

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ООО РНКО «Единая касса»
Протокол СД № 3 от «18» марта 2021года
Введено в действие с «19» марта 2021 года

ПРАВИЛА РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»
(версия 11.0 от «19» марта 2021 г.)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем документе ниже приведенные термины используются в следующих значениях:

Авторизация – процедура запроса и последующего получения от Эмитента/Эквайрера согласия на проведение Операции, в т.ч. процедура приема БПА наличного платежа от Плательщика в целях совершения Операции. Авторизация инициируется Плательщиком в Торговой точке с использованием программных средств Сервиса.

Адрес массовой регистрации – адрес регистрации Клиента, указанный в учредительных документах и/или выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП, если по указанному адресу зарегистрировано 50 (*Пятьдесят*) и более юридических лиц. Информацию о принадлежности адреса регистрации к адресу массовой регистрации Клиент вправе самостоятельно проверить на сайте <https://www.nalog.ru/>.

Аутентификационные данные – данные (логин и пароль), позволяющие в соответствии с алгоритмами, согласованными сторонами в Протоколе обмена информацией, достоверно установить авторство переданных в РНКО электронных документов, формируемых программными средствами Сервиса. Все действия, проводимые после успешной аутентификации Клиента, впоследствии считаются совершенными Клиентом лично – с использованием простой электронной подписи.

БПА – банковский платежный агент, юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются РНКО в целях осуществления отдельных банковских операций для Плательщиков при приобретении последними Товара посредством перевода денежных средств без открытия счета. В момент получения БПА денежных средств Плательщика и передачи в РНКО информации о совершении операции БПА формирует с использованием средств Сервиса уникальный идентификатор Операции в целях его использования Плательщиком в Торговой точке в процессе приобретения им Товара.

Документ – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям и служащий подтверждением совершения Операции, составленный в электронной форме посредством Сервиса в соответствии с Протоколом обмена информацией, содержащий в себе все необходимые для осуществления расчетов реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Заявление о присоединении – волеизъявление Клиента о присоединении в соответствии со ст.428 ГК РФ к настоящим *Правилам работы сервиса «Единая касса» ООО РНКО «Единая касса»* (далее по тексту – **Правила**), оформляемое по форме Приложения №1, 2, 3 к Правилам.

Клиент – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – резидент Российской Федерации, предоставляющее физическим лицам, в т.ч. клиентам РНКО, на платной основе Товары (либо бесплатно в случае осуществления некоммерческой, благотворительной деятельности), заключившее договор с РНКО в соответствии с условиями, предусмотренными в настоящих Правилах.

Личный кабинет – программа для ЭВМ, интерфейс которой размещен и/или доступен в сети Интернет на Сайте Сервиса «Единая касса» и отображается посредством программы для просмотра интернет-сайтов (браузера). Все документы/уведомления, размещенные Клиентом в Личном кабинете Клиента, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и направлены РНКО. Любые действия, совершенные с использованием Личного кабинета, признаются совершенными Клиентом. Размещение РНКО информации в Личном кабинете признается надлежащим уведомлением Клиента о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую сторону в письменном виде на бумажном носителе или с использованием электронной почты прямо предусмотрена Правилами.

Доступ к Личному кабинету предоставляется Клиенту исключительно после его аутентификации, осуществляемой путем проверки подлинности введенных Аутентификационных данных.

Мошенническая операция — Перевод, совершенный с использованием Средства платежа и заявленный Платежной системой /Эмитентом/Эквайнером как мошеннический, и/или оспоренный владельцем Средства платежа, совершенный с использованием поддельного/украденного/утраченного ЭСП.

Достаточным подтверждением Мошеннической операции является заявление Платежной системы/ Эмитента/Эквайрера, полученное РНКО посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

Недействительная операция — Перевод, совершенный с использованием Средства платежа и заявленный недействительным в соответствии с правилами Платежной системы или законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь по следующим основаниям:

- Товары, в оплату которых совершался Перевод, предоставлены с нарушением законодательства Российской Федерации;
- Клиент не предоставил Документы, запрошенные РНКО в отношении Недействительной операции;
- стоимость Товара, оплаченного с использованием Средства платежа, превышает обычную цену Клиента на аналогичные Товары при оплате наличными денежными средствами.
- Товары, которые, по имеющейся у РНКО информации, умышленно не будут/не были предоставлены Клиентом Плательщику после их оплаты (совершения Перевода), в том числе Товары, в отношении которых Клиент отказался предоставить РНКО соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Перевода, и/или Товары, в отношении которых Клиент не сообщил о факте их реализации/предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Достаточным подтверждением Недействительной операции является заявление Платежной системы Эмитента/Эквайрера/БПА, полученное РНКО посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

Операция – операция, осуществляемая в Торговой точке в рамках Сервиса по требованию Плательщика в целях приобретения им Товара, в результате которой формируется Документ. Расчеты по Операциям осуществляет РНКО по поручению Эквайрера в порядке, предусмотренном в Правилах, путем совершения Перевода.

Опубликование информации - размещение РНКО информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

Отчетный день – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени.

Отчетный месяц (Отчетный период) – календарный месяц, исчисляющийся с 00 часов 00 минут 00 секунд московского времени первого календарного дня месяца по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени последнего календарного дня месяца.

Перевод – действия РНКО в рамках применяемых форм безналичных расчетов, осуществляемые в целях исполнения поручения Эквайрера по предоставлению Клиенту денежных средств Плательщика, перечисленных последним в пользу Клиента с использованием Средства платежа в сумме совершенной Операции. В результате Перевода у РНКО возникают обязательства перед Клиентом по перечислению сумм Перевода в соответствии с порядком, определенным в Правилах.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Платежная система может быть как международной, например, MasterCard Worldwide, Visa International и др., так и национальной, например, национальная платежная система «Мир». Взаимодействие РНКО с Платежными системами, в отношении которых РНКО не является их участником, обеспечивается Эквайнером.

Плательщик – любое физическое лицо, желающее купить Товар, совершающее Операцию в рамках Сервиса, в результате которой осуществляется Перевод.

Протокол обмена информацией – протокол передачи данных между РНКО и Клиентом при осуществлении информационно-технологического взаимодействия в рамках Правил, опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://единаякасса.рф/протоколы/>.

Рабочий день – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

Реестр операций – электронный журнал, содержащий сведения о всех Документах, составленных Сервисом за Отчетный день, ежедневно направляемый Клиенту в порядке, предусмотренном в Правилах, для осуществления сверки данных о совершенных с использованием средств Сервиса Операциях, сформированный по форме, установленной в Протоколе обмена информацией.

РНКО – Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «Единая касса» (ОГРН 1127711000053, ИНН 7750005732, Лицензия Банка России № 3512-К от 07.11.2016г.), предоставляющее услуги оператора по переводу денежных средств (электронных денежных средств) и информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при осуществлении Переводов в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Сайт РНКО – сайт, размещенный в сети интернет с сетевым адресом: <http://www.единаякасса.рф>.

Сайт Сервиса «Единая касса» (Сайт) – сайт, размещенный в сети интернет с сетевым адресом: <http://www.wallete.com>.

Сервис «Единая касса» (Сервис) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие между участниками расчетов при осуществлении Операций, составлении Документов и последующем осуществлении Переводов.

Способы оплаты – раздел Личного кабинета, в котором Клиент выбирает источник платежной услуги в Сервисе – Средства платежа (Платежную систему/Эмитента, обслуживающего Плательщика).

Средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие Плательщикам составлять, удостоверять и передавать распоряжения Эмитентам в целях осуществления перевода денежных средств, электронных денежных средств (в том числе в целях осуществления Переводов) в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Клиент выбирает перечень Средств платежа, которые будут использоваться в Торговых точках, в Личном кабинете в разделе Способы оплаты.

Стороны – термин, применяемый для совместного упоминания РНКО и Клиента.

Товары – реализуемые Клиентом товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности) либо принимаемые Клиентом, зарегистрированным в установленном порядке в качестве некоммерческой, религиозной, благотворительной организации, пожертвования (перечисления) в некоммерческих, благотворительных целях.

Тарифы - Перечень видов и размеров вознаграждения РНКО за услуги безналичных расчетов и информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при осуществлении Переводов в соответствии с настоящими Правилами. Тарифы могут быть представлены в виде: а) публичного списка Тарифов, применяемого при обслуживании Клиентов, объединенных по определенному общему признаку (группе признаков) и размещаемых путем Опубликования информации; б) списка Тарифов, согласуемых сторонами письменно на бумажном носителе.

Торговая точка – Интернет сайт Клиента, место совершения купли продажи Товара, принадлежащее Клиенту, информация о котором регистрируется в Личном кабинете посредством Сервиса. Торговая точка должна отвечать требованиям, устанавливаемым РНКО в Приложении №4 к Правилам.

