**КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера Счетов** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Клиент (владелец счета)** |  |  | **Отметка банка** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№ телефона** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | (подпись) |  |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |
|  |  |  |
| **Данные о лицах, которым предоставлено право распоряжения денежными средствами на Счете** |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Образец подписи** | **Срок полномочий** |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата заполнения** | **Образец оттиска печати****(при ее наличии)** |
|  |
| Подпись клиента (владельца счета) |
| Место для удостоверительной надписио свидетельствовании подлинности подписей | Прочие отметки |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ПОРЯДОК**

**ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ**

1. Клиент в случае необходимости управления денежными средствами на Счете посредством предоставления распоряжений на бумажном носителе предоставляет в РНКО карточку с образцами подписей и оттиска печати по форме согласно Приложению 1.

2. Клиент вправе предоставить в качестве карточки с образцами подписей и оттиска печати карточку по форме 0401026 Общероссийского классификатора управленческой документации ОК 011-93, заверенную нотариально.

3. Поля карточки с образцами подписей и оттиска печати по форме настоящего Приложения заполняются в следующем порядке:

3.1. В поле "Номера Счетов" после внесения записи об открытии Счета в Книгу регистрации открытых счетов главный бухгалтер, его заместитель либо другое лицо, которому предоставлено право внесения записи об открытии клиенту счета в Книгу регистрации открытых счетов, проставляет присвоенный номер соответствующего (-их) Счета (-ов).

3.2. В поле "Клиент (владелец счета)":

клиент - юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом, представительством указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами и после запятой - полное наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении;

клиент - индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также делает запись "индивидуальный предприниматель";

клиент - физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также вид деятельности (например, адвокат, нотариус, арбитражный управляющий).

В поле «Место нахождения» Клиент - юридическое лицо указывает адрес, по которому осуществляется связь с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица. Клиент - физическое лицо, индивидуальный предприниматель указывает адрес место жительства (регистрации) или места пребывания. Клиент - физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает адрес осуществления своей непосредственной деятельности либо адрес места жительства (регистрации) или места пребывания.

В поле «№ телефона» клиент указывает номер телефона. Допустимо указание нескольких телефонных номеров клиента.

3.3. В поле "Отметка банка" после присвоения счету соответствующего номера главным бухгалтером или его заместителем либо другим лицом, которому право внесения записи об открытии клиенту счета в Книге регистрации открытых счетов предоставлено распорядительным документом РНКО, проставляется собственноручная подпись и дата, начиная с которой используется карточка.

3.4. В поле "Фамилия, имя, отчество" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.

3.5. В поле "Образец подписи" собственноручную подпись напротив своих фамилии, имени или отчества (при наличии) проставляют лица, наделенные правом подписи.

3.6. Поле "Срок полномочий" предназначено для контроля срока полномочий лиц, наделенных правом подписи, устанавливаемого на основании учредительных документов, распорядительного акта клиента либо выданной им доверенности. Поле заполняется ответственным работником РНКО в соответствии со сроками полномочий соответствующих должностных лиц Клиента, установленных в учредительных (распорядительных) документах Клиента.

3.7. В поле "Дата заполнения" Клиент указывает число, месяц и год оформления карточки.

3.8. В поле "Образец оттиска печати" клиенты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, вправе проставить образец оттиска печати, которую они будут использовать.

Оттиск печати, проставляемый на карточке, должен быть четким.

При отсутствии печати у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, либо принятии ими решения не проставлять в карточке образца оттиск печати поле "Образец оттиска печати" не заполняется, либо в нем может быть указано, что печать отсутствует или не используется.

3.9. В поле "Подпись клиента (владельца счета)" проставляется:

- собственноручная подпись единоличного исполнительного органа клиента - юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;

- собственноручная подпись управляющего (единоличного исполнительного органа управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации управляющему (управляющей организации);

- собственноручная подпись лица, являющегося представителем клиента, действующим на основании доверенности на открытие счета. Одновременно в этом поле указываются номер (при наличии) и дата соответствующей доверенности;

- собственноручная подпись клиента - физического лица, клиента - индивидуального предпринимателя либо клиента - физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

3.10. В поле "Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей" удостоверительная надпись совершается уполномоченным лицом РНКО полностью указывает свою должность, фамилию и инициалы, фамилию и инициалы лица (лиц), подписи которых совершаются в его присутствии, указывает дату и проставляет собственноручную подпись с приложением печати (штампа) РНКО, определенной для этих целей распорядительным актом РНКО.

3.11. В поле "Прочие отметки" РНКО могут указываться сведения о представлении временных карточек, о периоде времени, в течение которого они действуют, о случаях их замены, порядок и периодичность выдачи выписок из счета, а также иная информация, необходимая РНКО.