

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета Директоров ООО НКО «Единая касса»  
Протокол № 84 от от 15.02.2016 г.

**ПРАВИЛА РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**  
(версия 2.0 от 15 февраля 2016 г.)

## 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены обществом с ограниченной ответственностью небанковской кредитной организацией «Единая касса» (ОГРН 1127711000053, ИНН 7750005732, Лицензия Банка России № 3512-К от 26.11.2012 г.), далее именуемым «НКО», в качестве стандартных условий договоров, заключаемых НКО с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и определяют условия банковского обслуживания и информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Переводов денежных средств без открытия банковского счета в пользу Поставщика в целях оплаты реализуемых Поставщиком Товаров или иных объектов гражданских прав в рамках взаимодействия с Сервисом «Единая касса».

1.2. В настоящих Правилах ниже приведенные термины используются в следующих значениях:

**НКО** — оказывает услуги банковского обслуживания и информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при осуществлении Переводов денежных средств без открытия счета.

Почтовый адрес и адрес фактического местонахождения НКО: 123022, город Москва, улица Рочдельская, дом 15, строение 43.

Почтовый адрес и адрес фактического местонахождения Представительства НКО в г. Оренбург: 460026, г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 58/1.

**Сайт Сервиса «Единая касса»** — сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <http://www.walletone.com>.

**Сервис «Единая касса»** - комплекс правоотношений, возникающих между НКО и Поставщиком в процессе информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при осуществлении переводов денежных средств в валюте Российской Федерации без открытия банковского счета (далее – Переводы) по поручению Плательщика в пользу Поставщика за вознаграждение.

**Правила** – настоящие Правила работы Сервиса «Единая касса».

**Плательщик** – физическое лицо, по распоряжению которого осуществляется Перевод.

**Перевод** – действия НКО по предоставлению Поставщику денежных средств Плательщика в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

**Поставщик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому НКО на основании заключенного в соответствии с настоящими Правилами Договора оказывает информационно – технологические услуги при осуществлении Переводов в пользу Поставщика в целях оплаты реализуемых Поставщиком Товаров или иных объектов гражданских прав.

**Договор** – договор, указанный в пункте 1.5. Правил.

**Стороны** – Стороны Договора.

**Заявление** – адресованная НКО оферта Поставщика о заключении Договора на условиях, изложенных в Заявлении и настоящих Правилах.

**Товары** – реализуемые Поставщиком товары, права на интеллектуальную собственность, работы, услуги.

**Валюта обязательства** – валюта, в которой совершаются расчеты между НКО и Поставщиком по денежному обязательству, возникшему из Договора.

**Личный кабинет** – программа для ЭВМ, интерфейс которой размещен и/или доступен в сети Интернет на Сайте Сервиса «Единая касса» и отображается посредством программы для просмотра интернет-сайтов (браузера).

**МПС** – международные платежные системы MasterCard Worldwide и Visa International.

**Отчетный день** – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени.

**Отчетный месяц (Отчетный период)** – календарный месяц, исчисляющийся с 00 часов 00 минут 00 секунд московского времени первого календарного дня месяца по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени последнего календарного дня месяца.

**Рабочий день** – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

**Карта** – платежная карта МПС, предназначенная для совершения держателем Карты операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с Эмитентом.

**Авторизация** – процедура запроса и последующего получения от Эквайрера согласия на проведение операции с использованием Карты в оплату Товара.

**Эмитент** – кредитная организация, эмитировавшая Карту.

**Эквайрер** – кредитная организация, осуществляющая расчеты с НКО по операциям, совершаемым с использованием Карт, на основании заключенного с НКО договора.

**Мошенническая операция** – Перевод, совершенный с использованием Карты и заявленный МПС или Эмитентом как мошеннический и/или оспоренный держателем Карты и/или признанный Эквайрером совершенным с использованием поддельной, украденной или утерянной Карты.

Достаточным подтверждением Мошеннической операции является заявление Эмитента и/или МПС и/или Эквайрера, полученное НКО посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

**Недействительная операция** - Перевод, совершенный с использованием Карты и заявленный недействительным в соответствии с правилами МПС или законодательством Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

- Товары, в оплату которых совершался Перевод, предоставлены с нарушением законодательства Российской Федерации;

- Поставщик не предоставил документы, запрошенные НКО в отношении Недействительной операции;

- стоимость Товара, оплаченного с использованием Карты, превышает обычную цену Поставщика на аналогичные Товары при оплате за наличные деньги.