Холдирование – временное (на период до 180 дней) резервирование суммы денежных средств, поступившей в РНКО от Эмитентов (Эквайреров) в целях осуществления расчетов по Операциям, в целях формирования обеспечительного платежа согласно правилам ст.381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в размере, определяемом РНКО в соответствии с условиями п.5.2.6.5 Правил.

Эквайрер – кредитная организация, осуществляющая расчеты с РНКО по операциям, совершаемым с использованием ЭСП, на основании заключенного с РНКО договора.

Электронный документооборот – документ, устанавливающий правила использования электронной подписи в Протоколе обмена информацией.

Эмитент – организация (кредитная организация, иностранный банк или иностранная организация), осуществляющая деятельность по выпуску и/или выдаче ЭСП, и заключающая договоры с клиентами о совершении операций с использованием ЭСП, либо без использования ЭСП при переводе денежных средств без открытия банковского счета, оператор электронных денежных средств, осуществивший учет электронных денежных средств либо оператор по переводу денежных средств, принимающий распоряжения о переводе денежных средств с использованием Средства платежа или без их использования.

ЭСП - Электронное средство платежа – вид Средства платежа с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящие Правила, разработанные Обществом с ограниченной ответственностью расчетной небанковской кредитной организацией «Единая касса», определяют условия безналичных расчетов и информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Переводов в пользу Клиентов в целях оплаты реализуемых Клиентами Товаров и в совокупности с Тарифами составляют договор платежных услуг об использовании Сервиса «Единая касса» (далее – **Договор**).

2.2. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом и полностью к условиям Правил путем представления в РНКО Заявления о присоединении, при этом:

- 2.2.1. Клиент самостоятельно выбирает способ регистрации на Сайте, объем предоставляемых услуг, способ идентификации.
- 2.2.2. РНКО принимает решение о предоставлении услуг Клиенту в ограниченном либо полном объеме (регистрация в Сервисе статуса Клиента) на основе информации, полученной в результате идентификации Клиента, в т.ч. предоставленной Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с учетом требований, установленных в разделе 3 Правил.

2.3. Подписывая Заявление о присоединении, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами, порядком, стоимостью обслуживания, полностью и безоговорочно принимает условия оказания предоставляемых услуг, а также подтверждает факт того, что Договор не содержит обременительных для Клиента условий.

2.4. РНКО с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем:

2.4.1. Опубликования информации одним или несколькими методами:

- размещения такой информации на Сайте Сервиса «Единая касса» и Сайте РНКО;
- оповещения Клиентов через размещение в Личном кабинете соответствующих уведомлений;
- размещения объявлений на стендах во внутренних структурных подразделениях РНКО, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от РНКО.

Моментом ознакомления Клиента с Опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

2.4.2. Индивидуального согласования Тарифов путем подписания двустороннего документа на бумажном носителе по форме Приложения №1 к Правилам.

2.5. Заявление о присоединении, а также любые иные документы, применяемые в соответствии с Договором, могут быть представлены в РНКО на бумажном носителе либо в электронном виде в порядке Электронного документооборота. Документы, полученные в порядке Электронного документооборота, признаются Сторонами достаточным доказательством волеизъявления Клиента заключить Договор либо предоставить в РНКО распоряжение, поручение на совершения действий, предусмотренных функционалом Сервиса. Все документы, направленные в соответствии с настоящим пунктом в электронном виде, приравниваются к документам в письменной форме.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ СТОРОН

3.1. РНКО заключает с Клиентом Договор на основании представленного в РНКО Заявления о присоединении на бумажном носителе в соответствии с п.3.2 Правил либо в электронном виде в соответствии с п.3.3 Правил при условии представления Клиентом всех документов, согласно перечню, определяемому РНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и нормативными документами РНКО. Перечни документов, предоставляемых в указанных целях, содержатся в Приложении №5 к Правилам.

3.2. Заключение Договора путем обмена документами на бумажном носителе:

- 3.2.1. Договор заключается путем подписания Сторонами документа на бумажном носителе по форме Приложения № 1 к Правилам – Заявления о присоединении в виде договора о присоединении к Правилам (далее-**Договор присоединения**).
- 3.2.2. Клиент предоставляет в РНКО подписанные со своей стороны Договор присоединения, а также документы, необходимые для идентификации, указанные в разделе 1 Приложения №5 к Правилам.
- 3.2.3. РНКО с учетом положений п.3.4 Правил осуществляет проверку сведений, представленных Клиентом в документах, на основании которой принимает решение о заключении либо отказе от заключения Договора.

- 3.2.4. Договор считается заключенным с момента уведомления Клиента в Личном кабинете о регистрации Договора в Сервисе после подписания Договора уполномоченным представителем РНКО. РНКО предоставляет Клиенту подписанный со своей стороны экземпляр Договора присоединения.
- 3.2.5. К правоотношениям Сторон применяются Тарифы, согласованные Сторонами в Договоре присоединения.

3.3. Заключение Договора путем обмена документами в электронном виде:

- 3.3.1. Клиент заполняет экранные формы Сайта в целях регистрации Клиента в Сервисе (раздел Личного кабинета «Регистрация»):
- 3.3.1.1. Вводит необходимые для регистрации Аутентификационные данные.
 - 3.3.1.2. Знакомится с условиями Правил и требованиями, предъявляемыми РНКО к Клиентам и Торговым точкам в целях заключения Договора.
 - 3.3.1.3. Создает «новый проект» - указывает необходимые для регистрации данные Торговой точки.
 - 3.3.1.4. Регистрация Клиента в Сервисе завершается в момент получения сообщения Сервиса об активации аккаунта.
 - 3.3.1.5. Предоставляет правоустанавливающие документы, необходимые для идентификации Клиента.
- 3.3.2. РНКО на основании сведений, предоставленных Клиентом в соответствии с п.3.3.1 Правил, предоставляет Клиенту доступ в Личный кабинет для обмена документами при заключении Договора и предоставления Клиенту информации о Переводах, формирует и направляет на указанный Клиентом при регистрации электронный адрес Заявление о присоединении по форме Приложения № 2 или 3 к Правилам и анкету Клиента с указанием о предоставлении иных документов, необходимых для идентификации, возможный перечень которых указан в разделе 2 Приложения №5 к Правилам.
- 3.3.3. Клиент в срок не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней с момента получения уведомления об отправке на адрес электронной почты, указанный при регистрации Личного кабинета, обязан заполнить и распечатать полученные Заявление о присоединении, анкету Клиента, подписать и предоставить в РНКО указанные в уведомлении РНКО документы путем размещения в Личном кабинете сканированных копий документов, указанных в п.3.3.2 Правил.
- 3.3.4. Клиент в срок не позднее 20 (Двадцати) Рабочих дней с даты регистрации Личного кабинета, обязан передать в РНКО оригиналы документов, предоставленных Клиентом в соответствии с п.3.3.3 Правил.
- 3.3.5. РНКО с учетом положений п.3.4 Правил осуществляет проверку сведений, представленных Клиентом в электронном виде, на основании которой принимает решение о заключении либо отказе от заключения Договора в режиме реального времени.
- 3.3.6. Договор считается заключенным с момента его регистрации в Сервисе и уведомления о такой регистрации в Личном кабинете. При этом, до момента исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного в п.3.3.4 Правил, **Договор считается заключенным в ограниченном режиме** (объем ограничений определяется в п.п.5.1.3.2 – 5.1.3.3 Правил).
- 3.3.7. К правоотношениям Сторон применяются Тарифы, публикуемые в соответствии с п.2.4.1 Правил.

3.4. При необходимости (в том числе в связи с выполнением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (изменением законодательства), РНКО вправе запросить у Клиента заверенные надлежащим образом копии документов, а также дополнительные сведения и документы.

3.5. РНКО вправе отказать Клиенту в заключении Договора без объяснения причин, направив уведомление на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении о присоединении, или путем размещения сообщения в Личном кабинете. Направленные ранее документы Клиента (электронные копии/оригиналы) в этом случае уничтожаются в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обмен электронными документами в порядке, установленном пунктами 3.3 Правил, является надлежащим соблюдением простой письменной формы Договора, заключенного в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Отношения РНКО и Клиента по информационно – технологическому взаимодействию регулируются Протоколом обмена информацией.

3.8. Клиент самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц (процессинговых компаний, провайдеров информационно-коммуникационных технологий или партнеров РНКО, обеспечивающих в т.ч. в целях Договора формирование, использование и передачу фискальных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (далее – **54-ФЗ**.) обеспечивает корректную работу своих программно-аппаратных средств, используемых при работе с Сервисом, в т.ч. в части формирования, приема и передачи Документов, необходимых для совершения и учета Операций, путем выполнения указаний (инструкций) раздела «Центр управления» в Личном кабинете. Готовность программно-аппаратных средств Сторон к эксплуатации в рамках Договора подтверждается результатами тестирования, осуществляемого в соответствии с Протоколом обмена информацией, после подключения Торговой точки в Личном кабинете к выбранному Клиентом Способам оплаты.

