридических лиц. Информацию о принадлежности адреса регистрации к адресу массовой регистрации Клиент вправе самостоятельно проверить на сайте <https://www.nalog.ru/>.

Аутентификационные данные – данные (логин и пароль), позволяющие в соответствии с алгоритмами, согласованными Сторонами в Протоколе обмена информацией, достоверно установить авторство переданных в РНКО электронных документов, формируемых программными средствами Сервиса. Все действия, проводимые после успешной аутентификации Клиента, в последствии считаются совершенными Клиентом лично – с использованием простой электронной подписи.

Документ – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям и служащий подтверждением совершения Операции, составленный в электронной форме посредством Сервиса в соответствии с Протоколом обмена информацией, содержащий в себе все необходимые для осуществления расчетов реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Заявление о присоединении – волеизъявление Клиента о присоединении в соответствии со ст.428 ГК РФ к настоящим *Правилам информационно-технологического взаимодействия при осуществлении переводов денежных средств в рамках партнерской программы* (далее по тексту – **Правила**), оформляемое по форме Приложения № 2 к Правилам.

Запрос на создание/продление/отключение Привязки/Подписки – инициированная Плательщиком и/или Клиентом/РНКО Операция с использованием Привязки/Подписки.

Клиент – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – резидент Российской Федерации, предоставляющее физическим лицам в т.ч. клиентам РНКО на платной основе Товары (либо бесплатно в случае осуществления некоммерческой, благотворительной деятельности), заключившее договор с РНКО в соответствии с условиями, предусмотренными в настоящих Правилах.

Личный кабинет – программа для ЭВМ, интерфейс которой размещен и/или доступен в сети Интернет на Сайте и отображается посредством программы для просмотра интернет-сайтов (браузера). Все документы/уведомления, размещенные Клиентом в Личном кабинете Клиента, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и направлены РНКО. Любые действия, совершенные с использованием Личного кабинета, признаются совершенными Клиентом. Размещение Процессинговым центром информации в Личном кабинете признается надлежащим уведомлением Клиента о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую сторону в письменном виде на бумажном носителе или с использованием электронной почты прямо предусмотрена Правилами.

Доступ к Личному кабинету Клиенту предоставляется Процессинговым центром исключительно после его аутентификации, осуществляемой путем проверки подлинности введенных Аутентификационных данных.

Мошенническая операция — Перевод, совершенный с использованием Средства платежа и заявленный Эмитентом/Эквайером как мошеннический, и/или оспоренный владельцем Средства платежа, совершенный с использованием поддельного/украденного/утраченного Средства платежа.

Достаточным подтверждением Мошеннической операции является заявление Эмитента/Эквайера, полученное РНКО посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

Недействительная операция — Перевод, совершенный с использованием Средства платежа и заявленный недействительным в соответствии с правилами Эмитентов или законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь по следующим основаниям:

- Товары, в оплату которых совершался Перевод, предоставлены с нарушением законодательства Российской Федерации;
- Клиент не предоставил документы, запрошенные РНКО в отношении Недействительной операции;
- стоимость Товара, оплаченного с использованием Средства платежа, превышает обычную цену Клиента на аналогичные Товары при оплате наличными денежными средствами.
- Товары, которые, по имеющейся у РНКО информации, умышленно не будут/не были предоставлены Клиентом Плательщику после их оплаты (совершения Перевода), в том числе Товары, в отношении которых Клиент отказался предоставить РНКО соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Перевода, и/или Товары в отношении которых Клиент не сообщил о факте их реализации/предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Достаточным подтверждением Недействительной операции является заявление Эмитента/Эквайрера, полученное РНКО посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

Операция – операция, осуществляемая в Торговой точке в рамках Сервиса по требованию Плательщика в целях приобретения им Товара, в результате которой формируется Документ. Расчеты по Операциям осуществляет РНКО в порядке, предусмотренном в Правилах, путем совершения Перевода.

Опубликование информации - размещение РНКО информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

Отчетный день – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени.

Отчетный месяц (Отчетный период) – календарный месяц, исчисляющийся с 00 часов 00 минут 00 секунд московского времени первого календарного дня месяца по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени последнего календарного дня месяца.

Перевод – действия РНКО в рамках применяемых форм безналичных расчетов по приему денежных средств Плательщика с использованием Средства платежа в сумме совершенной Операции в пользу Клиента. В результате Перевода у РНКО возникают обязательства перед Клиентом по перечислению сумм Перевода в соответствии с порядком, определенным в Правилах.

Плательщик – любое физическое лицо, желающее купить Товар, совершающее Операцию в рамках Сервиса, в результате которой осуществляется Перевод.

Подписка – механизм, предполагающий осуществление списания в пользу Клиента электронных денежных средств в сумме Операции, находящихся у Эмитента, в соответствии с определенным расписанием Клиента. При этом Подписка осуществляется на условиях, предварительно согласованных между РНКО и Клиентом, между РНКО и Процессинговым центром, и при обеспечении Клиентом информирования Плательщиков об условиях Подписки и получении Клиентом Согласия на безакцептное списание. *Запрос на создание/продление/отключение Привязки/Подписки* подтверждается Плательщиком при получении от него Согласия на безакцептное списание.

Привязка – процедура формирования связи между аккаунтом (учетной записью) Плательщика в системе Клиента и номером мобильного телефона Плательщика. Привязка может осуществляться при формировании Плательщиком *Запрос на создание/продление/отключение Привязки/Подписки* в порядке, установленном настоящими Правилами, либо при совершении первого перевода Плательщиком, либо при подтверждении Плательщиком с помощью исходящего СМС сообщения своего согласия связать свой мобильный номер с аккаунтом (учетной записью) Плательщика в системе Клиента. При этом подтверждение Плательщика фиксируется либо путем отправки ответного СМС-сообщения в адрес РНКО или Клиента, либо путем нажатия кнопки «Продолжить» на целевой странице РНКО или Клиента, либо путем ввода уникального кода, полученного от РНКО или Клиента на целевой странице РНКО или Клиента.

Протокол технического взаимодействия – протокол передачи данных между РНКО, Процессинговым центром и Клиентом при осуществлении информационно-технологического взаимодействия в рамках Правил, в соответствии с Приложением № 7 к Правилам.

Процессинговый центр – Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные платежи» - организация, обеспечивающая совместно с РНКО информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчётов, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке информации по Операциям в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, платежных карт, платежных терминалов и с применением собственного программно-аппаратного комплекса, частью которого является Сервис.

Рабочий день – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

РНКО – Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «Единая касса» (ОГРН 1127711000053, ИНН 7750005732, Лицензия Банка России № 3512-К от 07.11.2016г.),

предоставляющее услуги банковского обслуживания и информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при осуществлении Переводов.

Сайт РНКО – сайт, размещенный в сети интернет с сетевым адресом: [http:// www.единаякасса.рф](http://www.единаякасса.рф).

Сайт – сайт Сервиса, размещенный в сети интернет с сетевым адресом: [http:// www.inplat.ru](http://www.inplat.ru).

Сервис – программно-аппаратный комплекс Процессингового центра, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие между участниками расчетов при осуществлении Операций, составлении Документов и последующем осуществлении Переводов.

Система по предотвращению мошенничества (СПМ) – автоматизированный комплекс алгоритмов и методик, используемых Процессинговым центром, направленный на предотвращение мошеннических операций и осуществляющий проверку осуществляемых Операций, как в процессе, так и после проведения Авторизации.

Согласие на безакцептное списание – получение Клиентом и/или РНКО в зависимости от клиентского сценария, описанного в Приложении №5 к Правилам, от Плательщика согласия о предоставлении Эмитенту заранее данного акцепта на осуществление расчетов по Операции, совершаемой с использованием Привязки/Подписки. Форма фиксирования Согласия на безакцептное списание зависит от категории Товаров и клиентского сценария, описанных в Приложении №6 к Договору.

Соглашение об электронном документообороте – документ, устанавливающий правила использования электронной подписи в Протоколе обмена информацией, по форме Приложения №6 к Правилам.

Способы оплаты – раздел Личного кабинета, в котором Клиент выбирает источник платежной услуги в Сервисе – Средства платежа (Эмитента, обслуживающего Плательщика).

Средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие Плательщикам составлять, удостоверять и передавать распоряжения Эмитентам в целях осуществления перевода электронных денежных средств (в том числе в целях осуществления Переводов) в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Клиент выбирает перечень Средств платежа, которые будут использоваться в Торговых точках в Личном кабинете в разделе Способы оплаты.

Товары – реализуемые Клиентом товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности) либо принимаемые Клиентом, зарегистрированным в установленном порядке в качестве некоммерческой, религиозной, благотворительной организации, пожертвования (перечисления) в некоммерческих, благотворительных целях.

Тарифы – Перечень видов и размеров вознаграждения РНКО за услуги банковского обслуживания и информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при осуществлении Переводов в соответствии с настоящими Правилами, определяемые Сторонами в письменном виде в Заявлении о присоединении.

Торговая точка – Интернет сайт Клиента, место совершения купли продажи Товара, принадлежащее Клиенту, информация о котором регистрируется в Личном кабинете посредством Сервиса. Торговая точка должна отвечать требованиям, устанавливаемым РНКО в Приложении №3 к Правилам.

Эмитент – оператор электронных денежных средств, осуществивший эмиссию электронных денежных средств в соответствии со ст.13 Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Эквайрер — кредитная организация, осуществляющая расчеты с РНКО по операциям, совершаемым с использованием Средств платежа, на основании заключенного с РНКО договора.

Фрод-мониторинг – анализ Операций на предмет мошенничества.

2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 2.1. Настоящие *Правила информационно-технологического взаимодействия при осуществлении переводов денежных средств в рамках партнерской программы (Правила)*, разработанные Обществом с ограниченной ответственностью расчетной небанковской кредитной организацией «Единая касса» совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные платежи», определяют условия банковского обслуживания и информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Переводов в пользу Клиентов в целях оплаты реализуемых Клиентами Товаров и в совокупности с Тарифами, составляют договор платежных и информационно-технологических услуг (далее – **Договор**). Сторонами Договора являются РНКО, Процессинговый центр и Клиент, далее совместно именуемые «**Стороны**».
- 2.2. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом и полностью к условиям Правил путем представления в РНКО Заявления о присоединении, при этом:
 - 2.2.1. Клиент самостоятельно выбирает способ регистрации на Сайте, объем предоставляемых услуг, способ идентификации.
 - 2.2.2. РНКО принимает решение о предоставлении услуг Клиенту (регистрация в Сервисе статуса Клиента) на основе информации, полученной в результате идентификации Клиента, в т.ч. предоставленной Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с учетом требований, установленных в разделе 3 Правил.