Достаточным подтверждением Недействительной операции является заявление Эмитента и/или МПС и/или Эквайрера, полученное НКО посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

**Реестр** – электронный документ, ежедневно направляемый НКО Поставщику для осуществления сверки данных Сервиса «Единая касса» о поступивших НКО или переведенных НКО денежных средствах, сформированный в установленной форме за период времени с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд по московскому времени.

**Акт об оказанных услугах** – документ, удостоверяющий приемку услуг, оказанных по Договору, за Отчетный месяц.

**Соглашение об электронном документообороте** – документ, регулирующий отношения НКО и Поставщика при обмене юридически значимой информацией в электронном виде с использованием электронных подписей, содержащийся в Приложении № 1 к Правилам.

**Протокол обмена информацией** – протокол передачи данных между НКО и Поставщиком при осуществлении Переводов опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://www.walletone.com/ru/merchant/documentation>.

1.3. Сервис «Единая касса» обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие между НКО и Поставщиком при осуществлении Переводов.

1.4. При осуществлении Переводов в рамках Сервиса «Единая касса», НКО вправе привлекать третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, операторов электронных денежных средств,

операторов по переводу денежных средств, банковских платежных агентов и субагентов, оставаясь при этом ответственным перед Поставщиком.

1.5. Настоящие Правила регулируют отношения между НКО и Поставщиком на основании Договора, заключенного одним из способов, установленных в разделе 2 Правил.

1.6. На условиях, изложенных в настоящих Правилах НКО может быть заключен, Договор об информационно – технологическом взаимодействии при осуществлении переводов физических лиц с Поставщиком, предметом которого является оказание НКО Поставщику информационных и технологических услуг, в том числе по сбору, обработке и передаче информации о Переводах в пользу Поставщика – резидента Российской Федерации.

1.7. Обязательства между физическим лицом — Плательщиком, с одной стороны, и Поставщиком — с другой, во исполнение которых совершается Перевод, возникают в порядке и по основаниям, установленным законом и (или) договором физического лица с Поставщиком, и не входят в предмет регулирования Договора, заключаемого в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. НКО вправе требовать у Поставщика предоставления информации об обязательствах, указанных в п. 1.7 настоящих Правил, в случае, если необходимость такой информации вызвана соблюдениями требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

1.9. Заключая с НКО Договор, Поставщик гарантирует НКО, что он и его орган (представитель) обладают необходимой право - и сделкоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с настоящими Правилами.

1.10. Действующая редакция Правил размещается на странице Сайта Сервиса «Единая касса» с сетевым адресом: [http:// www.walletone.com](http://www.walletone.com) и Сайте НКО с сетевым адресом: <http://www.единаякасса.ру>.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ СТОРОН**

2.1. Договор между НКО и Поставщиком может быть заключен путем подписания одного документа на бумажном носителе или путем обмена документами одним из способов, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 Правил.

2.2. Договор может быть заключен путем подписания Сторонами Договора на бумажном носителе по форме:

- Приложения № 3 к Правилам между НКО и Поставщиком, с приложением согласия на обработку персональных данных, составленного по форме Приложения №6 к Правилам и документам, указанным в Приложении №2 к Правилам.

2.3. Договор между НКО и Поставщиком может быть заключен путем обмена Сторонами документами посредством электронной связи в следующем порядке:

2.3.1. НКО предоставляет Поставщику Личный кабинет для обмена документами при заключении Договора.

2.3.2. Доступ к Личному кабинету предоставляется Поставщику исключительно после его аутентификации, осуществляемой путем проверки подлинности введенных авторизационных данных (логина и пароля). Авторизационные данные создаются Поставщиком самостоятельно, при регистрации Личного кабинета и признаются Сторонами достаточными для аутентификации Поставщика при доступе к Личному кабинету, а также простой электронной подписью Поставщика, в соответствии с соглашением об электронном документообороте (Приложение №1).

2.3.3. Все документы/уведомления, размещенные Поставщиком в Личном кабинете Поставщика, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Поставщика и направлены НКО. Любые действия, совершенные с использованием Личного кабинета, признаются совершенными Поставщиком.

2.3.4. Размещение НКО информации в Личном кабинете признается надлежащим уведомлением Поставщика о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе или с использованием электронной почты прямо предусмотрена Правилами.