3.8.1. В случае привлечения Клиентом указанных в настоящем пункте третьих лиц, положения Договора в части формирования и использования Документов применяются с учетом следующих особенностей:

3.8.1.1. При привлечении партнеров РНКО:

- а) Ответственность за интеграцию программно-аппаратных средств Клиента для работы с Сервисом возлагается на партнера РНКО в соответствии с заключаемым договором. При этом указанный договор заключается непосредственно с партнером РНКО либо посредством заключения с РНКО дополнительного соглашения к Договору (выбирается Клиентом в зависимости от используемого им программно-аппаратного средства);

- б) Клиент осуществляет любую коммуникацию в части электронного документооборота по формируемым в Сервисе Документам исключительно через РНКО (вне зависимости от способа заключения Договора, указанного в пп.«а» п.3.8.1.1 Правил);
- в) Клиент самостоятельно несет ответственность за настройку изменяемых параметров, предлагаемых в экранных формах (интерфейсе) Личного кабинета (разделы «Центр управления», «Настройки») в части формирования и передачи необходимой партнеру РНКО информации для отражения ее в кассовых чеках и фискальных данных по осуществляемым Операциям. РНКО внедряет соответствующие опции в интерфейс Личного кабинета от имени и по поручению привлекаемого партнера в пределах положений пп.«а» п.3.8.1.1 Правил – с одной стороны, и взаимодействует с таким партнером от имени и по поручению Клиента – с другой стороны.

3.8.1.2. При привлечении сторонних процессинговых компаний:

- а) Клиент за свой счет обязан обеспечить условие п.3.8 Правил, при этом сроки готовности программно-аппаратных средств Сторон к эксплуатации в рамках Договора могут быть увеличены на срок интеграции, осуществляемой для Клиента привлеченным им третьим лицом;
- б) Клиент понимает и соглашается с тем, что в случае сбоя в работе программно-аппаратных средств привлеченного Клиентом третьего лица, когда такой сбой повлияет (или может повлиять) на сроки исполнения обязательств Сторон, ответственность за последствия такого нарушения возлагается на Клиента.

3.8.1.3. Вне зависимости от целей привлечения третьих лиц, указанных в п.3.8 Правил, Клиент понимает и соглашается с тем, что такое лицо прямо (непосредственно от Клиента в случае, предусмотренном в п.3.8.1.2 Правил) или опосредовано (через РНКО в случае, предусмотренном в п.3.8.1.1 Правил) получает доступ к информации о совершаемых в рамках Договора Операциях. При указанных в настоящем пункте обстоятельствах Клиент не вправе предъявить к РНКО какие-либо претензии, связанные с режимом конфиденциальности информации, получаемой (предоставляемой) такими третьими лицами по основаниям, определенным в п.3.8 Правил, в отношении этих третьих лиц.

3.8.2. Вне зависимости от лица, привлекаемого Клиентом в указанных в п.3.8 Правил целях, информация, формируемая и передаваемая применяемыми программно-аппаратными средствами, должна отвечать требованиям РНКО – в части электронного документооборота в рамках Договора, в т.ч. установленным в Протоколе обмена информацией, а также требованиям 54-ФЗ – в части формирования и использования фискальных данных.

3.9. Аутентификационные данные создаются Клиентом самостоятельно, при регистрации Личного кабинета, и признаются Сторонами достаточными для аутентификации Клиента при доступе к Личному кабинету, и используются в качестве простой электронной подписи Клиента в соответствии с Электронным документооборотом.

3.10. Все уведомления, поступившие в соответствии с Протоколом обмена информацией, считаются поступившими от соответствующей Стороны по Договору. Каждая из Сторон самостоятельно и за свой счет обеспечивает безопасность своих средств вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов и информационных систем, задействованных при информационно – технологическом взаимодействии по Договору, и самостоятельно несет риски, связанные с неправомерным доступом к ним третьих лиц.

4. КЛИЕНТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. При прохождении уполномоченным лицом Клиента идентификации в соответствии с разделом 3 Правил, предоставить информацию о категории Торговой точки. Перечень категорий Торговых точек (сайтов) указан в Приложении №4 Правил.

4.1.2. Предоставлять Плательщикам информацию о возможности оплаты Товаров в соответствии с условиями Договора, в т.ч. путем размещения соответствующей информации в Торговой точке.

4.1.3. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления Клиентом на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета Договора.

4.1.4. При реализации Плательщикам в Торговых точках Товаров с их оплатой с использованием Средств платежа обеспечить:

4.1.4.1. Соответствие информации о Товаре, содержащейся в своей учетной системе, информации, содержащейся в Документе, сформированном по результатам совершенной Операции.

4.1.4.2. Передачу в РНКО в соответствии с Протоколом обмена информацией необходимых данных по Операции в целях формирования Документа в Сервисе.

4.1.4.3. Выполнение обязательства перед Плательщиком о предоставлении в его распоряжение Товара с момента получения Клиентом в Личном кабинете сообщения РНКО о совершении Перевода в отношении такого Товара. В случае не полной оплаты Товара обязательство Плательщика по оплате Товара считается исполненным частично, в связи с чем исполнение указанного в настоящем пункте обязательства может быть отложено до момента сообщения РНКО о совершении Перевода в сумме полной стоимости Товара.

4.1.5. Не изменять фактическую категорию Торговой точки, указанную в Заявлении о присоединении (п.3.3.2 Правил) или в Договоре о присоединении (п.3.2.1 Правил), до момента уведомления РНКО о планируемом изменении в соответствии с п.4.1.6 Правил.

4.1.6. Уведомлять РНКО о планируемом изменении перечня реализуемых Товаров, категории Торговой точки в срок не позднее чем за 5 (Пять) Рабочих дней до планируемой даты изменений.

4.1.7. Не осуществлять продажу Товаров, запрещенных к продаже в соответствии законодательством Российской Федерации, а также Товаров, запрещенных к продаже через сеть интернет в соответствии с правилами Платежной системы.

4.1.8. Обеспечить размещение следующей информации в Торговой точке, связанной с исполнением Договора:

- информации о порядке осуществления Операции с использованием Сервиса;
- информации о перечне Средств платежа, с использованием которых совершаются Переводы;
- информации о Товарах, которые можно оплатить с использованием Средств платежа;
- информации о порядке выдачи Товаров;
- информации о порядке возврата Товаров, оплаченных с использованием Средств платежа;
- информации о контактных данных Клиента (наименование, ОГРН, телефон, место нахождения/почтовый адрес, адрес электронной почты).

4.1.9. Обеспечить запрет на ввод Плательщиком любой информации, касающейся реквизитов ЭСП, с использованием которых производятся Переводы (номер банковской карты, срок действия, PIN, CVV, за исключением фамилии и имени ее держателя) в Торговой точке.

4.1.10. Принимать в оплату Товаров ЭСП, используя цены не выше, чем при оплате наличными денежными средствами.

4.1.11. Выплачивать РНКО комиссионное вознаграждение, установленное в Тарифах, в порядке, согласованном Сторонами и указанном в разделе 6 Правил.

4.1.12. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления РНКО Переводов путем выверки сумм, поступивших от РНКО на банковский счет Клиента. В случае поступления на банковский счет Клиента суммы меньшей, чем указано в предоставленной информации, Клиент обязуется в письменной форме известить об этом РНКО в срок, не превышающий 3 (Три) Рабочих дня с даты поступления денежных средств на банковский счет Клиента. В случае неполучения извещения от Клиента, суммы Переводов считаются принятыми Клиентом.

4.1.13. В случае ошибочного (неосновательного) перечисления РНКО на банковский счет Клиента, указанный в целях Договора, суммы большей, чем полагается, в течение Рабочего дня, следующего за днем, когда Клиент получил по электронной почте уведомление от РНКО о возврате неосновательно перечисленных денежных средств в соответствии с п.5.2.3 Правил, или в течение срока, указанного в уведомлении, вернуть излишне перечисленную часть суммы по платежным реквизитам РНКО, указанным в уведомлении.

4.1.14. Возмещать РНКО в полном объеме определенные правилами Платежной системы штрафы и прочие удержания не штрафного характера, вызванные действиями Клиента при исполнении Договора либо действиями Плательщика по оспариванию операции оплаты Товара с использованием Средств платежа, в случае невозможности осуществления РНКО расчетов по таким обязательствам согласно п.5.2.7 Правил. Письма Платежной системы, а также письма РНКО с указанием о нарушении правил Платежной системы, следствием которого явились штрафы и прочие удержания штрафного характера, являются достаточным основанием для удержания средств с Клиента.