- 2.3. Подписывая Заявление о присоединении, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами, порядком, стоимостью обслуживания, полностью и безоговорочно принимает условия оказания предоставляемых услуг, а также подтверждает факт того, что Договор не содержит обременительных для Клиента условий.
- 2.4. РНКО с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем:
- 2.4.1. Опубликования информации одним или несколькими методами:
- размещения такой информации на Сайте и Сайте РНКО;
 - оповещения Клиентов через размещения в Личном кабинете соответствующих уведомлений;
 - размещения объявлений на стендах во внутренних структурных подразделениях РНКО, осуществляющих обслуживание Клиентов;
 - рассылки информационных сообщений по электронной почте;
 - иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от РНКО.
- Моментом ознакомления Клиента с Опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.
- 2.4.2. Индивидуального согласования Тарифов путем подписания документа на бумажном носителе по форме Заявления о присоединении.
- 2.5. Любые документы, применяемые в соответствии с Договором, за исключением Заявления о присоединении, могут быть представлены в РНКО на бумажном носителе либо в электронном виде в порядке Соглашения об электронном документообороте. Документы, полученные в порядке Электронного документооборота, признаются Сторонами достаточным доказательством волеизъявления Клиента заключить Договор либо предоставить в РНКО распоряжение, поручение на совершения действий, предусмотренных функционалом Сервиса. Все документы, направленные в соответствии с настоящим пунктом в электронном виде, приравниваются к документам в письменной форме.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ СТОРОН

- 3.1 РНКО совместно с Процессинговым центром заключают с Клиентом Договор на основании представленного Клиентом Заявления о присоединении на бумажном носителе в соответствии с п.3.2 при условии представления Клиентом всех документов, согласно перечню, определяемому РНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и нормативными документами РНКО. Перечни документов, предоставляемых в указанных целях, содержатся в Приложении №4 к Правилам.
- 3.2 Заключение Договора путем обмена документами на бумажном носителе:**
- 3.2.1 В целях заключения Договора Клиент направляет в Процессинговый центр заполненную заявку на подключение по форме Приложения №1 к Правилам (далее – **Заявка**). Процессинговый центр взаимодействует с Клиентом в целях предварительной идентификации последнего и формирования Аутентификационных данных. Процессинговый центр направляет Заявку в РНКО в электронном виде на основании которой РНКО принимает решение о заключении с Клиентом Договора, при этом:
- 3.2.1.1 Клиент передаёт в РНКО на бумажных носителях оригиналы следующих анкет в соответствии с Приложением № 4.
- 3.2.1.2 РНКО осуществляет проверку сведений, представленных Клиентом в документах, на основании которой принимает решение о заключении либо отказе от заключения Договора.
- 3.2.1.3 Клиент после получения сообщения о согласовании Заявки предоставляет в РНКО подписанные со своей стороны два экземпляра Заявления о присоединении на бумажном носителе, а также документы, необходимые для идентификации, указанные в разделе **1** Приложения №4 к Правилам.
- 3.2.2 Договор считается заключенным с момента подписания РНКО Заявления о присоединении.
- 3.2.3 Процессинговый центр на основании сведений, предоставленных Клиентом в соответствии с п.3.2.1 Правил, предоставляет Клиенту доступ в Личный кабинет для обмена документами в целях заключения и исполнения Договора и предоставления Клиенту информации о Переводах.
- 3.2.4 РНКО либо Процессинговый центр предоставляет Клиенту подписанный РНКО экземпляр Заявления о присоединении.
- 3.2.5 К правоотношениям Сторон применяются Тарифы, согласованные Сторонами в Заявлении о присоединении.
- 3.3 При необходимости (в том числе в связи с выполнением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, (изменением законодательства), РНКО вправе запросить у Клиента заверенные надлежащим образом копии документов, а также дополнительные сведения и документы.

- 3.4 РНКО вправе отказать Клиенту в заключении Договора без объяснения причин, направив уведомление на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении о присоединении, или путем размещения сообщения в Личном кабинете. Направленные ранее документы Клиента (электронные копии/оригиналы) в этом случае уничтожаются в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 3.5 Отношения РНКО и Клиента по информационно – технологическому взаимодействию регулируются Протоколом обмена информацией.
- 3.6 Клиент самостоятельно обеспечивает корректную работу своих программно-аппаратных средств, используемых при работе с Сервисом, в т.ч., в части формирования, приема и передачи Документов, необходимых для совершения и учета Операций, путем выполнения указаний (инструкций) в Личном кабинете. Готовность программно-аппаратных средств Сторон к эксплуатации в рамках Договора подтверждается результатами тестирования, осуществляемого в соответствии с Протоколом обмена информацией, после подключения Торговой точки в Личном кабинете к выбранным Клиентом Способам оплаты.
- 3.7 Аутентификационные данные создаются Клиентом самостоятельно, при регистрации Личного кабинета и признаются Сторонами достаточными для аутентификации Клиента при доступе к Личному кабинету, и используются в качестве простой электронной подписи Клиента в соответствии с Соглашением о электронном документообороте.
- 3.8 Все уведомления, поступившие в соответствии с Протоколом обмена информацией, считаются поступившими от соответствующей Стороны по Договору. Каждая из Сторон самостоятельно и за свой счет обеспечивает безопасность своих средств вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов и информационных систем, задействованных при информационно – технологическом взаимодействии по Договору, и самостоятельно несет риски, связанные с неправомерным доступом к ним третьих лиц.

4 КЛИЕНТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1 Клиент обязан:

- 4.1.1 Сообщать РНКО и/или Процессинговому центру к какой категории относится Торговая точка. Перечень категорий Торговых точек (сайтов) указан в Приложении №3 Правил.
- 4.1.2 Предоставлять Плательщикам информацию о возможности оплаты Товаров в соответствии с условиями Договора, в т.ч. путем размещения соответствующей информации в Торговой точке.
- 4.1.3 Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления Клиентом на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета Договора.
- 4.1.4 При реализации Плательщикам в Торговых точках Товаров с их оплатой с использованием Средств платежа обеспечить:
- 4.1.4.1 Соответствие информации о Товаре, содержащейся в своей учетной системе, информации, содержащейся в Документе, сформированном по результатам совершенной Операции.
- 4.1.4.2 Передачу в РНКО в соответствии с Протоколом обмена информацией необходимых данных по Операции в целях формирования Документа в Сервисе.
- 4.1.4.3 Выполнение обязательства перед Плательщиком о предоставлении в его распоряжение Товара с момента получения Клиентом в Личном кабинете сообщения РНКО о совершении Перевода в отношении такого Товара. В случае не полной оплаты Товара обязательство Плательщика по оплате Товара считается исполненным частично, в связи с чем, исполнение указанного в настоящем пункте обязательства, может быть отложено до момента сообщения РНКО о совершении Перевода в сумме полной стоимости Товара.
- 4.1.5 Не изменять фактическую категорию Торговой точки, указанную в Заявлении о присоединении (п.3.2.1.3 Правил), до момента уведомления РНКО о планируемом изменении в соответствии с п.4.1.6 Правил.
- 4.1.6 Уведомлять РНКО и Процессинговый центр о планируемом изменении перечня реализуемых Товаров, категории Торговой точки в срок не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до планируемой даты изменений.
- 4.1.7 Не осуществлять продажу Товаров, запрещенных к продаже в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8 Обеспечить размещение следующей информации в Торговой точке, связанной с исполнением Договора:
- информации о порядке осуществления Операции с использованием Сервиса;
 - информации о перечне Средств платежа, с использованием которых совершаются Переводы;
 - информации о Товарах, которые можно оплатить с использованием Средств платежа;
 - информации о порядке выдачи Товаров;

- информации о порядке возврата Товаров, оплаченных с использованием Средств платежа;
 - информации о контактных данных Клиента (наименование, ОГРН, телефон, место нахождения/почтовый адрес, адрес электронной почты).
- 4.1.9 Обеспечить запрет при наличии соответствующих требований Эмитентов на ввод Плательщиком любой информации, касающейся реквизитов Средств платежа, с использованием которых производятся Переводы в Торговой точке.
- 4.1.10 Принимать в оплату Товаров Средства платежа, используя цены не выше, чем при оплате наличными денежными средствами.
- 4.1.11 Выплачивать РНКО комиссионное вознаграждение, установленное в Тарифах, в порядке, согласованном Сторонами и указанном в разделе 6 Правил.
- 4.1.12 Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления РНКО Переводов путем выверки сумм, поступивших от РНКО на банковский счет Клиента. В случае поступления на банковский счет Клиента суммы меньшей, чем указано в предоставленной информации, Клиент обязуется в письменной форме известить об этом РНКО в срок, не превышающий 3 (Три) Рабочих дня с даты поступления денежных средств на банковский счет Клиента. В случае неполучения извещения от Клиента, суммы Переводов считаются принятыми Клиентом.
- 4.1.13 В случае ошибочного (неосновательного) перечисления РНКО на банковский счет Клиента, указанный в целях Договора, суммы большей, чем полагается, в течение Рабочего дня, следующего за днем, когда Клиент получил по электронной почте уведомление от РНКО о возврате неосновательно перечисленных денежных средств в соответствии с п.5.2.3 Правил, или в течение срока, указанного в уведомлении, вернуть излишне перечисленную часть суммы по платежным реквизитам РНКО, указанным в уведомлении.
- 4.1.14 Возмещать РНКО в полном объеме определенные правилами Эмитентов штрафы и прочие удержания не штрафного характера, вызванные действиями Клиента при исполнении Договора либо действиями Плательщика по оспариванию операции оплаты Товара с использованием Средств платежа, в случае невозможности осуществления РНКО расчетов по таким обязательствам согласно п.5.2.7 Правил. Письма Эмитентов, а также письма РНКО с указанием о нарушении правил Эмитентов, следствием которого явились штрафы и прочие удержания штрафного характера, являются достаточным основанием для удержания средств с Клиента.
- 4.1.15 Возмещать РНКО в полном объеме суммы по Мошенническим операциям на основании письменного требования РНКО, которое должно быть оплачено Клиентом в течение 3 (Трех) Рабочих дней с момента выставления такого требования РНКО.
- 4.1.16 В течение 180 (Ста восемьдесят) календарных дней с даты расторжения Договора выплачивать РНКО все суммы, которые будут списаны с РНКО по претензиям Эмитента, выставленных РНКО по осуществленным Переводам. Письма РНКО, составленные на основании информации, полученной от Эмитента, являются достаточным основанием для выставления РНКО Клиенту претензии, которая должна быть оплачена Клиентом в течение 3 (Трех) Рабочих дней с момента выставления такого требования.
- 4.1.17 Самостоятельно разрешать претензии Плательщиков по совершенным Операциям (сумме, качеству, порядку получения и возврата Товаров), в том числе о возврате сумм, перечисленных РНКО Переводов.
- 4.1.18 Предоставить сведения и/или документы, указанные в п.п.3.2, 3.3 Правил, в срок не позднее 2 (Двух) Рабочих дней с момента направления РНКО соответствующего требования.
- 4.1.19 Осуществлять хранение информации, связанной с Операциями, Документов и отчетов по перечисленным Переводам в течение 3 (Трех) лет с даты совершения Операций, и передавать их РНКО по первому требованию в течении 5 (Пяти) рабочих дней.
- 4.1.20 Информировать РНКО в письменной форме об изменении почтового адреса и адреса места нахождения, и иных сведений, предоставляемых клиентом в анкете, не позднее следующего Рабочего дня с даты вступления в силу этих изменений, об изменении банковских реквизитов - не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней до введения в действие этих изменений.
- 4.1.21 При реализации Товаров, предоставляемых Плательщикам на основании Привязки/Подписки, получать от Плательщиков Согласие на безакцептное списание, логировать (т.е. сохранять последовательность действий клиента, log-файлы смс-платформ, внешний вид целевой страницы, и другие параметры взаимодействия с Плательщиком, указанные в клиентском сценарии) хранить каждое такое Согласие на безакцептное списание в течение 5 (Пяти) лет с момента получения и предоставлять РНКО подтверждение его получения по соответствующему запросу РНКО в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса.
- 4.1.22 Обеспечить размещение для Плательщиков условий оплаты Товаров с использованием Привязки/Подписки (в т.ч. с учетом требований (правил) соответствующих Эмитентов) и обеспечить согласие с ними Плательщиков при получении Согласия на безакцептное списание.

4.1.23 При осуществлении Операций с использованием Привязки/Подписки не позднее дня, предшествующего дню подключения возможности для Плательщиков совершать такие Операции, направлять в РНКО подписанное со своей стороны уведомление, по форме, указанной в Приложении №5 к Договору.

4.2 Клиент вправе:

- 4.2.1 Требовать от РНКО участия в выявлении причин расхождений сумм Переводов, перечисленных на банковский счет Клиента, с суммами Переводов, информация о которых была предоставлена Клиенту.
- 4.2.2 В течение периода действия Договора размещать торговый знак (знак обслуживания) РНКО во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением Договора и не предусматривающих дополнительных соглашений между Сторонами.
- 4.2.3 В случае несогласия Клиента с новыми ставками вознаграждения (п.п.8.8, 8.9 Правил) расторгнуть Договор в соответствии с п.10.2 Правил. При этом РНКО приостанавливает Авторизацию с момента получения соответствующего заявления Клиента.

5 РНКО, ПРОЦЕССИНГОВЫЙ ЦЕНТР. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1 РНКО обязано:

- 5.1.1 Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие между Сторонами в целях Договора с привлечением Процессингового центра.
- 5.1.2 За вознаграждение оказывать Клиенту банковские услуги и услуги информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Операций и последующих Переводов.
- 5.1.3 В целях осуществления расчетов по Операциям:
 - 5.1.3.1 Принимать посредством Сервиса в соответствии с Протоколом обмена информацией Документы, формируемые в соответствии с п.5.3.3 Правил.
 - 5.1.3.2 Перечислять денежные средства по Переводам в размере и сроки согласно п.6.1 Правил на банковский счет Клиента, указанный Клиентом в целях Договора.
- 5.1.4 В случае изменения своего места нахождения, почтового адреса и/или банковских реквизитов извещать об этом Клиента путем размещения информации на Сайте РНКО.