2.3.5. Поставщик обязан хранить свои авторизационные данные в тайне. НКО не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия для Поставщика, возникшие в результате доступа неуполномоченных Поставщиком лиц к Личному кабинету в результате разглашения или утраты Поставщиком его авторизационных данных.

2.3.6. В случае утраты авторизационных данных Поставщиком НКО предоставляет Поставщику возможность восстановления доступа к Личному кабинету путем ввода корректного кода восстановления пароля.

2.3.7. Размещение Поставщиком в Личном кабинете Поставщика сканированной копии заполненного, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью Поставщика Заявления по форме Приложения № 4 к Правилам (для Поставщиков – индивидуальных предпринимателей) или Приложения № 5 к Правилам (для Поставщиков — юридических лиц) (далее – Заявление) признается направлением Поставщиком НКО **безотзывной оферты** о заключении Договора на условиях, указанных в Заявлении и Правилах.

Поставщик также обязуется одновременно с Заявлением предоставить в НКО документы одним из следующих способов:

2.3.7.1. Путем размещения в Личном кабинете следующих сканированных копии документов:

- заполненные, подписанные уполномоченным лицом Поставщика Анкеты юридического лица/ индивидуального предпринимателя, учредителей (каждого отдельно), бенефициарного владельца, выгодоприобретателя, лиц, действующих по доверенности от единоличного исполнительного органа, формы которых размещены в Личном кабинете Поставщика и на сайте НКО.

2.3.7.2. Путем заполнения электронных форм документов, указанных в п.2.3.7.1.

2.3.8. В случае, если Поставщик выбрал способ предоставления документов в соответствии с п. 2.3.7.2, то уполномоченное лицо Поставщика обязуется пройти идентификацию, посредством сенса видео связи с сотрудником НКО, в соответствии с Порядком проведения видео-идентификации размещенном в Личном кабинете Поставщика. В процессе идентификации, ответить на все вопросы сотрудника НКО, предъявить оригинал Заявления, указанный в п. 2.3.7. Сотрудник НКО, в процессе идентификации, корректирует/заполняет формы документов, указанные в п.2.3.7.1. После прохождения видео-идентификации и положительном решении НКО о заключении договора, НКО уведомляет Поставщика о заключении договора в соответствии с п. 2.3.9.

В случае, если Поставщик выбрал способ предоставления документов в соответствии с п. 2.3.7.1, то при положительном решении НКО о заключении договора с Поставщиком, в соответствии с п.2.3.9, Поставщик обязуется в течение 20 рабочих дней, передать в НКО следующие оригиналы документов, подписанные уполномоченным лицом, заверенные печатью Общества или Индивидуального предпринимателя (если Индивидуальный предприниматель использует печать):

— Оригинал Заявления по форме Приложения № 4 к Правилам (для Поставщиков – индивидуальных предпринимателей) или Приложения № 5 к Правилам (для Поставщиков — юридических лиц), сканированная копия которого была размещена Поставщиком в Личном кабинете Поставщика в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящих Правил;

— Оригиналы Анкет: Анкета юридического лица или индивидуального предпринимателя, Анкета каждого из учредителей (участников), Анкета бенефициарного(ых) владельца(ев), Анкета выгодоприобретателя(ей) (при наличии), Анкеты лиц, действующих по доверенности от единоличного исполнительного органа (при наличии).

Все необходимые формы Анкет размещены в Личном кабинете Поставщика.

2.3.9. Договор считается заключенным с даты размещения в Личном кабинете Поставщика

уведомления об акцепте НКО оферты, содержащейся в Заявлении.

2.3.10. НКО вправе отказать Поставщику в заключении Договора без объяснения причин, направив уведомление на адрес электронной почты Поставщика, указанный в Заявлении, или путем размещения сообщения в Личном кабинете. Направленные ранее документы Поставщика (электронные копии/оригиналы) в этом случае уничтожаются в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.4. Обмен электронными документами в порядке, установленном пунктами 2.3 Правил, является надлежащим соблюдением простой письменной формы Договора, заключенного в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Отношения НКО и Поставщика по информационно – технологическому взаимодействию регулируются Протоколом обмена информацией, размещенным в сети Интернет по адресу: <http://www.walleton.com/ru/merchant/documentation/>

2.6. Все уведомления, поступившие в соответствии с Протоколом обмена информацией, считаются поступившими от соответствующей Стороны по Договору. Каждая из Сторон самостоятельно и за свой счет обеспечивает безопасность своих средств вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов и информационных систем, задействованных при информационно – технологическом взаимодействии по Договору, и самостоятельно несет риски, связанные с неправомерным доступом к ним третьих лиц.