4.1.15. Возмещать РНКО в полном объеме суммы по Мошенническим операциям на основании письменного требования РНКО, которое должно быть оплачено Клиентом в течение 3 (Трех) Рабочих дней с момента выставления такого требования РНКО.

4.1.16. В течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты расторжения Договора выплачивать РНКО все суммы, которые будут списаны с РНКО по претензиям Платежной системы/Эквайрера/Эмитента, выставленным РНКО по осуществленным Переводам (п.п.4.1.13 – 4.1.15, 5.2.7 Правил). В целях исполнения обязательства Клиента, предусмотренного в настоящем пункте Правил, Стороны установили следующее:

4.1.16.1. Клиент поручает РНКО осуществить Холдирование за счет денежных средств, поступающих в пользу Клиента в результате совершенных Операций, в размере, определяемом РНКО (п.5.2.6.5 Правил).

4.1.16.2. Клиент предоставляет право РНКО учитывать сумму Холдирования в целях исполнения обязательств Клиента, предусмотренных в п.4.1.16 Правил, в случае невозможности удержания РНКО денежных средств в соответствии с положениями п.5.2.7 Правил.

4.1.16.3. Письма РНКО, составленные на основании информации, полученной от Платежной системы /Эквайрера/Эмитента, являются достаточным основанием для выставления РНКО Клиенту претензии, которая должна быть оплачена в соответствии с правилами (последовательно) п.п.5.2.7, 4.1.16.2 Правил, а в случае отсутствия Операций (п.5.2.7 Правил) и/или отсутствия Холдирования (не достаточности денежных средств, учитываемых в целях Холдирования) - оплачивается Клиентом в течение 3 (Трех) Рабочих дней с момента получения соответствующего требования от РНКО.

4.1.17. Самостоятельно разрешать претензии Плательщиков по совершенным Операциям (сумме, качестве, порядку получения и возврата Товаров), в том числе о возврате сумм, перечисленных РНКО Переводов.

4.1.18. Предоставить сведения и/или документы, указанные в п.п.3.4, 5.2.5 Правил, в срок не позднее 2 (Двух) Рабочих дней с момента направления РНКО соответствующего требования.

4.1.19. Осуществлять хранение информации, связанной с Операциями, Документов и отчетов по перечисленным Переводам в течение 5 (Пяти) лет с даты совершения Операций, и передавать их РНКО по первому требованию в течение 5 (Пяти) Рабочих дней.

4.1.20. Информировать РНКО в письменной форме об изменении почтового адреса и адреса места нахождения, и иных сведений, предоставляемых Клиентом в анкете, не позднее следующего Рабочего дня с даты вступления в силу этих изменений, об изменении банковских реквизитов - не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней до введения в действие этих изменений.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Требовать от РНКО участия в выявлении причин расхождений сумм Переводов, перечисленных на банковский счет Клиента, с суммами Переводов, информация о которых была предоставлена Клиенту.

4.2.2. В течение периода действия Договора размещать торговый знак (знак обслуживания) РНКО во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением Договора и не предусматривающих дополнительных соглашений между Сторонами.

4.2.3. В случае несогласия Клиента с новыми ставками вознаграждения (п.п.8.8, 8.9 Правил) расторгнуть Договор в соответствии с п.10.2 Правил. При этом РНКО приостанавливает Авторизацию с момента получения соответствующего заявления Клиента.

4.2.4. Требовать от РНКО возврата сумм Холдирования по истечении срока, установленного в п.4.1.16 Правил, в случае отсутствия претензий по осуществленным Операциям со стороны Плательщиков/ Эквайреров/ Эмитентов (п.п. 4.1.13-4.1.15, **5.2.7** Правил).

5. РНКО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. РНКО обязана:

5.1.1. Обеспечить возможность круглосуточного проведения Авторизаций в целях осуществления Переводов по совершаемым Операциям в течение срока действия Договора.

5.1.2. За вознаграждение оказывать Клиенту услуги информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Операций и последующих Переводов.

5.1.3. В целях осуществления расчетов по Операциям:

5.1.3.1. Составлять посредством Сервиса в соответствии с Протоколом обмена информацией Документы, при совершении Плательщиком Операции.

5.1.3.2. При совершении Плательщиком действий по оплате Документа инициировать Авторизацию, по результатам которой разместить сведения в Личном кабинете о совершении Операции. РНКО вправе совершать действия по осуществлению Переводов по совершенным Операциям в пределах суммы лимита, установленного в Личном кабинете для ограниченного режима действия Договора (п.3.3.6 Правил). При этом сумма лимита может быть изменена по соглашению Сторон, оформляемому в электронном виде в Личном кабинете.

5.1.3.3. Перечислять денежные средства по Переводам в соответствии с Реестром операций в размере и сроки согласно п.6.1 Правил на банковский счет Клиента, указанный Клиентом в целях Договора, за исключением случая ограниченного режима действия Договора (п.3.3.6 Правил) и за исключением суммы Холдирования (п.4.1.16.1 Правил). Ограниченный режим действия Договора действует до момента исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного в п.3.3.4 Правил, при этом:

- обязательство РНКО по перечислению на банковский счет Клиента суммы Перевода считается приостановленным на срок, определенный в п.3.3.4 Правил;
- в день исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного в п.3.3.4 Правил, вступает в силу полный режим действия Договора, РНКО с учетом сроков, определяемых в п.6.1 Правил, осуществляет перевод денежных средств в сумме Переводов, учитываемых согласно п.5.1.3.2 Правил;
- в случае неисполнения Клиентом обязательства, предусмотренного в п.3.3.4 Правил, РНКО осуществляет действия, предусмотренные в п.п.5.2.8, 9.11 Правил.

5.1.4. В случае изменения своего места нахождения, почтового адреса и/или банковских реквизитов извещать об этом Клиента путем размещения информации на Сайте РНКО.

5.1.5. В случае расторжения Договора вернуть Клиенту сумму Холдирования не позднее срока, установленного в п.4.1.16 Правил, с учетом положений п.10.2.4 Правил.

5.2. РНКО вправе:

5.2.1. В целях осуществления расчетов по Переводам в рамках Сервиса «Единая касса» РНКО вправе привлекать третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, операторов электронных денежных средств, операторов по переводу денежных средств, банковских платежных агентов и субагентов, оставаясь при этом ответственным перед Клиентом.

5.2.2. Проводить сверку расчетов с Клиентом с периодичностью, определяемой РНКО самостоятельно с учетом, в частности, объема и частоты совершаемых расчетов по Переводам, требований законодательства Российской Федерации, положений внутренних документов РНКО, а также других факторов.

5.2.3. В случае ошибочного (неосновательного) перечисления РНКО на банковский счет Клиента, указанный в целях Договора, суммы большей, чем полагается, направить Клиенту по электронной почте уведомление о возврате неосновательно перечисленных денежных средств, с указанием подлежащей перечислению суммы. В уведомлении может быть указан срок возврата средств и/или возможность проведения зачета с Клиентом. При этом РНКО вправе удержать указанную в настоящем пункте сумму ошибочного (неосновательного) перечисления в соответствии с правилами п.5.2.7 Правил.

5.2.4. Требовать у Клиента предоставления информации об обязательствах, возникающих между Клиентом и Плательщиком при купле-продаже Товара с использованием Сервиса, в случае если необходимость такой информации вызвана соблюдением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5.2.5. Приостановить действие Договора до момента исправления ситуации и/или расторгнуть Договор в случае, если:

- 5.2.5.1. Фактическая категория Торговой точки (виды продаваемых Товаров) не соответствует категории Торговой точки, указанной Клиентом в Заявлении о присоединении или Договоре о присоединении (п.4.1.1 Правил).