5.2 РНКО вправе:

- 5.2.1 В целях осуществления расчетов по Переводам в рамках Сервиса РНКО вправе привлекать третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, операторов электронных денежных средств, операторов по переводу денежных средств, банковских платежных агентов и субагентов, оставаясь при этом ответственным перед Клиентом.
- 5.2.2 Проводить сверку расчетов с Клиентом с периодичностью, определяемой РНКО самостоятельно с учетом, в частности, объема и частоты совершаемых расчетов по Переводам, требований законодательства Российской Федерации, а также других факторов.
- 5.2.3 В случае ошибочного (неосновательного) перечисления РНКО на банковский счет Клиента, указанный в целях Договора, суммы большей, чем полагается, направить Клиенту по электронной почте уведомление о возврате неосновательно перечисленных денежных средств, с указанием подлежащей перечислению суммы. В уведомлении может быть указан срок возврата средств и/или возможность проведения зачета с Клиентом.
- 5.2.4 Требовать у Клиента предоставления информации об обязательствах, возникающих между Клиентом и Плательщиков при купле-продаже Товара с использованием Сервиса, в случае, если необходимость такой информации вызвана соблюдением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 5.2.5 Приостановить действие Договора до момента исправления ситуации и/или расторгнуть Договор в случае, если:
 - 5.2.5.1 Фактическая категория Торговой точки (виды продаваемых Товаров), не соответствует категории Торговой точки, указанной Клиентом в Заявлении о присоединении.
 - 5.2.5.2 Клиент отказался предоставить сведения, запрашиваемые РНКО, и/или предоставил РНКО неполные и/или недостоверные сведения в соответствии с п.п.3.2, 3.3 Правил, при этом РНКО вправе потребовать от Клиента предоставить указанные сведения в полном объеме.
 - 5.2.5.3 Клиент осуществляет деятельность с нарушением законодательства Российской Федерации и условий, установленных Правилами.
 - 5.2.5.4 РНКО располагает следующими данными:
 - совершение Клиентом Мошеннических операций и/или участие Клиента в мошеннической деятельности;
 - осуществление Клиентом видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации РНКО.
 - 5.2.5.5 В иных, установленных федеральным законодательством Российской Федерации случаях.

- 5.2.6 В целях соблюдения правил Эмитентов, при оспаривании Плательщиками сумм Переводов, по которым РНКО не получило возмещение от Эмитента/ Эквайрера (вне зависимости от совершения РНКО перечисления денежных средств на банковский счет Клиента по таким Переводам), а также в рамках проведения внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»:
- 5.2.6.1 Запрашивать у Клиента по электронной почте информацию по Переводам, признаваемым РНКО мошенническими или совершенным с нарушением законодательства Российской Федерации, условий Договора, а также Переводам, информация по которым запрашивается государственными органами и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.6.2 Приостанавливать перечисление денежных средств на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил) в случае нарушения Клиентом положений Договора и/или приложений к нему, в том числе:
- по Мошенническим операциям или операциям, совершенным с нарушениями законодательства Российской Федерации и условий Договора;
 - по Недействительным операциям;
 - в случае, если деятельность Клиента может повлечь за собой существенное причинение убытков РНКО;
 - при наличии информации о прекращении деятельности Клиента
- 5.2.6.3 Контролировать соответствие деятельности Клиента требованиям Эмитентов по обеспечению им мер безопасности при приеме и обслуживании Средств платежа, а также проверять уровень качества обслуживания владельцев Средств платежа.
- 5.2.6.4 Получать от Клиента информацию о способах доставки Товаров Плательщикам.
- 5.2.7** Удерживать из последующих перечислений в пользу Клиента (п.5.1.3 Правил) в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации, суммы денежных средств по Недействительным операциям, Мошенническим операциям, а также сумм, списанных с РНКО по требованию Эмитентов в результате оспаривания Плательщиком операции оплаты Товара с использованием Средств платежа, или штрафов РНКО и/или Эмитентов, предъявленные в РНКО в результате виновных действий Клиента в рамках Договора.

5.3 Процессинговый центр обязуется:

- 5.3.1 Обеспечить корректную работу программно-аппаратных средств Сторон в т.ч. в части формирования, приема и передачи в Сервисе Документов, необходимых для совершения и учета Операций. Готовность программно-аппаратных средств Сторон к эксплуатации в рамках Договора подтверждается результатами тестирования, осуществляемого в соответствии с Протоколом обмена информацией.
- 5.3.2 Обеспечить возможность круглосуточного проведения Авторизаций в целях осуществления Переводов по совершаемым Операциям в течение срока действия Договора.
- 5.3.3 При совершении Плательщиком Операции инициировать Авторизацию, по результатам которой составлять в соответствии с Протоколом обмена информацией Документы, разместить сведения в Личном кабинете о совершении Операции.
- 5.3.4 По итогам Отчетного дня и Отчетного периода формировать реестры Операций за соответствующий Отчетный день /Отчетный период в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Сервисе. Сформированный реестр за Отчетный день направляется Клиенту не позднее 12 час. 00 мин. следующего дня; за Отчетный период - не позднее 12 час. 00 мин. второго рабочего дня месяца, следующего за Отчетным периодом.
- 5.3.5 Обеспечить расширенный Фрод-мониторинг посредством СПМ.
- 5.3.6 Принимать на себя риски, связанные с совершением Переводов, признанных впоследствии Недействительными операциями, и возместить РНКО суммы/части суммы Недействительных операций, а также возместить РНКО документально подтвержденный ущерб, возникший вследствие совершения Недействительных операций в порядке, предусмотренном Договором. Возмещение Процессинговым центром РНКО суммы/части суммы Недействительных операций, а также возмещение РНКО документально подтвержденного ущерба не освобождает Процессинговый центр от взятых на себя обязательств по Договору.
- 5.3.7 Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от РНКО информационного сообщения, содержащего требование о возмещении необходимой суммы для исполнения денежных обязательств Процессингового центра, предусмотренных п.5.3.6 Правил, направленное Процессинговому центру, обязуется перечислить по платёжным реквизитам РНКО, указанным в информационном сообщении, или в требовании, соответствующую сумму денежных средств.
- 5.3.8 Уведомлять РНКО и Клиента в соответствии с Протоколом обмена информацией обо всех известных

случаях сбоя в Сервисе, которые могут повлечь за собой, задержку в передачи информации об Операциях.

5.4 Процессинговый центр вправе:

- 5.4.1 Отказать в обработке авторизационного запроса по переводу в Процессинговый центр через Сервис в случае, если данная Операция заносится/занесена в стоп-лист Сервиса.
- 5.4.2 Приостанавливать проведение Авторизации (п.5.3.1 Правил) в случае нарушения Клиентом положений Договора и/или приложений к нему, в том числе, в случаях, указанных в п. 5.2.6.2 Правил.
- 5.4.3 Приостановить или прекратить обработку авторотационных запросов, а также заблокировать доступ Клиента к Сервису в том случае, если в течение 3 (Трех) месяцев с момента последней Операции не было зафиксировано ни одной Авторизации.
- 5.4.4 Устанавливать лимиты (дневные, месячные и т.д.) на проведение Операций по требованию РНКО. Увеличение ранее установленных лимитов осуществляется по письменному запросу РНКО в адрес Процессингового центра.
- 5.4.5 Устанавливать лимиты (дневные, месячные и т.д.) по Фрод-мониторингу, а также вносить изменения в ранее установленные лимиты, после предварительного согласования с РНКО и/или Клиентом.
- 5.4.6 Обращаться к Клиенту с требованием о приостановке осуществления Операций с использованием Сервиса в Торговых точках в случаях:
 - возникновения технических неисправностей – в день обнаружения неисправностей;
 - проведения регламентных (плановых) работ по технологическому обслуживанию Сервиса, предупредив об этом Клиента за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты проведения работ.
- 5.4.7 Требовать от Клиента возмещение убытков, понесенных Процессинговым центром по суммам списанных РНКО с Процессингового центра по Недействительным операциям, а также сумму штрафа, удержанного РНКО с Процессингового центра при обнаружении факта подмены категории Торговой точки и/или наличия на сайте информации запрещенного характера.

6 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 6.1 РНКО в Рабочие дни осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет Клиента, указанный в Заявлении о присоединении, сводным платежным поручением на общую сумму осуществленных в предыдущих Отчетных днях Операций за вычетом вознаграждения РНКО с учетом следующего:
 - 6.1.1 РНКО осуществляет Перевод на следующий Рабочий день Отчетного дня в котором сумма совершенных Операций за минусом вознаграждения РНКО стала равной или более 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублям.
 - 6.1.2 РНКО осуществляет Перевод в любом случае в первый рабочий день после отчетного периода в сумме совершенных Операций, Перевод по которым не был совершен в порядке, предусмотренном в п.6.1.1 Правил.
- 6.2 За оказание банковских услуг и услуг информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Операций и последующих расчетов по переводам Клиент уплачивает РНКО вознаграждение. Размер комиссионного вознаграждения определяется Тарифами.
- 6.3 Вознаграждение РНКО не облагается НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 6.4 Клиент не вправе взимать с Плательщиков вознаграждение или возлагать на них какие-либо дополнительные расходы в связи с осуществлением оплаты Товаров в рамках Сервиса в соответствии с условиями Договора.
- 6.5 Сдача и приемка оказанных РНКО услуг (п.6.2 Правил) оформляется актом об оказанных услугах (далее – **Акт**).
- 6.6 РНКО в течение 7 (Семи) Рабочих дней со дня окончания Отчетного месяца направляет Клиенту Акт за Отчетный месяц путем его размещения в Личном кабинете или по электронной почте на адрес, указанный в Заявлении о присоединении и/или предоставленный иным способом, подписанный квалифицированной электронной подписью, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 6.7 Клиент обязан в срок не позднее 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения акта от РНКО осуществить сверку данных, указанных в Акте. При несогласии с данными, приведенными РНКО в Акте, Клиент обязан в течении срока, установленного настоящим пунктом Правил, обратиться в РНКО по электронной почте на электронный адрес act@w1.ru для осуществления сверки. В случае неполучения РНКО возражений к Акту по истечении 10 (Десяти) Рабочих дней со дня окончания Отчетного месяца – услуги РНКО считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом.
- 6.8 В случае, если возражения Клиента относительно сумм, содержащихся в Акте, будут признаны обоснованными, РНКО обязуется в срок не позднее 3 (Трех) Рабочих дней с даты получения РНКО возражений Клиента направить Клиенту путем размещения в Личном кабинете и/или на адрес

электронной почты уточненный Акт. Возражения к уточненному Акту Клиент вправе заявить не позднее первого Рабочего дня, следующего за днем его получения, в противном случае уточненный Акт считается принятым Клиентом без замечаний, а соответствующие услуги РНКО – оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

- 6.9 РНКО вправе не представлять Клиенту Акт об оказанных услугах в случае, если за Отчетный месяц РНКО не было принято ни одного Перевода в пользу Клиента.

7 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПЕРЕВОДОВ.

- 7.1 Вопросы, связанные с возвратом Плательщикам денежных средств (электронных денежных средств) за ранее оплаченные в соответствии с Договором Товары, РНКО не рассматриваются. При необходимости возврат Операций (оспоренных Плательщиком) осуществляет Клиент, если иной порядок возврата не согласован Сторонами отдельно для Клиента.
- 7.2 Возврат денежных средств (электронных денежных средств) по распоряжению Клиента, в случае согласования Сторонами операций возврата в соответствии с п.7.1 Правил, производится только при условии технической возможности по совершению расчетной операции в пользу Эмитента. Информация о наличии технической возможности указывается в Личном кабинете, при отсутствии технической возможности возврат Клиентом совершается самостоятельно без участия РНКО.