2.7. При необходимости (в том числе в связи с выполнением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, (изменением законодательства), НКО в праве запросить у Поставщика заверенные надлежащим образом копии документов, а также дополнительные сведения и документы.

### **3. ПОСТАВЩИК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

#### **3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Самостоятельно разрешать претензии Плательщиков о возврате сумм полученных Переводов.

3.1.2. Уведомлять НКО о планируемом изменении перечня реализуемых Товаров в срок не позднее, чем за 5 (пять) Рабочих дней до планируемой даты изменений.

3.1.3. Не осуществлять продажу Товаров, запрещенных к продаже в соответствии с законодательством места его нахождения и законодательством Российской Федерации, а также Товаров, запрещенных к продаже через сеть «Интернет» в соответствии с правилами МПС.

3.1.4. В случае ошибочного (неосновательного) перечисления НКО на банковский счет Поставщика, указанный в Заявлении, суммы большей, чем полагается, в течение рабочего дня, следующего за днем, когда Поставщик получил по электронной почте уведомление от НКО о возврате неосновательно перечисленных денежных средств в соответствии с п. 4.1.6. Правил, или в течение срока, указанного в уведомлении, вернуть излишне перечисленную часть суммы по платежным реквизитам НКО, указанным в уведомлении.

3.1.5. Иметь все требуемые законодательством документы, необходимые для осуществления Поставщиком на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета Договора.

3.1.6. При прохождении уполномоченным лицом Поставщика идентификации, посредством видео сеанса с сотрудником НКО, предоставлять устные пояснения по вопросам задаваемым сотрудником НКО, проводившим видео-идентификацию, и самостоятельно сообщать к какой категории относиться сайта Поставщика. Перечень категорий сайтов указан в Приложении №7 Правил.

3.1.7. Не изменять ранее заявленную фактическую категорию сайта, указанную в Договоре по форме Приложения №3 Правил и Заявления по форме Приложения № 4 к Правилам (для Поставщиков – индивидуальных предпринимателей) или Приложения № 5 к Правилам (для

Поставщиков — юридических лиц), до момента расторжения настоящего Договора.

3.1.8. Предоставить сведения, указанные в п. 4.1.1.3 в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента направления НКО требования.

3.1.9. Извещать Плательщиков о возможности совершения Переводов за Товары Поставщика путем размещения соответствующей информации на интернет сайте Поставщика.

3.1.10. Обеспечить размещение следующей информации на интернет сайте Поставщика, в случае проведения Переводов с использованием Карт:

- информации о перечне Карт, с использованием которых совершаются Переводы;
- информации о Товарах, которые можно оплатить при помощи Карт;
- информации о порядке проведения Переводов с использованием Карт;
- информации о порядке выдачи Товаров;
- информации о порядке возврата Товаров, оплаченных с использованием Карт;
- информации о контактных данных Поставщика (телефон, место нахождения/почтовый адрес, адрес электронной почты).

3.1.11. Принимать в оплату Товаров Карты, используя цены не выше, чем при оплате другими способами.

3.1.12. Осуществлять хранение информации, связанной с операциями по Переводам (реестры, расписки клиентов в получении Товаров и пр.) и отчетов по операциям в течение 3 (Трех) лет с даты совершения операций, и передавать их НКО по первому требованию в течении 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.13. Обеспечить запрет на ввод Плательщиком любой информации, касающейся реквизитов Карт, с использованием которых производятся Переводы (номер Карты, срок действия, PIN, CVV и другие данные, указанные на Карте, за исключением фамилии и имени держателя Карты) на интернет сайте Поставщика.

3.1.14. Возмещать НКО в полном объеме определенные правилами МПС штрафы и прочие удержания штрафного характера, вызванные деятельностью Поставщика. Письма МПС, а также письма НКО с указанием о нарушении правил МПС, следствием которого явились штрафы и прочие удержания штрафного характера, являются достаточным основанием для удержания средств с Поставщика.