- 5.2.5.2. Клиент отказался предоставить сведения, запрашиваемые РНКО, и/или предоставил РНКО неполные и/или недостоверные сведения в соответствии с п.п.3.2, 3.3 Правил, при этом РНКО вправе потребовать от Клиента предоставить указанные сведения в полном объеме.
- 5.2.5.3. Клиент осуществляет деятельность с нарушением законодательства Российской Федерации и условий, установленных Правилами.
- 5.2.5.4. РНКО располагает следующими данными:
 - совершение Клиентом Мошеннических операций и/или участие Клиента в мошеннической деятельности;
 - осуществление Клиентом видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации РНКО.
- 5.2.5.5. Клиент не предоставил РНКО сведения и/или документы согласно п.3.4 Правил в сроки, указанные в п.4.1.18 Правил.
- 5.2.5.6. В случае невозможности осуществить Холдирование в порядке и размере, предусмотренном в п.п.4.1.16 и 5.2.6.5 Правил, ввиду отсутствия Операций.
- 5.2.5.7. В иных, установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.2.6. В целях соблюдения правил Платежной системы, при оспаривании Плательщиками сумм Переводов, по которым РНКО не получило возмещение от Эмитента/ Эквайера (вне зависимости от совершения РНКО перечисления денежных средств на банковский счет Клиента по таким Переводам), а также в рамках проведения внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»:

- 5.2.6.1. Запрашивать у Клиента по электронной почте информацию по Переводам, признаваемым РНКО мошенническими или совершенными с нарушением законодательства Российской Федерации, условий Договора, Правил, а также Переводам, информация по которым запрашивается государственными органами и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.6.2. Приостанавливать проведение Авторизации (п.5.1.1 Правил) и/или перечисление денежных средств на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил) в случае нарушения Клиентом положений Договора и/или приложений к нему, в том числе:
 - по Мошенническим операциям или операциям, совершенным с нарушениями законодательства Российской Федерации, условий Договора, Правил;
 - по Недействительным операциям;
 - в случае, если деятельность Клиента может повлечь за собой существенное причинение убытков РНКО;
 - при наличии информации о прекращении деятельности Клиента.
- 5.2.6.3. Контролировать соответствие деятельности Клиента требованиям Платежных систем по обеспечению им мер безопасности при приеме и обслуживании Средств платежа, а также проверять уровень качества обслуживания владельцев ЭСП.
- 5.2.6.4. Получать от Клиента информацию о способах доставки Товаров Плательщикам.
- 5.2.6.5. В зависимости от вида коммерческой (фактической) деятельности Клиента в целом и категории Торговых точек в частности (п.4.1.1 Правил), включая объем поступающих от Плательщиков претензий по Операциям (п.4.1.17 Правил), определять сумму Холдирования. РНКО направляет Клиенту уведомление о размере суммы Холдирования на указанный Клиентом при регистрации электронный адрес (п.п.3.2.2, 3.3.2 Правил).

5.2.7. Удерживать из последующих перечислений в пользу Клиента по осуществленным Операциям (п.5.1.3.3 Правил), а в случае их отсутствия из суммы Холдирования в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации суммы денежных средств по Недействительным операциям, Мошенническим операциям, а также сумм, указанных в п.5.2.3 Правил, сумм, списанных с РНКО по требованию Платежных систем в результате оспаривания Плательщиком операции оплаты Товара с использованием Средств платежа, или штрафов РНКО и/или Платежных систем, предъявленных в РНКО в результате виновных действий Клиента в рамках Договора.

5.2.8. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Клиента в Личном кабинете не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до планируемой даты расторжения, при условии несоблюдения Клиентом требования п.3.3.4 Правил. При этом РНКО осуществляет расчеты по принятым Переводам за вычетом суммы штрафных санкций, определенных в соответствии с п.9.11 Правил.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

6.1. РНКО в Рабочие дни с учетом положений п.5.1.3.3 Правил осуществляет Перевод (перечисление денежных средств на банковский счет Клиента, указанный в Заявлении о присоединении или в Договоре о присоединении) сводным платежным поручением на общую сумму совершенных Операций на основании Реестра операций за вычетом вознаграждения РНКО одним из следующих способов, выбранных Клиентом в Личном кабинете:

- 6.1.1. На основании заявки Клиента, содержащей сумму к перечислению и отправленной из Личного кабинета Клиента, не позднее следующего Рабочего дня со дня получения РНКО заявки Клиента. Если сумма составляет менее 3000 (Трех тысяч) рублей, то сумма перечисляется за вычетом дополнительной комиссии РНКО в размере 50 (Пятидесяти) рублей.
- 6.1.2. По расписанию в Рабочие дни не реже одного раза в неделю, при условии, что указанная сумма равна или превышает 3000 (Три тысячи) рублей, а также по заявкам Клиента согласно п.6.1.1 Правил.

6.2. За оказание платежных услуг и услуг информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Операций и последующих расчетов по Переводам Клиент уплачивает РНКО вознаграждение. Размер комиссионного вознаграждения определяется Тарифами.

6.3. Вознаграждение РНКО не облагается НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4. Клиент не вправе взимать с Плательщиков вознаграждение или возлагать на них какие-либо дополнительные расходы в связи с осуществлением оплаты Товаров в рамках Сервиса в соответствии с условиями Договора.

6.5. Сдача и приемка оказанных РНКО услуг (п.6.2 Правил) оформляется актом об оказанных услугах (далее – **Акт**).

6.6. РНКО в течение 5 (*Пяти*) Рабочих дней со дня окончания Отчетного месяца направляет Клиенту Акт за Отчетный месяц путем его размещения в Личном кабинете или по электронной почте на адрес, указанный в Заявлении о присоединении или в Договоре о присоединении, подписанный квалифицированной электронной подписью, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.7. Клиент обязан в срок не позднее 10 (*Десяти*) Рабочих дней со дня окончания Отчетного месяца осуществить сверку данных, указанных в Акте. При несогласии с данными, приведенными РНКО в Акте, Клиент обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Правил, обратиться в РНКО по электронной почте на электронный адрес act@w1.money для осуществления сверки. В случае неполучения РНКО возражений к Акту по истечении 10 (*Десяти*) Рабочих дней со дня окончания Отчетного месяца – услуги РНКО считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

6.8. В случае если возражения Клиента относительно сумм, содержащихся в Акте, будут признаны обоснованными, РНКО обязуется в срок не позднее 3 (*Трех*) Рабочих дней с даты получения РНКО возражений Клиента направить Клиенту путем размещения в Личном кабинете и/или на адрес электронной почты уточненный Акт. Возражения к уточненному Акту Клиент вправе заявить не позднее первого Рабочего дня, следующего за днем его получения, в противном случае уточненный Акт считается принятым Клиентом без замечаний, а соответствующие услуги РНКО – оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

6.9. РНКО вправе не представлять Клиенту Акт об оказанных услугах в случае, если за Отчетный месяц РНКО не было принято ни одного Перевода в пользу Клиента.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПЕРЕВОДОВ.

7.1. При необходимости возврата Плательщикам денежных средств (электронных денежных средств) за ранее оплаченные в соответствии с Договором Товары, Клиент направляет распоряжение о таких операциях в порядке, определенном в Личном кабинете. При этом не допускается:

- возврат на получателя, отличного от Плательщика;
- возврат на Способ оплаты и/или реквизиты, отличные от использованных при Переводе.

7.2. Возврат денежных средств (электронных денежных средств) по распоряжению Клиента в пользу Плательщика производится за счет последующих перечислений в пользу Клиента (п.5.1.3 Правил) в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации, при этом в случае отсутствия таких денежных средств и/или их недостаточности операция возврата РНКО не осуществляется.

7.3. Возврат денежных средств (электронных денежных средств) по распоряжению Клиента производится только при условии технической возможности по совершению расчетной операции в пользу Эмитента. Информация о наличии технической возможности указывается в Личном кабинете, при отсутствии технической возможности возврат Клиентом совершается самостоятельно без участия РНКО.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И ТАРИФОВ

8.1. РНКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил.

8.2. Для вступления в силу изменений, внесенных в Правила, РНКО обязано Опубликовать информацию об изменениях в порядке, предусмотренном п.2.4 Правил.

8.3. Изменения Правил, улучшающие условия обслуживания Клиентов, а также внесенные РНКО в связи с изменением действующего законодательства, вступают в силу с момента Опубликования информации об этих изменениях либо с даты вступления изменений в силу, если такая дата указана в Опубликованной информации.

8.4. Изменения Правил, не улучшающие условия обслуживания Клиентов, вступают в силу по истечении 10 (*Десяти*) календарных дней с даты Опубликования информации об этих изменениях, либо с даты вступления изменений в силу, если такая дата указана в Опубликованной информации, но не ранее 10 (*Десяти*) календарных дней с даты Опубликования информации.

8.5. Клиент обязан не реже одного раза в тридцать календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой РНКО в порядке, установленном настоящими Правилами.

8.6. РНКО не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

8.7. Любые изменения Правил с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

8.8. РНКО вправе в одностороннем порядке устанавливать или изменять Тарифы за исключением Тарифов, определяемых в соответствии с п.3.2.5 Правил. Изменения Тарифов вступают в силу по истечении 10 (*Десяти*)

календарных дней с даты Опубликования информации об изменении Тарифов. С даты вступления в силу измененных Тарифов вознаграждение взимается в соответствии с вновь установленными Тарифами.

8.9. Об изменении Тарифов, определяемых в соответствии с п.3.2.5 Правил, или прекращении их действия РНКО уведомляет Клиента путем вручения уведомления Клиенту любым возможным способом либо направления уведомления в Личный кабинет, по почте или по факсу (при наличии технической возможности), указанному в Договоре о присоединении, с дальнейшим вручением Клиенту оригинала уведомления (при направлении уведомления по факсу) либо в порядке Электронного документооборота.

