

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА

Документы, предоставляемые в виде заверенных копий при заключении договора согласно условиям пункта 2.2 Правил работы сервиса «Единая касса»:

Перечень документов, предоставляемых Поставщиком – юридическим лицам и его обособленным подразделением:

1. Заполненные и пописанные единоличным исполнительным органом Поставщика оригиналы анкеты юридического лица, анкет/ы учредителей (участников), при условии владения долей в размере равном или более 1%, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя юридического лица: физического лица - единоличного исполнительного органа и представителя Поставщика, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете Поставщика и на Сайте РНКО.
2. Доверенность в случае, если Поставщик действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
3. В случае регистрации Поставщика по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение Поставщика по указанному адресу. Адрес массовой регистрации - адрес регистрации Поставщика, указанный в учредительных документах и/или выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП, если по указанному адресу зарегистрировано 50 (Пятьдесят) и более юридических лиц. Информация о принадлежности адреса регистрации к адресу массовой регистрации Поставщик, вправе самостоятельно проверить на сайте <https://www.nalog.ru/>.

Перечень документов, предоставляемых Поставщиком – индивидуальным предпринимателем.

1. Заполненные и пописанные Индивидуальным предпринимателем или его представителем оригиналы анкеты индивидуального предпринимателя, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя индивидуального предпринимателя, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете Поставщика и на Сайте РНКО.
2. Доверенность в случае, если Поставщик действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
3. В случае регистрации Поставщика по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение Поставщика по указанному адресу. Адрес массовой регистрации - адрес регистрации Поставщика, указанный в учредительных документах и/или выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП, если по указанному адресу зарегистрировано 50 (Пятьдесят) и более юридических лиц. Информация о принадлежности адреса регистрации к адресу массовой регистрации Поставщик, вправе самостоятельно проверить на сайте <https://www.nalog.ru/>.