3.1.15. В течении 180 (ста восьмидесяти) дней с даты расторжения Договора выплачивать НКО все суммы, которые будут списаны с НКО по претензиям МПС и эмитентов карт, выставленных НКО по операциям с использованием Карт. Письма НКО, составленные на основании информации о выставлении и/или списании штрафов и прочих удержаний, полученной от МПС, являются достаточным основанием для выставления НКО Поставщику претензии, которая должна быть оплачена Поставщиком в течении 3 (Трех) банковских дней с момента выставления.

3.1.16. Информировать НКО в письменной форме об изменении почтового адреса и адреса места нахождения не позднее следующего рабочего дня с даты вступления в силу этих изменений, об изменении банковских реквизитов - не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до введения в действие этих изменений.

3.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления НКО Переводов путем выверки сумм, указанных в Реестре, с суммой, поступившей от НКО на банковский счет Поставщика. В случае поступления на банковский счет Поставщика, указанный в Заявлении, суммы меньшей, чем указано в Реестре, Поставщик обязуется в письменной форме известить об этом НКО в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты обнаружения несоответствий. В случае неполучения извещения от Поставщика, суммы переводов считаются принятыми Поставщиком.

3.1.18. Выплачивать НКО комиссионное вознаграждение, установленное Тарифами, в порядке, согласованном Сторонами в разделе 5 настоящих Правил.

3.1.19. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от НКО требования согласно п. 2.7 настоящих Правил, предоставить в НКО указанные в требовании сведения и (или) документы.

#### 4. НКО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. НКО имеет право:

4.1.1. Приостановить действие Договора до момента исправления ситуации и(или) расторгнуть Договор в случае, если:

4.1.1.1. Фактическая деятельность Поставщика (виды продаваемых Товаров) не соответствует информации, указанной Поставщиком в Заявлении;

4.1.1.2. Фактическая категория сайта Поставщика, указанная при прохождении видеоидентификации, не соответствуют указанным категориям в Анкете клиента.

4.1.1.3. Поставщик отказался предоставить сведения, запрашиваемые НКО и(или) предоставил НКО неполные и/или недостоверные сведения в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящих Правил. В случае предоставления неполных и(или) недостоверных сведений в соответствии с 2.2, 2.3 настоящих Правил, НКО вправе потребовать от Поставщика предоставить указанные сведения.

4.1.1.4. Поставщик осуществляет деятельность с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.1.1.5. НКО располагает следующими данными:

– совершение Поставщиком мошеннических операций с использованием Карт и/или участие Поставщика в мошеннической деятельности;

– осуществление Поставщиком видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации НКО.

4.1.1.6. Поставщик не представляет НКО в срок, установленный п. 6.5. Правил, подписанные со своей стороны Акты сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.1.7. Поставщик не предоставил НКО сведения и документы, согласно п. 2.7 в сроки указанные в п. 3.1.19. настоящих Правил.

4.1.2. В целях соблюдения правил МПС, оспаривания возвратов по переводам, по которым НКО не получило возмещение от других операторов по переводу денежных средств, операторов электронных денежных средств, банков-участников МПС, а также в рамках проведения внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»:

4.1.2.1. Запрашивать у Поставщика по электронной почте информацию по переводам, признаваемым НКО мошенническими или совершенными с нарушениями законодательства РФ, условий настоящего Договора или локальных нормативных актов НКО, а также переводам, информация по которым запрашивается государственными органами и иными лицами в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2.2. Приостанавливать перечисление денежных средств Поставщику:

– по переводам, признаваемым НКО мошенническими или совершенными с нарушениями законодательства РФ, условий Договора или локальных нормативных актов НКО;

– по Недействительным операциям;

– в случае, если деятельность Поставщика может повлечь за собой существенное причинение убытков НКО;

– при наличии информации о прекращении деятельности Поставщика.

4.1.2.3. Контролировать соответствие деятельности Поставщика требованиям МПС по обеспечению им мер безопасности при приеме и обслуживании Карт, а также проверять уровень качества обслуживания держателей Карт.

4.1.2.4. Получать информацию о способах доставки Товаров Плательщикам.

4.1.3. Удерживать из последующих перечислений в пользу Поставщика суммы, списанные с НКО МПС по Недействительным операциям.

4.1.4. Удерживать из последующих перечислений в пользу Поставщика суммы, по операциям, заявленным Эмитентом как мошеннические, по штрафам МПС, наложенным на НКО по вине Поставщика. Стороны договорились, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Эмитента, полученные НКО и/или подтверждения МПС.