Новые Тарифы, указанные в п.3.2.5 Правил, вступают в силу с даты подписания Сторонами новой редакции Договора о присоединении на бумажном носителе либо с даты подписания Сторонами иного документа, однозначно свидетельствующего о согласовании Сторонами новых Тарифов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Все документы/уведомления, размещенные Клиентом в Личном кабинете, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и направлены РНКО (п.9.3 Правил). В случае возникновения споров между РНКО и Клиентом о факте получения одной из Сторон какого-либо документа/уведомления, размещенного в Личном кабинете, о факте внесения в него изменений, о доступе и использовании Личного кабинета в нарушение Правил, бремя доказывания лежит на Стороне, которая ссылается на данные обстоятельства.

9.3. В случае возникновения между РНКО и Клиентом споров о правомерности предоставления РНКО доступа к Личному кабинету, РНКО использует программное обеспечение, которое применялось при формировании и проверке Аутентификационных данных Клиента, и выносит свое решение. Клиент вправе оспорить данное решение в судебном порядке.

9.4. В случае взыскания с РНКО третьим лицом денежных средств вследствие реализации Клиентом Товаров в нарушение требований законодательства Российской Федерации, общепринятых норм морали и нравственности, а также вследствие реализации Товаров, о которых Клиент не уведомил РНКО в порядке, установленном п.4.1.6 Правил, Клиент обязан возместить РНКО сумму взысканных с нее денежных средств в течение 3 (Трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего требования РНКО.

9.5. В случае предъявления к РНКО письменного обоснованного требования Клиента о несвоевременном перечислении денежных средств на банковский счет Клиента (п.6.1 Правил), за исключением случая ограниченного действия Договора (п.5.3.1 Правил), РНКО уплачивает Клиенту пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.

9.6. За несвоевременный возврат излишне перечисленной части суммы, согласно п.4.1.13 Правил, Клиент уплачивает РНКО пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента от излишне перечисленной суммы за каждый день просрочки. Данный вид пени удерживается РНКО без дополнительного распоряжения Клиента из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Клиента (п.6.1 Правил), данное право считается предоставленным РНКО Клиентом с даты заключения Договора.

9.7. РНКО не несет ответственности за задержку осуществления перечисления денежных средств на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил) в случае, если задержка вызвана неточными данными в банковских реквизитах, представленных Клиентом, или несвоевременным сообщением об их изменении согласно п.4.1.20 Правил, а также в иных случаях при отсутствии вины РНКО.

9.8. РНКО не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Плательщиками.

9.9. В случае предъявления Платежной системой, Эквайером, Эмитентом, контролирующим государственным органом к РНКО требований по взысканию денежных средств в виде штрафов, иных форм санкций, вследствие нарушения Клиентом п.п.4.1.3 – 4.1.10 и 9.10 Договора, РНКО вправе потребовать, а Клиент обязан оплатить предъявленный к РНКО штраф (либо компенсировать (возместить) ранее оплаченный РНКО штраф и/или понесенные убытки) в полном объеме, при этом Клиент обязуется произвести выплату указанного штрафа (компенсировать убытки) в течение 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения письменного требования РНКО.

9.10. Клиент несёт ответственность за соответствие информации, указанной в Торговой точке, законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Российской Федерации, в том числе гарантирует, что в Торговой точке не будет размещена информация, не отвечающая вышеуказанным критериям, неполный перечень которой определен в разделе 4 Приложения №4 к Правилам.

Клиент несет ответственность за любые настраиваемые в Сервисе параметры, влияющие на информационно-технологическое взаимодействие Сторон при совершении Операций, включая ответственность за негативные последствия использования РНКО либо привлекаемым РНКО партнером таких настроек Сервиса в случае, если впоследствии будет установлено, что Клиент (ответственный работник Клиента, допущенный последним к управлению интерфейсом Личного кабинета) допустил ошибку в выборе того или иного настраиваемого параметра либо своевременно его не изменил.

9.11. В случае нарушения Клиентом п.3.3.4 Правил, РНКО вправе потребовать, а Клиент обязан выплатить РНКО штраф в рублях РФ, в размере 100% от суммы денежных средств, подлежащих перечислению Клиенту (п.5.1.3 Правил), но не более 10.000 (Десяти тысяч) рублей. Стороны договорились, что РНКО имеет право удерживать причитающиеся суммы из находящихся в распоряжении РНКО денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил).

9.12. В случае неоплаты Клиентом выставленного РНКО требования об оплате возникающего в соответствии с Договором денежного обязательства Клиента, Стороны договорились, что РНКО по своему выбору имеет право:

- удерживать причитающиеся суммы из находящихся в распоряжении РНКО денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Клиента (п.5.1.3 Правил), а в случае их отсутствия из суммы Холдирования в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- приостановить оказание услуг (приостановить действие Договора) до полного погашения Клиентом возникшей задолженности.

9.13. Клиент обязан предпринимать все разумные меры для предотвращения утери/кражи/изъятия Аутентификационных данных, сформированных в целях доступа Клиента к информационным ресурсам Личного кабинета в соответствии с п.3.9 Правил, или их несанкционированного использования, в т.ч. не передавать Аутентификационные данные и не сообщать информацию о кодах доступа в Личный кабинет третьим лицам. При этом Клиент понимает и согласен с тем, что РНКО не несет ответственность за убытки, расходы, а также иные негативные последствия, которые могут возникнуть в результате получения третьими лицами Аутентификационных данных Клиента. В случае утраты Аутентификационных данных Клиентом РНКО предоставляет Клиенту возможность восстановления доступа к Личному кабинету путем ввода корректного кода восстановления пароля.

9.14. Клиент обязан немедленно сообщать РНКО об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Сервису (доступа в Личный кабинет неуполномоченным лицом).

9.15. В случае компрометации своих Аутентификационных данных (электронной подписи, используемой в рамках Электронного документооборота) незамедлительно сообщить об этом РНКО для принятия мер по блокированию скомпрометированных данных, и в кратчайшие сроки направить в РНКО письменное уведомление о блокировании своих Аутентификационных данных.

9.16. Для минимизации рисков Клиентов, связанных с мошенническими действиями третьих лиц, использующих сферу высоких технологий для несанкционированного доступа к программно-аппаратным средствам Клиента, необходимо руководствоваться требованиями информационной безопасности РНКО, размещенными в разделе «Безопасность» на Сайте РНКО и Сайте Сервиса «Единая касса».

9.17. При разрешении споров, возникающих по совершаемым расчетам (раздел 6 Правил) и/или связанных с использованием Сервиса, документами, подтверждающими заявленные одним из участников спора факты, являются:

- 9.17.1. Документ в электронном виде, формирующийся в Сервисе и хранящийся на сервере Сервиса после осуществления Операции.
- 9.17.2. Реестр операций, формируемый в учетной системе РНКО, в состав которого включена информация о Переводах за расчетный период. Реестр операций представляется в виде выписки по Переводам, совершенным в пользу Клиента, по расчетам с которым возник спор.
- 9.17.3. Электронный протокол действий Клиента или Плательщика и происходящих в связи с этим событий, регистрируемых техническими устройствами и программным обеспечением Сервиса согласно Протоколу обмена информацией.

При этом в случае несоответствия указанных выше документов (п.п.9.17.1 – 9.17.3 Правил) друг другу (несоответствия друг другу сведений, содержащихся в данных документах) электронный документ, остающийся у РНКО либо у привлекаемого им процессингового центра, является документом, подтверждающим действительность расчетов по Переводам.

9.18. Любые споры и разногласия Сторон по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с применением материального и процессуального права Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключается на неопределенный срок.

10.2. Условия расторжения Договора:

- 10.2.1. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этих целей Клиент в письменной форме уведомляет РНКО о своем намерении не позднее, чем за 10 (Десять) Рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора. Уведомление должно быть сделано на бумажном носителе и содержать указание на причину расторжения Договора.
- 10.2.2. РНКО вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этих целей РНКО уведомляет Клиента с использованием Личного кабинета о своем намерении не позднее, чем за 10 (Десять) Рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора.
- 10.2.3. С момента получения или отправки уведомления о расторжении Договора в соответствии с условиями п.п.10.2.1, 10.2.2 Правил РНКО вправе приостановить Авторизацию.
- 10.2.4. Договор будет считаться расторгнутым в день истечения срока, указанного в соответствующем уведомлении о расторжении Договора (п.п.10.2.1, 10.2.2 Правил) либо в иной день, специально указанный в таком уведомлении либо отдельно согласованный Сторонами, при условии отсутствия неисполненного одной из Сторон перед другой Стороной обязательства, вытекающего из Договора, в том числе при условии отсутствия приостановки действия Договора в порядке, предусмотренном в п.5.2.5 Правил. При этом РНКО возвращает Клиенту остаток денежных средств, учитываемых РНКО в целях Холдирования, после их учета в порядке п.4.1.16.2 Правил не позднее 180 (Ста восемьдесят) календарных дней (п.5.1.5 Правил)

10.3. РНКО вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору, уведомив Клиента за 1 (Один) Рабочий день о таком расторжении, если иной срок специально не определен в Правилах, одним из способов, указанных в настоящих Правилах.