8 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И ТАРИФОВ

- 8.1 РНКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил.
- 8.2 Для вступления в силу изменений, внесенных в Правила, РНКО обязано Опубликовать информацию об изменениях в порядке, предусмотренном п.2.4 Правил.
- 8.3 Изменения Правил, улучшающие условия обслуживания Клиентов, а также внесенные РНКО в связи с изменением действующего законодательства, вступают в силу с момента Опубликования информации об этих изменениях либо с даты вступления изменений в силу, если такая дата указана в Опубликованной информации.
- 8.4 Изменения Правил, не улучшающие условия обслуживания Клиентов, вступают в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты Опубликования информации об этих изменениях, либо с даты вступления изменений в силу, если такая дата указана в Опубликованной информации, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней с даты Опубликования информации.
- 8.5 Клиент обязан не реже одного раза в тридцать календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой РНКО в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 8.6 РНКО не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.
- 8.7 Любые изменения Правил с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.
- 8.8 Об изменении Тарифов, определяемых в соответствии с п.3.2.5 Правил, или прекращения их действия РНКО уведомляет Клиента путем вручения уведомления Клиенту любым возможным способом либо направления уведомления в Личный кабинет, по почте или по факсу (при наличии технической возможности), указанному в Заявлении о присоединении, с дальнейшим вручением Клиенту оригинала уведомления (при направлении уведомления по факсу) либо в порядке Электронного документооборота. Новые Тарифы, вступают в силу с даты подписания Сторонами новой редакции Заявления о присоединении на бумажном носителе либо с даты подписания Сторонами иного документа, однозначно свидетельствующего о согласовании Сторонами новых Тарифов.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2 Все документы/уведомления, размещенные Клиентом в Личном кабинете, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и направлены РНКО (п.9.3 Правил). В случае возникновения споров между РНКО и Клиентом о факте получения одной из Сторон какого-либо документа/уведомления, размещенного в Личном кабинете, о факте внесения в него изменений, о доступе и использовании Личного кабинета в нарушение Правил, бремя доказывания лежит на Стороне, которая ссылается на данные обстоятельства.
- 9.3 В случае возникновения между РНКО и Клиентом споров о правомерности предоставления РНКО доступа

- к Личному кабинету, РНКО использует программное обеспечение, которое применялось при формировании и проверке Аутентификационных данных Клиента, и выносит свое решение. Клиент вправе оспорить данное решение в судебном порядке.
- 9.4 В случае взыскания с РНКО третьим лицом денежных средств вследствие реализации Клиентом Товаров в нарушение требований законодательства Российской Федерации, общепринятых норм морали и нравственности, а также вследствие реализации Товаров, о которых Клиент не уведомил РНКО в порядке, установленном п.4.1.6 Правил, Клиент обязан возместить РНКО сумму взысканных с нее денежных средств в течение 3 (Трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего требования РНКО.
- 9.5 В случае предъявления к РНКО письменного обоснованного требования Клиента о несвоевременном перечислении денежных средств на банковский счет Клиента (п.6.1 Правил), РНКО уплачивает Клиенту пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.
- 9.6 За несвоевременный возврат излишне перечисленной части суммы, согласно п.4.1.13 Правил, Клиент уплачивает РНКО пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента от излишне перечисленной суммы за каждый день просрочки. Данный вид пени удерживается РНКО без дополнительного распоряжения Клиента из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Клиента (п.6.1 Правил), данное право считается предоставленным РНКО Клиентом с даты заключения Договора.
- 9.7 РНКО не несет ответственности за задержку осуществления перечисления денежных средств на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил) в случае, если задержка вызвана неточными данными в банковских реквизитах, представленных Клиентом, или несвоевременным сообщением об их изменении согласно п.4.1.20 Правил, а также в иных случаях при отсутствии вины РНКО.
- 9.8 РНКО не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Плательщиками.
- 9.9 В случае предъявления Платежной системой, Эквайером, Эмитентом, контролирующим государственным органом к РНКО требований по взысканию денежных средств в виде штрафов, иных форм санкций, вследствие нарушения Клиентом п.п.4.1.3 – 4.1.10 и 9.10 Договора, РНКО вправе потребовать, а Клиент обязан оплатить предъявленный к РНКО штраф (либо компенсировать (возместить) ранее оплаченный РНКО штраф и/или понесенные убытки) в полном объеме, при этом Клиент обязуется произвести выплату указанного штрафа (компенсировать убытки) в течение 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения письменного требования РНКО.
- 9.10 Клиент несёт ответственность за соответствие информации, указанной в Торговой точке, законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Российской Федерации, в том числе гарантирует, что в Торговой точке не будет размещена информация, не отвечающая вышеуказанным критериям, неполный перечень которой определен в разделе 4 Приложения №3 к Правилам.
- 9.11 Клиент несет безусловную финансовую ответственность перед РНКО по Операциям, совершаемым с использованием Привязки/Подписки, в случаях оспаривания таких Операций Плательщиками и/или Эмитентами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств, предусмотренных в п.п. 4.1.21 – 4.1.23 Правил.
- 9.12 В случае неоплаты Клиентом выставленного РНКО требования об оплате возникающего в соответствии с Договором денежного обязательства Клиента, Стороны договорились, что РНКО по своему выбору имеет право:
- удерживать причитающиеся суммы из находящихся в распоряжении РНКО денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил) в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - удержать причитающиеся суммы из находящихся в распоряжении РНКО денежных средств, подлежащих перечислению в пользу Процессингового центра, в т.ч. в рамках иных договоров, заключенных между РНКО и Процессинговым центром (заранее данный акцепт плательщика).
 - приостановить оказание услуг (приостановить действие Договора) до полного погашения Клиентом возникшей задолженности.
- 9.13 Клиент обязан предпринимать все разумные меры для предотвращения утери/кражи/изъятия Аутентификационных данных, сформированных в целях доступа Клиента к информационным ресурсам Личного кабинета в соответствии с п.3.7 Правил, или их несанкционированного использования, в т.ч. не передавать Аутентификационные данные и не сообщать информацию о кодах доступа в Личный кабинет третьим лицам. При этом Клиент понимает и согласен с тем, что РНКО не несет ответственность за убытки, расходы, а также иные негативные последствия, которые могут возникнуть в результате получения третьими лицами Аутентификационных данных Клиента. В случае утраты Аутентификационных данных Клиентом РНКО предоставляет Клиенту возможность восстановления доступа к Личному кабинету путем ввода корректного кода восстановления пароля.
- 9.14 Клиент обязан немедленно сообщать РНКО об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Сервису (доступа в Личный кабинет неуполномоченным лицом).
- 9.15 В случае компрометации своих Аутентификационных данных (электронной подписи, используемой в рамках Соглашения о электронном документообороте) незамедлительно сообщить об этом РНКО для принятия мер по блокированию скомпрометированных данных, и в кратчайшие сроки направить в РНКО письменное уведомление о блокировании своих Аутентификационных данных.

- 9.16 Для минимизации рисков Клиентов, связанных с мошенническими действиями 3-х лиц, использующих сферу высоких технологий для несанкционированного доступа к программно-аппаратным средствам Клиента, необходимо руководствоваться требованиями информационной безопасности РНКО, размещенными в разделе «Безопасность» на Сайте РНКО и Сайте.
- 9.17 При разрешении споров, возникающим по совершаемым расчетам (раздел 6 Правил) и/или связанных с использованием Сервиса, документами, подтверждающими заявленные одним из участников спора факты, являются:
- 9.17.1 Документ в электронном виде, формирующийся в Сервисе и хранящийся на сервере Сервиса после осуществления Операции.
- 9.17.2 Реестр операций, формируемый в учетной системе РНКО, в состав которого включена информация о Переводах за расчетный период. Реестр операций представляется в виде выписки по Переводам, совершенным в пользу Клиента, по расчетам с которым возник спор.
- 9.17.3 Электронный протокол действий Клиента или Плательщика и происходящих в связи с этим событий, регистрируемых техническими устройствами и программным обеспечением Сервиса согласно Протоколу обмена информации.
- При этом в случае несоответствия указанных выше документов (п.п.9.17.1 – 9.17.3 Правил) друг другу (несоответствия друг другу сведений, содержащихся в данных документах) электронный документ, остающийся у РНКО либо у привлекаемого им Процессингового центра, является документом, подтверждающим действительность расчетов по Переводам.
- 9.18 Любые споры и разногласия Сторон по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с применением материального и процессуального права Российской Федерации.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1 Договор заключается на неопределенный срок.
- 10.2 Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этих целей Клиент в письменной форме уведомляет РНКО о своем намерении не позднее, чем за 10 (*Десять*) Рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора. Уведомление должно быть сделано на бумажном носителе и содержать указание на причину расторжения Договора.
- 10.3 РНКО вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этих целей РНКО уведомляет Клиента с использованием адреса электронной почты указанного в Заявлении о присоединении и/или предоставленный иным способом, о своем намерении не позднее, чем за 10 (*Десять*) Рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора.
- 10.4 РНКО вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору, уведомив Клиента за 1 (*Один*) Рабочий день о таком расторжении, если иной срок специально не определен в Правилах, одним из способов, указанных в настоящих Правилах.
- 10.5 Стороны пришли к соглашению о том, что в случае поступления в РНКО требования Эмитента о прекращении расчетов с использованием определенного вида Средства платежа как в целом, так и в отношении Клиента в частности, РНКО вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в части расчетов с использованием соответствующего вида Средства платежа (исключения соответствующего Средства платежа из Спосовов оплаты). При этом:
- со дня, указанного в полученном РНКО требовании Эмитента, прекращаются обязательства РНКО по осуществлению расчетов по Переводам, совершаемым с использованием определенного вида Средства платежа, указанного в таком требовании, в том числе РНКО прекращает проведение Авторизаций по таким Переводам;
 - РНКО информирует Клиента о прекращении осуществления расчетов по Переводам, осуществляемым с использованием определенного вида Средства платежа путем направления в его адрес соответствующего уведомления в Личный кабинет;
 - Договор считается измененным со дня прекращения РНКО расчетов по Переводам, совершаемым с использованием определенного вида Средства платежа, указанного в соответствующем требовании Эмитента, и продолжает действовать в отношении расчетов по остальным Средствам платежа.
- 10.6 Обязательства Сторон по Договору, возникшие до его прекращения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.
- 10.7 Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (*Десяти*) рабочих дней с даты прекращения РНКО осуществления Переводов.

11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1 Адреса электронной почты Клиента, указанные в Заявлении о присоединении и/или предоставленные иным способом, будут использоваться для информационного взаимодействия Сторон. Все электронные сообщения, отправленные с указанных адресов электронной почты Клиента, признаются исходящими от уполномоченного лица Клиента. Направление РНКО сообщений на любой из указанных выше адресов электронной почты Клиента (независимо от указанной цели использования адреса электронной почты), признается надлежащим уведомлением Клиента о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе прямо предусмотрена настоящими Правилами. В случаях, когда Правилами предусмотрено право Клиента использовать Электронный документооборот для информационного взаимодействия, надлежащим уведомлением РНКО признается направление Клиентом электронного сообщения с адресов электронной почты, указанных в Заявлении о присоединении.
- 11.2 Клиент, которому был предоставлен Личный кабинет, вправе изменить адреса электронной почты, используемые для информационного взаимодействия, путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете.
- 11.3 Клиент принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность полученной в процессе исполнения настоящего Договора информации, указанной в п.п. 11.3.1 и 11.3.2 Правил, и не разглашать эту информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации, а также возместить ущерб, связанный с раскрытием указанной информации. Под Конфиденциальной информацией, в настоящем Договоре понимается не являющаяся общедоступной информация:
- 11.3.1 Инструкции, параметры и описания технического взаимодействия и интеграции Сторон (сетевые адреса, содержание Протокола обмена информацией, Авторизационные данные, используемые в рамках Договора программы и сетевые протоколы т.п.)
- 11.3.2 Данные о Плательщиках, их идентификаторах в системе учета Сторон, сделках и финансовых транзакциях, содержащиеся в информационных сообщениях Личного кабинета.
- 11.4 Все указанные ниже приложения к настоящим Правилам размещены на Сайте, Сайте РНКО и являются неотъемлемыми частями Правил:
- Приложение № 1** Форма Заявки на подключение;
 - Приложение № 2** Форма Заявления о присоединении для Клиентов;
 - Приложение № 3** Категория Торговых точек и требования к ним;
 - Приложение № 4** Перечень документов Клиента;
 - Приложение № 5** Уведомление об Операциях с использованием Привязки/Подписки;
 - Приложение № 6** Соглашение об электронном документообороте.
 - Приложение № 7** Протокол технического взаимодействия.

12 РЕКВИЗИТЫ РНКО И ПРОЦЕССИНГОВОГО ЦЕНТРА:

РНКО:

Место нахождения: 123022, город Москва, улица Рочдельская, дом. 15, строение 43.