10.4. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае поступления в РНКО требования Платежной системы/Эмитента (какой-либо из перечисленных в Способах оплаты) о прекращении расчетов с использованием

определенного вида Средства платежа как в целом, так и в отношении Клиента в частности, РНКО вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в части расчетов с использованием соответствующего вида Средства платежа (исключения соответствующего Средства платежа из Способов оплаты). При этом:

- со дня, указанного в полученном РНКО требовании Платежной системы/Эмитента, прекращаются обязательства РНКО по осуществлению расчетов по переводам, совершаемым с использованием определенного вида Средства платежа, указанного в таком требовании, в том числе РНКО прекращает проведение Авторизаций по таким переводам;
- РНКО информирует Клиента о прекращении осуществления расчетов по переводам, осуществляемым с использованием определенного вида Средства платежа, путем направления в его адрес соответствующего уведомления в Личный кабинет;
- Договор считается измененным со дня прекращения РНКО расчетов по переводам, совершаемым с использованием определенного вида Средства платежа, указанного в соответствующем требовании Платежной системы/Эмитента, и продолжает действовать в отношении расчетов по остальным Средствам платежа.

10.5. Обязательства Сторон по Договору, возникшие до его прекращения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

10.6. Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) Рабочих дней с даты прекращения РНКО осуществления Переводов.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Адреса электронной почты Клиента, указанные в Заявлении о присоединении или в Договоре присоединения, будут использоваться для информационного взаимодействия Сторон. Все электронные сообщения, отправленные с указанных адресов электронной почты Клиента, признаются исходящими от уполномоченного лица Клиента. Направление РНКО сообщений на любой из указанных выше адресов электронной почты Клиента (независимо от указанной цели использования адреса электронной почты) признается надлежащим уведомлением Клиента о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе прямо предусмотрена настоящими Правилами. В случаях, когда Правилами предусмотрено право Клиента использовать Электронный документооборот для информационного взаимодействия, надлежащим уведомлением РНКО признается направление Клиентом электронного сообщения с адресов электронной почты, указанных в Заявлении о присоединении или в Договоре о присоединении.

11.2. Клиент, которому был предоставлен Личный кабинет, вправе изменить адреса электронной почты, используемые для информационного взаимодействия, путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете.

11.2.1. При изменении адреса электронной почты для отправки Актов (п. 6.5 Правил) Клиент предоставляет сканированную копию заверенного письма с указанием номера и даты договора, даты, с которой использовать новый электронный адрес для отправки Актов, указав измененный адрес электронной почты.

11.3. Клиент принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность полученной в процессе исполнения настоящего Договора информации, указанной в п.п. 11.3.1 и 11.3.2 Правил, и не разглашать эту информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации, а также возместить ущерб, связанный с раскрытием указанной информации. Под Конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимается не являющаяся общедоступной информация:

11.3.1. Инструкции, параметры и описания технического взаимодействия и интеграции Сторон (сетевые адреса, содержание Протокола обмена информацией, Авторизационные данные, используемые в рамках Договора программы и сетевые протоколы т.п.)

11.3.2. Данные о Плательщиках, их идентификаторах в системе учета Сторон, сделках и финансовых транзакциях, содержащиеся в информационных сообщениях Личного кабинета.

11.4. Все указанные ниже приложения к настоящим Правилам размещены на Сайте Сервиса «Единая касса» и являются неотъемлемыми частями Правил:

Приложение №1 Договор о присоединении;

Приложение №2 Заявление о присоединении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем;

Приложение №3 Заявление о присоединении Клиента, являющегося юридическим лицом;

Приложение №4 Категории Торговых точек и требования к ним;

Приложение №5 Перечень документов Клиента.

12. РЕКВИЗИТЫ РНКО:

Место нахождения: 121596, город Москва, улица Горбунова, дом 2, строение 204, офис В315.

ОГРН 1127711000053

ИНН/КПП 7750005732/773101001 Корреспондентский счет № 30103810845250000706 в ГУ Центрального банка

Российской Федерации по Центральному федеральному округу, БИК 044525706

e-mail walletone@w1.ru

web www.единаякасса.пф

+7 (495) 640 7340

Договор о присоединении
к Правилам работы сервиса «Единая касса» ООО РНКО «Единая касса»

№ _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «Единая касса», именуемое в дальнейшем «РНКО», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуем ___ в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о присоединении в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Правилам работы сервиса «Единая касса» о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Настоящим Клиент заявляет о присоединении к *Правилам работы сервиса «Единая касса»* (далее – **Правила**), размещенным в сети Интернет по адресу web www.единаякасса.рф, и принимает все содержащиеся в них условия в целом, в том числе специальные условия, предусмотренные в настоящем Договоре о присоединении, совместно составляющие договор платежных услуг об использовании Сервиса «Единая касса» (далее – **Договор**).

1.2. Термины, используемые в Договоре о присоединении, определены Правилами, которые являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Подписывая настоящий Договор о присоединении, РНКО согласовывает для Клиента специальные условия обслуживания, содержащиеся в разделе 2 настоящего Договора о присоединении.

1.4. Права и обязанности Сторон определяются Правилами.

1.5. Фактическая категория Торговой точки, размещенной и/или доступной в сети Интернет по адресу: _____, соответствует категории Торговой точки номер_____, указанной в Приложении № 4 к Правилам.

2. Специальные условия

2.1. Стороны в целях Договора согласовывают и применяют следующие ставки вознаграждения РНКО в соответствии с тарифным планом:

№	Наименование платежного метода	Тариф, %
1	Электронные деньги	
1.1	...	
1.2		
n		
2	Банковские карты	
2.1		
2.2		
n		
3	Интернет-банкинг	
3.1		
3.2		
n		
4	Салоны связи и гипермаркеты электроники	
4.1		
4.2		
n		
5	Системы денежных переводов и платежей	
5.1		
5.2		
n		
6	Платежные терминалы/Банкоматы	
6.1		
6.2		
n		

Вознаграждение РНКО не облагается НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 149 НК РФ.

Заявление о присоединении Клиента
к Правилам работы сервиса «Единая касса» ООО РНКО «Единая касса»
от _____ 202__ г.

1. Индивидуальный _____ предприниматель _____, именуем _____ в дальнейшем «Клиент», настоящим, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляет о присоединении к *Правилам работы сервиса «Единая касса»* (далее – **Правила**), размещенным в сети Интернет по адресу web www.единаякасса.рф, и в совокупности Тарифами, составляющими договор платежных услуг об использовании Сервиса «Единая касса» (далее – **Договор**) принимает все условия Договора в целом, в том числе и предусмотренные настоящим Заявлением о присоединении.

2. Клиент настоящим подтверждает, что:

- ознакомился с Правилами и Тарифами ООО РНКО «Единая касса», размещенными в Личном кабинете и в сети Интернет на Сайте РНКО по адресу: www.единаякасса.рф. (далее – **Тарифы**), включающими в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги безналичных расчетов и информационно-технологического взаимодействия, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- не возражает против права РНКО в соответствии с п.4 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Тарифы;
- понимает, что РНКО вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных в Договоре и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сообщаю следующие сведения о Клиенте и гарантирую их соответствие действительности:

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ			
1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:			
1.1	Фамилия, имя, отчество		
1.2	Дата и место рождения		
1.3	Гражданство		
1.4	Вид документа, удостоверяющего личность		
1.5	Серия, номер и дата выдачи		
1.6	Орган, выдавший документ, код подразделения органа, выдавшего документ		
1.7.	ИНН		
1.8	Место регистрации	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп. кв.
1.9	Данные документа, подтверждающего право гражданина на пребывание (проживание) в стране местонахождения. Заполняется только для: - нерезидентов, находящихся на территории РФ; - граждан РФ, находящихся за пределами территории РФ	Вид документа	
		Серия	
		Номер	
		Дата начала срока	
		Дата окончания срока	

2. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ:					
2.1	P/C				
2.2	Наименование Банка				
2.3	БИК				
2.4	K/C				
3. URL сайта в сети Интернет					
3.1.	Категория сайта, Торговой точки (указать категорию (X; V)) *		Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)		Контент (Информационное содержание сайта тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.)
			Услуги		Сайты для взрослых (Adult)
			Социальные сети		Финансы (Finance)
4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:					
		Ф.И.О.	Должность	Email	Телефон
4.1	Контактное лицо по финансовым вопросам (в том числе для согласования Актов об оказанных услугах)				
4.2	Контактное лицо по техническим вопросам				
4.3	Контактное лицо по иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением договора				

*Полное описание и требования к ним изложены в Приложении № 4 к Правилам

4. Настоящим даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных, в т.ч. указанных в анкетах, предоставляемых согласно Приложению №5 к Правилам, в том числе лицами, действующими по поручению РНКО в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для предоставления процессинговых и иных услуг в целях исполнения Договора. Подтверждаю наличие у себя соответствующих согласий субъектов персональных данных, необходимых в целях исполнения Договора. Перечень третьих лиц и цели обработки персональных данных указаны на Сайте РНКО (www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц).

Индивидуальный предприниматель ФИО	дата	Подпись

Заявление о присоединении Клиента
к Правилам работы сервиса «Единая касса» ООО РНКО «Единая касса»
от _____ 201__ г.

1. _____,
именуем _____ в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
действующий на основании _____, настоящим, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к *Правилам работы сервиса «Единая касса»* (далее – **Правила**), размещенным в сети Интернет по адресу web www.единаякасса.рф, и в совокупности с Тарифами, составляющими договор платежных услуг об использовании Сервиса «Единая касса» (далее – **Договор**) принимает все условия Договора в целом, в том числе и предусмотренные настоящим Заявлением о присоединении.

2. Клиент настоящим подтверждает, что:

- ознакомился с Правилами и Тарифами ООО РНКО «Единая касса», размещенным в Личном кабинете и в сети Интернет на Сайте РНКО по адресу: www.единаякасса.рф (далее – **Тарифы**), включающими в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги безналичных расчетов и информационно- технологического взаимодействия, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- не возражает против права РНКО в соответствии с п.4 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Тарифы;
- понимает, что РНКО вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных в Договоре и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сообщаем следующие сведения о Клиенте и гарантируем их соответствие действительности:

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ			
1. НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:			
1.1	Полное фирменное наименование		
1.2	Сокращенное наименование		
2. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:			
2.1	ОГРН		
2.2	ИНН		
2.3	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
2.4	Почтовый адрес (для корреспонденции)	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
3. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ:			
3.1	Р/С		
3.2	Наименование Банка		
3.3	БИК		
3.4	К/С		

4.	URL сайта в сети Интернет				
4.1.	Категория сайта, Торговой точки (указать категорию (X; V)) *		Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)		Контент (Информационное содержание сайта тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.)
			Услуги		Сайты для взрослых (Adult)
			Социальные сети		Финансы (Finance)
5.	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:				
		Ф.И.О.	Должность	<i>Email</i>	Телефон
5.1	Контактное лицо по финансовым вопросам				
5.2	Контактное лицо по техническим вопросам				
5.3	Контактное лицо по иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением договора				

*Полное описание и требования к ним изложены в Приложении №4 к Правилам

4. Настоящим даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных, в т.ч. указанных в анкетах, предоставляемых согласно Приложению №5 к Правилам, в том числе лицами, действующими по поручению РНКО в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для предоставления процессинговых и иных услуг в целях исполнения Договора. Подтверждаю наличие у себя соответствующих согласий субъектов персональных данных, необходимых в целях исполнения Договора. Перечень третьих лиц и цели обработки персональных данных указаны на Сайте РНКО (www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц).

Должность подписывающего	ФИО	М.П.	Подпись

КАТЕГОРИИ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Условия определения категории Торговой точки (сайта) Клиента	
Идентификатор категории (номер)	Наименование категории Торговой точки
1	Розничная продажа потребительских товаров (Retail)
2	Услуги
3	Результаты интеллектуальной деятельности - Контент (Информационное содержание сайта: программное обеспечение и дополнения к нему, видео контент тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.
4	Социальные сети
5	Сайты для взрослых (Adult)
6	Финансы (Finance)
2. Описание запрещенного содержания	
<p>Запрещено размещать материалы, содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённые террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сексуальные действия с несовершеннолетними; -сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм); -мазохизм и садомазохизм; -групповой секс; -половые контакты с животными (зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги); -иных материалов, противоречащих любым законам РФ. 	
3. Требования, предъявляемые к содержанию сайтов	
Для Клиентов, имеющих пункты выдачи Товаров	В Торговой точке должна быть размещена информация об их расположении (фактический адрес, схема проезда)
В Торговой точке должны быть	<ul style="list-style-type: none"> - размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактные данные сотрудников ответственных за общение с клиентами); - размещены документы, необходимые для совершения сделки между Клиентом и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы), либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг; - информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок, на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей
В Торговой точке не должно быть	<ul style="list-style-type: none"> - неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); - ссылок, у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; - ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; - страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления)
Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролем	

4. Перечень информации, наличие которой в Торговой точке может быть квалифицировано как не отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации:

- информация, содержание которой является явно оскорбительным для интернет-сообщества, а именно, пропагандирующее расизм, фанатизм, ненависть или физическое насилие любого вида против какого-либо лица или группы лиц;
- преследует или оправдывает преследование другого лица или же вторжение в его частную жизнь;
- участвует в пересылке «сомнительной корреспонденции», писем, рассылаемых по цепочке, несанкционированные рекламные материалы или «спам»;
- содержит заведомо ложные, вводящее в заблуждение сведения, или пропагандирует оскорбительное, угрожающее, дискредитирующее или непристойное поведение;
- способствует незаконному или несанкционированному копированию работы другого лица, защищённой авторскими правами, а именно предоставляет пиратские компьютерные программы или ссылки на них, предоставляет информацию о том, как взломать устройства для защиты от копирования, установленные производителем, или предоставляет пиратскую музыку или ссылки на файлы с такой музыкой;
- содержит страницы с ограниченным доступом или страницы с доступом только через пароль, или скрытые страницы и изображения (те, которые не связаны с другими доступными страницами);
- содержит элементы пропаганды экстремистского или террористического характера, а также призывы к свержению власти;
- демонстрирует порнографические или сексуальные материалы коммерческого характера;
- демонстрирует материал о сексуальной или насильственной эксплуатации лиц в возрасте до 18 лет или запрашивает личную информацию таких лиц;
- содержит ругательства, сквернословие, ложные данные о половой принадлежности, информацию об инцесте, насилии, некрофилии, данные другого зарегистрированного пользователя, угрозу суицида или нанесения вреда себе или другим, распущенность;
- предоставляет инструктивную информацию в отношении незаконной деятельности, такой как производство или покупка незаконного оружия, вторжение в чью-либо частную жизнь, делает доступным или создаёт компьютерные вирусы и пр. виды;
- запрашивает пароли или личную идентифицирующую информацию других пользователей для коммерческих или незаконных целей.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КЛИЕНТА

1. Документы, предоставляемые при заключении Договора согласно условиям пункта 3.2 Правил:

1.2. Перечень документов, предоставляемых Клиентом – юридическим лицам и его обособленным подразделением:

1. Заполненные и подписанные единоличным исполнительным органом Клиента оригиналы анкеты юридического лица, анкет/ы учредителей (участников), при условии владения долей общества в размере, равном или более 1%, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя юридического лица: физического лица - единоличного исполнительного органа и представителя Клиента, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете Клиента и на Сайте РНКО.
2. Доверенность в случае, если Клиент действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
3. В случае регистрации Клиента по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение Клиента по указанному адресу.

1.3. Перечень документов, предоставляемых Клиентом – индивидуальным предпринимателем.

1. Заполненные и подписанные Индивидуальным предпринимателем или его представителем оригиналы анкеты индивидуального предпринимателя, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя индивидуального предпринимателя действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете Клиента и на Сайте РНКО.
2. Доверенность в случае, если Клиент действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
3. В случае регистрации Клиента по Адресу массовой регистрации, копии документов подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение Клиента по указанному адресу.

1.4. Указанные в п.п.1.2 и 1.3 документы предоставляются в виде оригиналов, в отношении доверенности (при ее наличии) может быть представлена ее копия, заверенная Клиентом либо нотариально.

2. Документы, предоставляемые при заключении договора согласно условиям пункта 3.3 Правил:

2.1. Клиент, заключая Договор в соответствии с п.3.3 Правил, предоставляет документы согласно перечню, указанному в п.1 настоящего Приложения, при этом Клиент обязан предоставить иные документы в случае, предусмотренном в п.3.4 Правил.

2.2. Клиент, заключая Договор в соответствии с условиями, определёнными в п.3.3 Правил, размещает документы в Личном кабинете согласно перечню, указанному в п.1 настоящего Приложения, при этом Клиент в соответствии с п.3.3.4 Правил обязан не позднее 20 (Двадцати) Рабочих дней с даты регистрации в РНКО Личного кабинета, передать в РНКО оригиналы указанных документов либо обеспечить получение РНКО указанных документов, заверенных нотариально по почте или с использованием курьерской доставки.