ОГРН 1127711000053

ИНН/КПП 7750005732/773101001 Корреспондентский счет № 30103810845250000706 в Отделении 3 Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525706

e-mail walletone@w1.ru *web* www.единаякасса.рф

+7 (495) 640 7340

Процессинговый центр:

Место нахождения: 127, город Москва, улица Краснопролетарская., дом 16, строение 1, офис 501.

ОГРН 1107746238797

ИНН/КПП 7701871009 /770101001

e-mail info@inplat.ru *web* www.inplat.ru

+7 (495) 646 7522

ЗАЯВКА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
адрес места нахождения	
ИНН/КПП и ОГРН	
Вид деятельности	
действует в лице (должность)	
ФИО	
основания полномочий (устав/доверенность)	
реквизиты доверенности	
паспорт	
адрес веб-сайта	
торговая марка или товарный знак	
виды деятельности (расшифровать - виды продаваемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ), в рамках которых осуществляются переводы	
контактное лицо	
телефон	
адрес электронной почты	
почтовый адрес для корреспонденции	
банковские реквизиты	

Настоящим

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
в лице

_____ (должность, ФИО)
действующий на _____ основании
(Устава, Доверенности №, дата)

подтверждаю свое полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, подтверждаю правильность, полноту и достоверность передаваемых данных и информации, а также даю согласие на сбор и обработку любым способом персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно извещаем, что интернет сайт по адресу в сети интернет: http://www._____ относится к категории: _____ (указать категорию из таблицы, приведенной в Приложении №3).

М.П.

к Правилам информационно-технологического взаимодействия при осуществлении переводов денежных средств в рамках партнерской программы

Заявление о присоединении

к Правилам информационно-технологического взаимодействия при осуществлении переводов денежных средств в рамках партнерской программы

от _____ 201 г.

1.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующий на основании _____, настоящим, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к *Правилам информационно-технологического взаимодействия при осуществлении переводов денежных средств в рамках партнерской программы* (далее – **Правила**), размещенным в сети Интернет по адресу: единаякасса.рф, и в совокупности с Тарифами, составляющими договор платежных услуг об использовании Сервиса (далее – **Договор**) принимает все условия Договора в целом, в том числе и предусмотренные настоящим Заявлением о присоединении.

2. Клиент настоящим подтверждает, что:

2.1 ознакомился с Правилами ООО РНКО «Единая касса», ООО «ИнПлат» размещенным в Личном кабинете и в сети Интернет на Сайте по адресу: единаякасса.рф, включающими в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги банковского обслуживания и информационно-технологического взаимодействия, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;

2.2 не возражает против права РНКО в соответствии с п.4 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Тарифы;

2.3 понимает, что РНКО вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных в Договоре и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Вознаграждение РНКО за осуществление информационно-технологического взаимодействия, согласно п. 6.2 Правил состоит из:

Постоянной и Переменной части.

Постоянная часть составляет_% от суммы осуществленных Переводов.

Переменная часть составляет расчетную величину от суммы осуществленных Переводов и определяется в соответствии с тарифным планом.

Комиссионное вознаграждение удерживается РНКО потранзакционно, из денежных средств, подлежащих перечислению Клиенту (п.6.1. Правил).

Товар/услуга, web-сервис	Способ осуществления Перевода	Комиссия с физического лица, %	Размер вознаграждения, %

4. Настоящим даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных, в т.ч. указанных в анкетах, предоставляемых согласно Приложению №4 к Правилам, в том числе лицами, действующими по поручению РНКО в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для предоставления процессинговых и иных услуг в целях исполнения Договора. Подтверждаю наличие у себя соответствующих согласий субъектов персональных данных, необходимых в целях исполнения Договора. Перечень третьих лиц и цели обработки персональных данных указаны на Сайте РНКО (www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц).

5. Заявление о присоединении составлено в двух экземплярах одинаковой юридической силы – по одному для РНКО и для Клиента.

6. Банковские реквизиты и контактная информация Клиента. Категория Торговой точки.

полное наименование	
адрес места нахождения (по Уставу)	
ИНН/КПП и ОГРН	
Вид деятельности	

действует в лице должность			
ФИО			
Основания полномочий (устав/доверенность/иное)			
реквизиты доверенности или иного основания			
паспортные данные			
URL сайта в сети Интернет			
Категория сайта, Торговой точки (указать категорию (X; V)) *		Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)	Контент (Информационное содержание сайта тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.)
		Услуги	Сайты для взрослых (Adult)
		Социальные сети	Финансы (Finance)
*Полное описание и требования к ним изложены в Приложении №3 к Правилам			
контактное лицо			
Телефон			
адрес электронной почты			
почтовый адрес для корреспонденции			
банковские реквизиты			

Сторона:

Подписи Сторон:

Генеральный директор

ООО _____

_____ МП

РНКО:

**Заместитель Председателя
Правления
ООО РНКО «Единая касса»**

_____ Путинцев Е.М..
МП

КАТЕГОРИИ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Условия определения категории Торговой точки (сайта) Клиента	
Идентификатор категории (номер)	Наименование категории Торговой точки
1	Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)
2	Услуги
3	Результаты интеллектуальной деятельности - Контент (Информационное содержание сайта: программное обеспечение и дополнения к нему, видео контент тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.
4	Социальные сети
5	Сайты для взрослых (Adult)
6	Финансы (Finance)
2. Описание запрещенного содержания	
<p>Запрещено размещать материалы содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённые террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сексуальные действия с несовершеннолетними; -сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм); -мазохизм и садомазохизм; -групповой секс; <ul style="list-style-type: none"> -половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги) -иных материалов, противоречащих любым законам РФ 	
3. Требования, предъявляемые к содержанию сайтов	
Для Клиентов, имеющих пункты выдачи Товаров	В Торговой точке должна быть размещена информация об их расположении (фактический адрес, схема проезда)
В Торговой точке должна быть	<ul style="list-style-type: none"> - размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактные данные сотрудников ответственных за общение с клиентами); - размещены документы, необходимые для совершения сделки между Клиентом и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы), либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг; - информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок, на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей;
В Торговой точке не должно быть	<ul style="list-style-type: none"> - неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); - ссылок, у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; - ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; - страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).
Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролем	

4. Перечень информации, наличие которой в Торговой точке может быть квалифицирована, как не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации:

- информация, содержание которое является явно оскорбительным для интернет-сообщества, а именно, пропагандирующее расизм, фанатизм, ненависть или физическое насилие любого вида против какого-либо лица или группы лиц;
- преследует или оправдывает преследование другого лица или же вторжение в его частную жизнь;
- участвует в пересылке «сомнительной корреспонденции», писем, рассылаемых по цепочке, несанкционированные рекламные материалы или «спам»;
- содержит заведомо ложные, вводящее в заблуждение сведения, или пропагандирует оскорбительное, угрожающее, дискредитирующее или непристойное поведение;
- способствует незаконному или несанкционированному копированию работы другого лица, защищённой авторскими правами, а именно предоставляет пиратские компьютерные программы или ссылки на них, предоставляет информацию о том, как взломать устройства для защиты от копирования, установленные производителем, или предоставляет пиратскую музыку или ссылки на файлы с такой музыкой;
- содержит страницы с ограниченным доступом или страницы с доступом только через пароль, или скрытые страницы и изображения (те, которые не связаны с другими доступными страницами);
- содержит элементы пропаганды экстремистского или террористического характера, а также призывы к свержению власти;
- демонстрирует порнографические или сексуальные материалы коммерческого характера;
- демонстрирует материал о сексуальной или насильственной эксплуатации лиц в возрасте до 18 лет или запрашивает личную информацию таких лиц;
- содержит ругательства, сквернословие, ложные данные о половой принадлежности, информацию об инцесте, насилии, некрофилии, данные другого зарегистрированного пользователя, угрозу суицида или нанесения вреда себе или другим, распущенность;
- предоставляет инструктивную информацию в отношении незаконной деятельности, такой как производство или покупка незаконного оружия, вторжение в чью-либо частную жизнь, делает доступным или создаёт компьютерные вирусы и пр. виды;
- запрашивает пароли или личную идентифицирующую информацию других пользователей для коммерческих или незаконных целей.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КЛИЕНТА

1. Документы, предоставляемые при заключении Договора согласно условиям пункта 3.2 Правил:

1.2. Перечень документов, предоставляемых Клиентом – юридическим лицам и его обособленным подразделением:

1. Заполненные и пописанные единоличным исполнительным органом Клиента оригиналы анкеты юридического лица, анкет/ы учредителей (участников), при условии владения долей общества в размере равном или более 1%, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя юридического лица: физического лица - единоличного исполнительного органа и представителя Клиента, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете Клиента и на Сайте РНКО.
2. Доверенность в случае, если Клиент действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
3. В случае регистрации Клиента по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение Клиента по указанному адресу.

1.3. Перечень документов, предоставляемых Клиентом – индивидуальным предпринимателем.

1. Заполненные и пописанные Индивидуальным предпринимателем или его представителем оригиналы анкеты индивидуального предпринимателя, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя индивидуального предпринимателя, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете Клиента и на Сайте РНКО.
2. Доверенность в случае, если Клиент действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
3. В случае регистрации Клиента по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ подтверждающий фактическое нахождение Клиента по указанному адресу.

1.4. Указанные в п.п.1.2 и 1.3 документы предоставляются в виде оригиналов, в отношении доверенности (при ее наличии) может быть представлена ее копия, заверенная Клиентом либо нотариально.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИВЯЗКИ/ПОДПИСКИ

г. Москва

_____ 2016г.

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____

Настоящим уведомляет Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «Единая касса» о намерении использовать:

<input type="checkbox"/>	Процедуру формирования связи между аккаунтом Плательщика в системе Клиента и номером мобильного телефона Плательщика - Привязка
<input type="checkbox"/>	Процедура, механизм предполагающий осуществление безакцептного списания в пользу Клиента, в соответствии с определенным расписанием Клиента.

Отметить знаком V

В соответствии с описанием, указанным ниже.

1. Порядок использования Привязки/Подписки и фиксирования Согласия на безакцептное списание

1. Согласие на безакцептное списание, а именно получение Клиентом от Плательщика согласия о предоставлении Эмитенту заранее данного акцепта на осуществление расчетов по Операции, совершаемой с использованием Привязки/Подписки, может быть получено следующими способами:

1.1. Путем нажатия на кнопку «Продолжить» или «Согласен» или «Получить» или «Оплатить» или «ОК» и прочие подобные кнопки на целевой Web-странице Клиента или оператора сотовой связи, обслуживаемого Эмитентом в соответствии со ст.13 Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – **Оператор**), позволяющей автоматически без участия Плательщика определить номер мобильного телефона Плательщика (далее «Wap-Click»).

1.2. Путем получения подтверждения от Плательщика в виде SMS-сообщения.

1.3. Путем совершения платежной транзакции, включающей информацию о Привязке и/или Подписке, с подтверждением от Плательщика в виде SMS-сообщения для оплаты Товаров с использованием соответствующего способа Привязки/Подписки.

2. Оператор обязуется предоставить возможность Плательщику аннулировать ранее созданную Привязку/Подписку, а также по желанию Клиента запретить возможность осуществления Привязки/Подписки с использованием номера мобильного телефона Плательщика в дальнейшем.

3. Клиентские сценарии

3.1. Wap-Click

Описание	Сценарий привязки телефонного номера пользователя к услуге через целевую страницу (Landing page)
Действующие лица:	Плательщик, Оператор
Цель:	Плательщик хочет привязать телефонный номер к услуге Оператора/Клиента для её последующей оплаты без подтверждения
Гарантии успеха:	Телефонный номер Плательщика привязан к услуге для её последующей оплаты без подтверждения
Предусловия:	Плательщик зашёл на целевую страницу Оператора/Клиента с использованием сотовой связи

Основные шаги сценария:

1. Плательщик инициирует открытие целевой страницы (Landing page) Оператора/Клиента с условиями оплаты услуги.

2. Оператор/Клиент:

2.1. Фиксирует в лог факт открытия страницы, идентификатор услуги и телефон Плательщика.

2.2. Отображает целевую страницу с условиями оплаты (название услуги, сумма платежа, наименование Оператора/Клиента, включая организационно-правовую форму и прочую информацию).

3. Плательщик соглашается с условиями оплаты путем нажатия на кнопку «Продолжить» или «Согласен» или «Получить» или «Оплатить» или «ОК» и прочие подобные кнопки.

4. Оператор/Клиент:

- 4.1. Фиксирует в логе:
- факт согласия Плательщика с условиями, описанными на целевой странице;
 - идентификатор Товара и/или идентификатор витрины Оператора;
 - номер телефона.
- 4.2. Выполняет привязку телефонного номера Клиента к услуге Оператора/Клиента.

3.2 АОС Оператора

Описание	Сценарий привязки телефонного номера пользователя к услуге через СМС в адрес Оператора/Клиента
Действующие лица:	Плательщик, Оператор/Клиента
Цель:	Плательщик хочет привязать телефонный номер к услуге Оператора/Клиента для её последующей оплаты без подтверждения
Гарантии успеха:	Телефонный номер Плательщика привязан к услуге для её последующей оплаты без подтверждения
<p>Основные шаги сценария:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользователь соглашается на сайте Оператора/Клиента с условиями оплаты и выполнением в дальнейшем платежей за услугу без подтверждения. 2. Процессинговый центр отправляет пользователю СМС сообщение с запросом подтверждения на последующие безакцептные платежи за услугу. 3. Плательщик: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Получает СМС с запросом. 3.2. Отправляет ответное СМС с подтверждением. 4. Оператор/Клиент: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Получает СМС с подтверждением. 4.2. Фиксирует в логе <ul style="list-style-type: none"> - факт согласия пользователя на последующие безакцептные платежи за услугу; - идентификатор услуги и/или идентификатор витрины Оператора; - номер телефона. 4.3. Выполняет привязку телефонного номера Плательщика к услуге. 	

3.3. АОС Оператора с ПТ

Описание	Сценарий оплаты услуги и привязки телефонного номера Плательщика к услуге Оператора/Клиента в рамках платёжной транзакции
Действующие лица:	Плательщик, Оператор/Клиент, Процессинговый центр
Цель:	Плательщик хочет оплатить услугу и привязать к ней телефонный номер для последующей оплаты этой же услуги без подтверждения
Гарантии успеха:	Услуга оплачена и к ней привязан телефонный номер Плательщика
Предусловия:	
<p>Основные шаги сценария:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оператор отправляет в платёжный шлюз Процессингового центра запрос на оплату услуги. 2. Процессинговый центр: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Проверяет и подтверждает отсутствие привязки телефонного номера Плательщика к услуге; 2.2. Отправляет Оператору связи запрос акцептного списания средств за услугу на сервисный номер с включенным подтверждением со стороны Плательщика. 3. Оператор связи отправляет Плательщику СМС с запросом подтверждения на списание средств. Текст SMS содержит информацию о проведении привязки по данной транзакции. 4. Плательщик отправляет Оператору связи ответное СМС с подтверждением списания средств. 5. Оператор связи списывает средства и уведомляет Процессинговый центр об их успешном списании. Процессинговый центр передает информацию Оператору. 6. Оператор/Клиент <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Фиксирует в логе <ul style="list-style-type: none"> - факт инициации привязки со стороны Клиента; - идентификатор услуги и/или идентификатор витрины Оператора; - номер телефона. 6.2. Выполняет привязку телефонного номера Клиента к услуге Оператора/Клиента и отправляет партнёру уведомление - о выполненной привязке. 	

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

1. Соответствие Соглашения законодательным нормам

- 1.1. Настоящее соглашение об электронном документообороте (далее – **Соглашение**) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.2. Термины и понятия Соглашения также соотнесены с международной практикой и стандартами применения электронной подписи, в частности со стандартом PKI (инфраструктуры открытых ключей) X.509. Порядок работы PKI описан в RFC 1422, а формат сертификатов X.509 в RFC 5280.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении

- 2.1. **Электронный документооборот** – система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- 2.2. **Электронный документ** (далее также - ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме.
- 2.3. **Электронная подпись** (далее также - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).
- 2.4. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Также называется закрытым ключом.
- 2.5. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Также называется открытым ключом. Значение ключа проверки электронной подписи содержится в сертификате.
- 2.6. **Секретный код ЭП** – секретный пароль (20 случайных символов), формируемый Клиентом и используемый при расчете хэша, который используется в качестве простой ЭП.
- 2.7. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее также - Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит серийный номер, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, ключ проверки ЭП и другую информацию. Сертификат имеет свою ЭП, созданную удостоверяющим центром.
- 2.8. **Средства электронной подписи** (далее также – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
- 2.9. **Средства шифрования** – аппаратные, программные, программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации для ограничения доступа к ней, в том числе при её хранении, обработке и передаче.
- 2.10. **Создание ЭП** – результат работы средства ЭП при создании ЭП, в результате которого получается последовательность бит данных фиксированной длины после криптографического преобразования электронного документа в хэш, и шифрования хэша ключом электронной подписи. Длина, названия алгоритмов хеширования и шифрования задаются в Сертификате.
- 2.11. **Подтверждение подлинности ЭП** – положительный результат работы средства ЭП при проверке ЭП. Порядок подтверждения для каждого вида ЭП описан в Соглашении.
- 2.12. **Хэш** – результат работы функции хеширования, которая преобразовывает входной массив данных произвольной длины в выходную битовую строку фиксированной длины. Функция хеширования не должна позволять получить оригинальный входной массив на основе хэша и подобрать другой входящий массив, хэш которого будет совпадать с хэшем первого массива.
- 2.13. **Участники электронного документооборота** – лица, осуществляющие обмен информацией в электронном виде в рамках Соглашения.

- 2.14. **Компрометация ключа ЭП** — нарушение конфиденциальности ключа ЭП, при котором значение ключа ЭП стало известно лицу, не являющемуся владельцем Сертификата.
- 2.15. **Основной договор** — Договор, заключенный между РНКО и Клиентом в соответствии с Правилами.
- 2.16. **Система ЭДО (далее, - Система)** – общее названия совокупности средств, позволяющих осуществлять электронный документооборот между Участниками ЭДО. Система ЭДО включает в себя средства ЭП и обеспечивает подготовку ЭД, генерацию ЭП, проверку ЭП, прием, передачу и обработку подписанных ЭД с использованием средств вычислительной техники каждой из сторон. Комплектуется Участниками самостоятельно.
- 2.17. **Протокол обмена информацией при осуществлении переводов** – протокол, определяемый РНКО, содержит техническое описание порядка обмена информацией о платежах между РНКО и Клиентом.

3. Предмет Соглашения

- 3.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота с использованием электронной подписи между сторонами во исполнение Основного договора.
- 3.2. Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных электронной подписью, равной юридической силе документов на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью с приложением оттисков печатей сторон (если это требуется), при следующих условиях:
- электронная подпись создана по правилам Соглашения;
 - электронная подпись прошла проверку согласно данному Соглашению и признана подлинной.
- 3.3. Стороны признают, что использование ЭП обеспечивает целостность и подлинность авторства информации в подписанных ЭД.
- 3.4. Требования по защите информации, не относящиеся к вопросам использования ЭП, выполняются сторонами самостоятельно на основании положений Основного договора, действующего законодательства или требований внутренних нормативных документов сторон, если такие имеются.

4. Общие принципы электронного документооборота

- 4.1. Соглашение предусматривает использования двух видов ЭП:
- простая ЭП;
 - усиленная квалифицированная ЭП.
- 4.2. Простой ЭП - является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
- 4.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) является электронная подпись, которая:
- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
 - позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
 - позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
 - создается с использованием средств электронной подписи и выдана квалифицированным Удостоверяющим центром.
- 4.4. Стороны определяют случаи, в которых должны применяться разные виды ЭП на основании Основного договора и приложений к нему. В частности, при использовании паролей, секретных кодов или хешей от этих кодов ЭП является простой, а в случае использования криптографических ключей ЭП должна быть УКЭП.
- 4.5. Стороны признают, что:
- внесение изменений в подписанный ЭД дает отрицательный результат проверки ЭП;
 - подделка ЭП невозможна без использования ключа ЭП владельца или секретного кода;
 - каждая сторона несет ответственность за сохранность своего ключа/кода и за действия своего персонала при использовании средств ЭП;
 - моментом получения ЭД, через Систему, принимающей стороной является дата и время отраженные в электронном журнале Системы.
- 4.6. Передача ЭД осуществляется между сторонами путем передачи данных через сеть Интернет. Подключение сторон к сети Интернет выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения.
- 4.7. Перед началом использования ЭДО Стороны обмениваются необходимыми ключами и проводят тестовый обмен подписанными ЭД и проводят проверку ЭП для тестовых ЭД.

5. Порядок использования простой ЭП

- 5.1. Стороны договорились считать, что для формирования и проверки простой ЭП, достаточно знать

секретный код (пароль). Стороны договорились не передавать значение секретного кода третьим лицам и самостоятельно принимать все необходимые меры по обеспечению его конфиденциальности.

- 5.2. Для формирования простой электронной подписи, Система ЭДО создает ЭП на ЭД путем вычисления хэш от последовательности значений ряда параметров. Данный ряд параметров должен содержать параметры ID Клиента и секретный код Клиента. Вычисленный хэш является ЭП которая добавляется в электронный документ перед отправкой.
- 5.3. Для проверки простой ЭП, другая сторона повторяет все действия для формирования простой ЭП и сравнивает получившийся хэш со значением, переданным от другой стороны. Если значения совпадают, то простая ЭП считается подлинной. Если значения не совпали, то подпись считается недействительной и сторона, проверяющая ЭП, должна сообщить об этом другой стороне.

6. Порядок использования усиленной квалифицированной ЭП

- 6.1. Для создания и проверки УКЭП необходимо иметь два ключа: ключ ЭП и ключ проверки ЭП.
- 6.2. Для создания УКЭП Сторона используется Средство ЭП, которое:
 - формирует хэш из исходного электронного документа;
 - зашифровывает полученный хэш с использованием ключа ЭП;
 - полученное значение является ЭП и добавляется к исходному электронному документу.
- 6.3. Для проверки УКЭП Сторона использует Средство ЭП, которое:
 - проверяет стоящую на ЭД подпись с использованием ключа проверки ЭП;
 - сравнивает полученные значения – если они совпали, то ЭП считается подлинной; если не совпали, то ЭП считается недействительной и проверяющая сторона должна сообщить об этом отправителю.
- 6.4. Клиент и РНКО используют ЭП выданную аккредитованным Удостоверяющим центром.
- 6.5. Для получения сертификата Клиент самостоятельно генерирует ключ ЭП и соответствующий ключ проверки ЭП средствами ЭП в Удостоверяющем центре или использует уже имеющуюся электронную подпись.
- 6.6. При компрометации ключа ЭП (или обоснованных подозрениях на это), Сторона должна:
 - остановить передачу ЭД в Системе и немедленно уведомить другую сторону о факте компрометации своего ключа ЭП;
 - произвести замену или генерацию нового ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
 - передать другой стороне файл с новым сертификатом;
 - проверить, что УЦ внес в список отозванных сертификатов серийный номер скомпрометированного сертификата и опубликовал новый СОС;
 - восстановить работу Системы по согласованию с другой Стороной.
- 6.7. При передаче зашифрованных электронных документов применяется следующий порядок:
 - передающая Сторона подписывает электронный документ своим ключом ЭП, зашифровывает подписанный ЭД ключом проверки ЭП принимающей Стороны и отправляет зашифрованный подписанный ЭД.
 - принимающая Сторона расшифровывает принятый документ своим ключом ЭП и проверяет ЭП с помощью ключа проверки ЭП передающей Стороны.

7. Обязанности Сторон

Стороны обязуются:

- 7.1. Самостоятельно укомплектовать Систему необходимыми средствами ЭП, программно-техническими средствами.
- 7.2. Обменяться сертификатами ключа проверки ЭП;
- 7.3. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой.
- 7.4. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учет, обмен и сохранность ключей/кодов, используемых в Системе, за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.
- 7.5. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с требованиями:
 - регламента УЦ;
 - действующего законодательства;
 - внутренними организационно-распорядительными документами.Если таких требований нет, то рекомендуется проводить плановую замену за 10 дней до окончания срока действия сертификата.

- 7.6. Немедленно информировать другую сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного доступа к ключу ЭП по следующим адресам:_____. При этом работа в Системе приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.
- 7.7. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
- 7.8. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.
- 7.9. Обеспечить доступ к средствам ЭП только лиц, уполномоченных на подписание документов.
- 7.10. Не предпринимать действий, способных нанести вред Системе другой Стороны в процессе использования ЭДО, например, устраивать сетевые атаки, атаки на отказ в обслуживании, вирусные атаки и другие.
- 7.11. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.
- 7.12. В случае обнаружения возможных угроз безопасности, стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.
- 7.13. Выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы.
- 7.14. Рекомендуется разработать и выполнять мероприятия по обеспечению информационной безопасности Системы:
 - конфиденциальности, целостности и доступности программных и аппаратных средств;
 - конфиденциальности передаваемых ЭД;
 - целостности и доступности протоколов регистрации событий;
 - конфиденциальности, целостности действующей ключевой и парольной информации;
 - организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими допуска к работе с ней;
 - обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых в Системе.
- 7.15. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени Московское время MSK (UTC +3).
- 7.16. Стороны организуют архивное хранение ЭД в течение 5 лет.

8. Права Сторон

Стороны имеют право:

- 8.1. Ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения, с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.
- 8.3. Остановить работу Системы по техническим причинам, до восстановления ее работоспособности.
- 8.4. Производить плановую и внеплановую замену секретного кода, ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по своей инициативе с уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня.

9. Ответственность сторон и риски убытков

- 9.1. Стороны несут ответственность за содержание подписанных ими ЭД, при условии подтверждения подлинности ЭП.
- 9.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей и кодов ЭП.
- 9.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата.
- 9.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.
- 9.5. В случае возникновения убытков, сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При

отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) сторонами обязательств по Соглашению, риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

- 9.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 9.7. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭП

- 10.1. Любые споры между сторонами, предметом которых является установление подлинности электронной подписи в ЭД, т.е. целостности текста и аутентичности отправителя ЭД, передаются для разрешения специально создаваемой Экспертной комиссии.
- 10.2. Экспертная комиссия создается на основании письменного заявления (претензии) любой из сторон. В указанном заявлении сторона указывает реквизиты оспариваемого подписанного ЭД и лиц, уполномоченных представлять интересы этой стороны в составе Экспертной комиссии.
- 10.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения другой стороной заявления (претензии), стороны определяют дату, место и время начала работы Экспертной комиссии, определяют, какая сторона предоставляет помещение и производит конфигурирование средств ЭП.
- 10.4. Полномочия членов Экспертной комиссии подтверждаются доверенностями.
- 10.5. Состав Экспертной комиссии формируется в равных пропорциях из представителей сторон.
- 10.6. Экспертиза оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов Экспертной комиссии.
- 10.7. Экспертиза осуществляется в четыре этапа:
- 1-ый этап: стороны совместно устанавливают, конфигурируют и тестируют средство ЭП.
- 2-ой этап: стороны предоставляют свои копии сертификатов ключей проверки ЭП для УКЭП или секретные коды для простой ЭП, используемых для создания ЭП оспариваемого ЭД;
- 3-ий этап: комиссия сравнивает полученные сертификаты с соответствующими сертификатами или секретными кодами и сертификаты и коды, которые совпали, признаются подлинными. Также комиссия проверяет подлинность всей цепочки сертификатов, если она имеется.
- 4-ый этап: если третий этап успешно пройден, то комиссия производит проверку подлинности ЭП под оспариваемым документом в обычном порядке, описанном в данном соглашении.
- 10.8. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - Акта Экспертной комиссии, подписываемого всеми членами Экспертной комиссии. Акт составляется немедленно после завершения последнего этапа экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 10.9. Подтверждение подлинности ЭП будет означать, что этот ЭД имеет юридическую силу и влечет возникновение прав и обязательств сторон, установленных Основным договором и Соглашением.
- 10.10. Стороны признают, что Акт, составленный Экспертной комиссией, является обязательным для сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде.
- 10.11. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Экспертной комиссии, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражном суде города Москвы.

ПРОТОКОЛ ТЕХНИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Протокол представляет собой описание процедуры подключения к услуге Мобильная Коммерция InPlat, включая требования информационного обмена Предприятия с Системой InPlat, при проведении платежа Клиента, осуществляемого за счёт средств на его авансовом счёту у Оператора связи.

1. Термины и определения

<i>Название</i>	<i>Описание</i>
<i>Система</i>	Программно-аппаратное решение на стороне InPlat.
<i>Предприятие</i>	Торгово-сервисное предприятие, осуществляющее интеграцию с Системой.
<i>Клиент</i>	Физическое лицо, принявшее правила пользования услугой мобильной коммерции, получившее право совершать платёжные операции.
<i>Платёж</i>	Платёжная транзакция, инициированная Покупателем, Предприятием или Системой, приводящая к списанию средств с абонентского счёта Покупателя у Оператора и получению товара или услуги от Предприятия.
<i>Сервисный номер</i>	Короткий телефонный номер Системы/Оператора.
<i>Куратор</i>	Менеджер, отвечающий за юридические и финансовые вопросы по подключению Предприятия.
<i>Саппорт</i>	Сотрудник службы технической поддержки, отвечающий за технические вопросы по подключению Предприятий.
<i>Оператор</i>	Юридическое лицо, оказывающее услуги связи на основании соответствующих лицензий физическим и юридическим лицам, предоставляющее возможность возврата денежных средств, внесенных Клиентом в качестве аванса за услуги связи.
<i>Товар</i>	Заведённое в Системе определение услуги/товара Предприятия для проведения транзакций списания денежных средств по средством услуги мобильной коммерции Системы, имеющее уникальный для Системы идентификатор и аббревиатуру.
<i>Транзакция</i>	Процедура списания денежных средств Клиента с мобильного телефона посредством Мобильной Коммерции для приобретения Товара Предприятия.

Безопасность

Для методов вызываемых Предприятием в обязательном порядке используется авторизация с помощью SSL сертификатов. Подробные инструкции необходимо получить у Саппорта.

На стороне Предприятия требуется установить ограничение на доступ к интерфейсу только с IP-адресов которые укажет Саппорт.

Так же Система и Предприятие могут взаимно авторизовывать друг друга при помощи SSL-сертификатов. В случае взаимной авторизации от Предприятия требуется подписать запрос на подпись сертификата CSR и предоставить подписанный сертификат Саппорту.

Протокол интерфейса

Предприятие взаимодействует с Системой, вызывая методы интерфейса, реализованного в виде веб-сервиса. Интерфейс взаимодействия Предприятия и Системы реализуются по протоколу SOAP 1.1 <http://www.w3.org/TR/soap11/> В качестве транспортного протокола используется HTTPS 1.1 POST <http://www.rfc-editor.org/rfc/rfc2616.txt>

Интерфейс состоит из серверной части, реализуемой на стороне Предприятия и клиентской части на стороне Системы.

Методы интерфейса Предприятия, вызываемые Системой	
<i>PaymentContract</i>	Запрос оферты для оплаты товара
<i>PaymentAuthorization</i>	Уведомление об оплате оферты
<i>PaymentCancellation</i>	Уведомление об отказе оплаты оферты (опционально)

Методы интерфейса Системы, вызываемые Предприятием	
<i>InitPayment</i>	Инициация оплаты оферты от имени Клиента (опционально)
<i>GetPayment</i>	Запрос к ПЦ на выдачу информации по платежу (опционально)

Общая информация

Система ожидает от Предприятия HTTPS запросы с данными в теле запроса на адреса указанные ниже.

<i>Тип</i>	<i>Адрес</i>
<i>demo</i>	https://merchant-demo.inplat.ru
<i>release</i>	https://merchant.inplat.ru

WSDL-описание части интерфейса обращений Предприятия к Системе находится по адресу:

<i>Тип</i>	<i>Адрес</i>
<i>demo</i>	https://merchant-demo.inplat.ru/wsdl/out_merchant.wsdl
<i>release</i>	https://merchant.inplat.ru/wsdl/out_merchant.wsdl

WSDL-описание части интерфейса обращений Системы к Предприятию находится по адресу:

<i>Тип</i>	<i>Адрес</i>
<i>demo</i>	https://merchant-demo.inplat.ru/wsdl/merchant.wsdl
<i>release</i>	https://merchant.inplat.ru/wsdl/merchant.wsdl

Если какие-то параметры не документированы, но присутствуют в WSDL-описании, то они считаются служебными, и должны Предприятием игнорироваться.

Таймауты

Логика Предприятия должна быть реализована таким образом, чтобы задержки при вызове его методов не превышали 15 секунд, в противном случае соединение может быть разорвано по таймауту. При большом потоке платежей, возможно установление нескольких одновременных соединений с Предприятием в рамках сессий параллельных платежей.

Инициация платежа

<i>Платеж может быть иницирован одним из нижеперечисленных способов</i>
<i>Отправка Клиентом SMS команды на Сервисный номер Оператора, либо на единый короткий номер Системы;</i>
<i>Форма оплаты на витрине Системы;</i>
<i>Форма оплаты на сайте Предприятия с редиректом на предзаполненную форму оплаты на витрине Системы;</i>
<i>Форма оплаты, формируемая на стороне предприятия внешним API Системы (Widget);</i>
<i>Вызов метода InitPayment.</i>

Выдача оферты на оплату

После того, как платёж иницирован, Система запрашивает у Предприятия оферту на оплату при помощи вызова метода PaymentContract. Предприятие должно разобрать параметры запроса, проверить их, выдать сумму и описание оферты на платёж. Если оферта выдана успешно и Покупатель её оплатил, то Предприятие обязано предоставить оплаченный товар/услугу.

Подтверждение платежа Клиентом

В процессе оплаты Система запрашивает у Клиента подтверждение оферты. Запрос на подтверждение оферты присылается в виде SMS сообщения.

Уведомление об оплате оферты

Если Клиент подтвердил оферту, то Система уведомляет об этом Предприятие при помощи вызова метода PaymentAuthorization. Предприятие должно принять оплату оферты и выдать информацию Системе об оплаченном товаре/услуге.

Если Предприятие выдало ошибочную информацию, либо по техническим причинам не выдало, то Система повторит уведомление.

Если Предприятие не в состоянии выполнить условия оплаченной оферты, то платёж всё-таки считается проведённым, Предприятие самостоятельно решает с Клиентом проблему не предоставления товара/услуги.

Уведомление об отказе оплаты оферты

Если Предприятие выдало оферту в ответ на вызов метода PaymentContract, а Клиент отказался оплатить оферту или у него нехватка денег, или ему отказано в услуге по каким-либо причинам, то Система уведомляет об этом Предприятие при помощи вызова опционального метода PaymentCancellation.

Статус платежа

<i>Платёж имеет следующие статусы</i>
<i>Incomplete - незавершён</i>
<i>Complete - завершён</i>
<i>Cancelled - отменён</i>

Предприятие может считать платёж:

завершённым, если получено уведомление об оплате оферты PaymentAuthorization;

отменённым, если получен отказ в инициации платежа при вызове метода InitPayment (PaymentResult не равен единице), либо уведомление об отмене платежа PaymentCancellation.

До тех пор, пока Предприятие не получило уведомление об отмене или завершении платежа, он должен считаться незавершённым. Незавершённые платежи должны быть отменены или завершены по результатам согласования.

Методы интерфейса Системы, вызываемые Предприятием

1. InitPayment (Предприятие → Система, опционально)

Запрос от Предприятия к Системе на инициацию платежа от имени Клиента.

Для вызова данного метода на стороне Системы необходима авторизация по SSL-сертификату, подробную информацию можно получить у Саппорта.

Входные параметры

<i>Параметр</i>	<i>Описание</i>
<i>Phone</i>	Номер телефона Клиента (в международном формате)
<i>SMS</i>	SMS-команда
<i>ServiceNum</i>	Сервисный номер, если Предприятие имеет свой пул сервисных номеров у Оператора. Иначе 0.

Пример запроса InitPayment в виде xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOAP-ENV:Envelope xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ns1="https://merchant.inplat.ru/">
<SOAP-ENV:Body>
<ns1:InitPayment>
<ns1:Phone>9261112233</ns1:Phone>
<ns1:SMS>{abbrev} {param1} {param2}</ns1:SMS>
<ns1:ServiceNum>0</ns1:ServiceNum>
</ns1:InitPayment>
</SOAP-ENV:Body></SOAP-ENV:Envelope>
```

Выходные параметры

<i>Параметр</i>	<i>Описание</i>
<i>PaymentID</i>	Идентификатор платежа
<i>PaymentTime</i>	Время создания платежа (в формате ISO 8601)
<i>PaymentResult</i>	Код результата инициации платежа: 1 – Успех 2 — Техническая ошибка 3 – Неверные параметры запроса 11 — Неверный номер телефона 13 — Превышены лимиты 20 — Сервис временно недоступен 116 — Истёк таймаут сетевого ожидания 200 – Платёж незавершён
<i>PaymentResultStr</i>	Текстовая причина отмены (для отображения Клиенту)

Пример возвращаемого ответа на запрос InitPayment в виде xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOAP-ENV:Envelope xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ns1="https://merchant.inplat.ru/">
<SOAP-ENV:Body>
<ns1:InitPaymentResponse>
<ns1:PaymentID>399037066954865000</ns1:PaymentID>
<ns1:PaymentTime>2012-08-18T15:37:46+04:00</ns1:PaymentTime>
<ns1:PaymentResult>1</ns1:PaymentResult>
<ns1:PaymentResultStr></ns1:PaymentResultStr>
</ns1:InitPaymentResponse>
</SOAP-ENV:Body></SOAP-ENV:Envelope>
```

Возвращаемые ошибки:

<i>faultcode</i>	<i>faultstring</i>
<i>error</i>	Техническая ошибка
<i>break</i>	Технологический перерыв

Детализация ошибки, Система выдает ошибку в виде SOAP-exception, при этом текстовое описание ошибки задается в тэге SOAPFault.faultstring, а код ошибки указывается в SOAPFault.faultcode. **2. GetPayment (Предприятие → Система, опционально)**

Запрос к Системе на выдачу информации по платежу

Входные параметры

Параметр	Описание
PaymentID	Идентификатор платежа

Выходные параметры

Параметр	Описание
PaymentTime	Время создания платежа (в формате ISO 8601)
PaymentResult	Причина отмены: 1 - успех по неудачам см. PaymentCancellation
PaymentResultStr	Текстовая причина отмены (для отображения Клиенту)
PayeeRegData	Учётные данные Предприятия о платеже
Phone	Номер телефона Клиента (в международном формате)
Sum	Сумма для оплаты оферты, с точностью до копейки

Пример возвращаемого ответа на запрос GetPayment в виде xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<SOAP-ENV:Envelope xmlns:SOAP-ENV="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ns1="https://merchant.inplat.ru/">
  <SOAP-ENV:Body>
    <ns1:GetPaymentResponse>
      <ns1:PaymentID>399037066954865000</ns1:PaymentID>
      <ns1:PaymentTime>2012-08-18T15:37:46+04:00</ns1:PaymentTime>
      <ns1:PaymentResult>1</ns1:PaymentResult>
      <ns1:PaymentResultStr></ns1:PaymentResultStr>
      <ns1:Phone>9261112233</ns1:Phone>
      <ns1:Sum>10.00</ns1:Sum>
    </ns1:GetPaymentResponse>
  </SOAP-ENV:Body></SOAP-ENV:Envelope>
```

Возвращаемые ошибки:

faultcode	faultstring
error	Техническая ошибка
break	Технологический перерыв

Детализация ошибки, Система выдает ошибку в виде SOAP-exception, при этом текстовое описание ошибки задается в тэге SOAPFault.faultstring, а код ошибки указывается в SOAPFault.faultcode.

Система информирует Предприятие о статусе платежа при помощи методов PaymentAuthorization и PaymentCancellation. Методом GetPayment следует пользоваться только в тех случаях, когда статус оказался неопределённым или конфликтным с точки зрения Предприятия.

Описание методов взаимодействия Системы и Предприятия

1. PaymentContract (Система → Предприятие)

Запрос к Предприятию на выдачу оферты для оплаты товара. При вызове этого метода Предприятие должно проверить, что переданных параметров достаточно для проведения платежа и предоставить описание оферты на оплату в XML формате с указанием суммы. Если в параметрах обнаружены ошибки или оферта не может быть выдана по каким-то иным причинам, то нужно вернуть исключение SoapFault с одним из приведённых ниже кодов ошибок.

Входные параметры метода

Параметр	Описание
PaymentID	Идентификатор платежа
PaymentTime	Время создания платежа (в формате ISO 8601)
UserParams	Параметры запроса, URLENCODED., кодировка UTF-8. Формат строки: param1=value1¶m2=value2&...¶mN=valueN Например, если для оферты необходимы account и sum, то параметры запроса могут выглядеть так: account=12345&sum=100.01

Выходные параметры метода

<i>Параметр</i>	<i>Описание</i>
<i>Sum</i>	Сумма для оплаты оферты, с точностью до копейки
<i>PayeeRegData</i>	Учётные данные Предприятия по платежу, можно указать произвольные данные
<i>Contract</i>	Описание оферты на оплату товара
<i>PaymentDelay</i>	Интервал времени в секундах, с момента формирования оферты, в течение которого Предприятие ожидает платеж со стороны Клиента. Если поле не заполнено или указано значение 0, то устанавливается значение по умолчанию 86400 (сутки)

Возвращаемые ошибки

<i>faultcode</i>	<i>faultstring</i>
<i>error</i>	Техническая ошибка
<i>incorrect_request</i>	Клиент указал некорректные данные
<i>already_paid</i>	Контракт уже оплачен
<i>break</i>	Технологический перерыв
<i>out_of_stock</i>	Товара нет в наличии

В случае успешной обработки метода, Предприятие должно выдать XML-описание оферты в виде строкового содержимого тэга Contract.

Пример описания оферты

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<contract>
<param id="param1" ref="param1" label="Название">value1</param>
<param id="param2" ref="param1" label="Название">value2</param>
...
<param id="paramN" ref="paramN" label="Название">valueN</param>
<param id="paramM" label="Название">valueM</param>
</contract>
```

Обязательным является наличие корневого тэга contract. Параметры описания оферты указываются в тэгах param. Если значение параметра оферты заполняется из параметров запроса, то следует указать такую связь с помощью атрибута ref. Название параметра задаётся атрибутом label. Описание оферты должно соответствовать типу товара.

Пример описания оферты на пополнение лицевого счёта

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<contract>
<param id="account" ref="account" label="Номер счета">55177</param>
<param id="sum" ref="sum" label="Сумма">20</param>
</contract>
```

Пример описания оферты на оплату заказа в интернет-магазине

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<contract unique="1">
<param id="orderID" ref="orderID" label="Номер заказа"/>
</contract>
```

Детализация ошибки Предприятия (error). Предприятие выдает ошибку в виде SOAP-exception, при этом текстовое описание ошибки задается в тэге SOAPFault.faultstring, а код ошибки указывается в SOAPFault.faultcode

Пример описания ошибки

```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'?>
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
<soapenv:Body>
<soapenv:Fault>
<faultcode>incorrect_request</faultcode>
<faultstring>Клиент указал некорректные данные</faultstring>
</soapenv:Fault>
</soapenv:Body>
```

```
</soapenv:Envelope>
```

Для возвращения информации по платежу клиенту, в ответе на PaymentContract (внутри тэга Contract) необходимо возвращать параметр userInfo в XML-описании в виде строкового значения.

Пример описания параметра userInfo

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<contract unique="1">
<param id="orderID" ref="orderID" label="Номер заказа"/>
<param id="userInfo" ref="userInfo" label="Описание заказа">Оплата заказа 55177</param>
</contract>
```

2. PaymentAuthorization (Система → Предприятие)

Уведомление Предприятия об оплате оферты, выдача информации по товару.

Входные параметры метода:

Параметр	Описание
PaymentID	Идентификатор платежа
PayeeRegData	Учётные данные Предприятия по платежу
PaymentTime	Время инициации платежа (в формате ISO 8601)
Sum	Сумма платежа
IsRepeat	Может содержать false/true – повторное уведомление, если на предыдущий запрос Предприятие выдало ошибку или признак незавершённого ресурса.

Выходные параметры метода:

Параметр	Описание
ReplyResource	XML-описание оплаченного товара/услуги, формат согласовывается с Система. Формат описания продемонстрирован в примерах ниже.
ReplyResourceIsFailure	Может содержать false/true – признак того, что Предприятие не смогло из-за временной ошибки окончательно завершить платёж на своей стороне. ReplyResource может содержать информацию о причинах незавершённости платежа. В случае «true», через произвольный промежуток времени Система повторно вызовет метод, чтобы Предприятие смогло завершить платёж на своей стороне. Клиент не замечает разницы, ему будет сообщено, что платёж завершён успешно с первой же попытки.

Обязательным является наличие корневого тэга ReplyResource. Параметры описания указываются в тэгах param. Если значение параметра оферты заполняется из параметров запроса, то следует указать такую связь с помощью атрибута ref. Название параметра задаётся атрибутом label.

Пример описания оплаченной оферты на пополнение лицевого счета

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<success>
<param id="sum" ref="sum" label="Сумма">100</param>
<param id="account" ref="account" label="Номер счёта/заказа">12345</param>
</success>
```

Для возвращения информации по платежу Клиент, в ответе на PaymentAuthorization внутри тэга ReplyResource, необходимо возвращать параметр userInfo в XML-описании в виде строкового значения. Пример описания параметра userInfo

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<success>
<param id="sum" ref="sum" label="Сумма">100</param>
<param id="account" ref="account" label="Номер счёта/заказа">12345</param>
<param id="userInfo" ref="userInfo" label="Описание платежа для Клиента">Счет 12345 пополнен на 10
руб</param>
</success>
```

Детализация ошибки Предприятия (error). Предприятие выдает ошибку в виде SOAP-exception, при этом текстовое описание ошибки задается в тэге SOAPFault.faultstring, а код ошибки указывается в SOAPFault.faultcode

Возвращаемые ошибки

<i>faultcode</i>	<i>faultstring</i>
<i>error</i>	Техническая ошибка
<i>break</i>	Технологический перерыв
<i>out_of_stock</i>	Товара нет в наличии

Пример возвращаемой ошибки

```
<SOAP-ENV:Body>
<SOAP-ENV:Fault>
  <faultcode>error</faultcode>
<faultstring>Техническая ошибка</faultstring>
</SOAP-ENV:Fault>
</SOAP-ENV:Body>
```

2. Метод PaymentCancellation (Система → Предприятие, опционально)

Данный метод используется для уведомления Предприятия об отказе оплаты оферты. Реализация данного метода позволит Вам собирать статистику по отказам и проводить анализ этой информации. Если подобная статистика для Вас неактуальна, реализация метода не требуется.

Входные параметры метода:

<i>Параметр</i>	<i>Описание</i>
<i>PaymentID</i>	Идентификатор платежа
<i>PayeeRegData</i>	Учётные данные Предприятия по платежу
<i>PaymentTime</i>	Время инициации платежа (в формате ISO 8601)
<i>Sum</i>	Сумма платежа
<i>IsRepeat</i>	Может содержать false/true – повторное уведомление, если на предыдущий запрос Предприятие выдало ошибку или признак незавершённого ресурса.

Выходные параметры метода: **Отсутствуют**

Возвращаемые ошибки

<i>faultcode</i>	<i>faultstring</i>
<i>error</i>	Техническая ошибка
<i>break</i>	Технологический перерыв

Детализация ошибки Предприятия (*error*). Предприятие выдает ошибку в виде SOAP-exception, при этом текстовое описание ошибки задается в тэге SOAPFault.faultstring, а код ошибки указывается в SOAPFault.faultcode

Список кодов отмены

<i>PaymentResult</i>	<i>PaymentResultStr</i>
0	Неизвестная ошибка
1	Успех
2	Сервис временно недоступен, попробуйте заплатить позже
3	Некорректный запрос
10	Услуга для абонента недоступна
12	Списание средств с основного счета невозможно. На авансовом счете недостаточно средств для осуществления платежа. / Не достаточно средств для проведения платежа
13	Превышен лимит для абонента
14	Транзакция отменена по причине начала новой транзакции
16	Абонент не подтвердил транзакцию
21	Истекло время резервирования товара
23	Истекло время подтверждения операции клиентом
101	Превышен максимальный разовый лимит платежа
102	Превышена максимальная сумма платежей за период
103	Превышено допустимое количество платежей за период
105	В результате платежа остаток на счете станет меньше минимального
108	Неверные параметры запроса
109	Неустановленная ошибка при списании средств со счета

110	Магазин вернул невалидный контракт
112	Время оплаты заказа истекло
116	Превышено время ожидания ответа от магазина
117	Сетевая ошибка
119	Ошибка на стороне предприятия
201	В операции отказано
205	В схеме без аутентификации не разрешен прием карт данного типа