4.1.5. Проводить сверку расчетов с Поставщиком с периодичностью, определяемой НКО самостоятельно с учетом, в частности, объема и частоты совершаемых переводов, требований законодательства, положений внутренних документов НКО, а также других факторов.

4.1.6. В случае ошибочного (неосновательного) перечисления НКО на банковский счет Поставщика, указанный в Заявлении, суммы большей, чем полагается, направить Поставщику по электронной почте уведомление о возврате неосновательно перечисленных денежных средств, с указанием подлежащей перечислению суммы. В уведомлении может быть указан срок возврата средств и/или возможность проведения зачета с Поставщиком.

4.1.7. В случае изменения расходов НКО, связанных с Переводами денежных средств, НКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, в порядке согласно п. 5.1. Правил.

4.1.8. Отказать Поставщику в исполнении обязательств НКО предусмотренных п. 5.4., в случае нарушения Поставщиком законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

4.2. НКО обязуется за вознаграждение оказывать Поставщику информационные и технологические услуги, в том числе по сбору, обработке и передаче информации о Переводах в пользу Поставщика.

## **5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ НКО И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

5.1. За оказание услуг по организации информационно-технического взаимодействия при осуществлении Переводов Поставщик уплачивает НКО вознаграждение, выраженное в процентах от суммы каждого принятого Перевода. Размер комиссионного вознаграждения определяется Тарифным планом НКО, размещенным в Личном кабинете Поставщика.

НКО вправе в одностороннем порядке полностью или частично изменить Тарифы, разместив уведомление и новую редакцию Тарифов в Личном кабинете Поставщика. При этом изменения, внесенные НКО в Тарифы, вступают в силу со дня размещения новой редакции Тарифов в Личном кабинете Поставщика.

Вознаграждение НКО не облагается НДС в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

5.2. Поставщик не вправе взимать с Плательщиков вознаграждение или возлагать на них какие-либо дополнительные расходы в связи с осуществлением Переводов через НКО.

5.3. Перечисление Поставщику денежных средств по принятым Переводам, осуществляется в порядке, определенном п. 5.4. Правил.

5.4. НКО осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в Заявлении или Договоре, сводным платежным поручением на общую сумму принятых Переводов за предыдущий период за вычетом вознаграждения НКО одним из следующих способов, выбранных Заказчиком и зафиксированном в Договоре (в случае заключения Договора в порядке п. 2.2. Правил), либо в Заявлении (в случае заключения Договора в порядке п. 2.3. Правил):

5.4.1. на основании заявки Поставщика, содержащей сумму к перечислению и отправленной из Личного кабинета Поставщика, не позднее следующего Рабочего дня со дня получения НКО заявки Поставщика. Если сумма составляет менее 3000 (трех тысяч) рублей, то сумма перечисляется за вычетом комиссии НКО в размере 50 (пятидесяти) рублей.

5.4.2. по расписанию в Рабочие дни не реже одного раза в неделю, при условии, что указанная сумма равна или превышает 3000 (три тысячи) рублей, а также по заявкам Заказчика согласно п. 5.4.1. Правил.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ НКО УСЛУГ.**

6.1. Сдача и приемка оказанных НКО услуг оформляется Актом об оказанных услугах:

6.2. В течение 5 (пяти) дней со дня окончания Отчетного месяца НКО направляет Поставщику Акт об оказанных услугах за Отчетный месяц по электронной почте на адрес, указанный в Заявлении или Договоре.

6.3. Не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за Отчетным месяцем, Поставщик при наличии у него возражений к Акту об оказанных услугах обязан направить их НКО по электронной почте на адрес [act@w1.ru](mailto:act@w1.ru). В случае неполучения НКО возражений Поставщика в

указанный срок, соответствующие услуги НКО считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

6.4. В случае, если возражения Поставщика относительно сумм, содержащихся в Акте об оказанных услугах, будут признаны обоснованными, НКО обязуется в срок не позднее 3 (трех) Рабочих дней с даты получения НКО возражений Поставщика направить Поставщику на адрес электронной почты, указанный в Заявлении или Договоре, уточненный Акт об оказанных услугах. Возражения к уточненному Акту об оказанных услугах Поставщик вправе заявить не позднее первого Рабочего дня, следующего за днем его получения, в противном случае уточненный Акт об оказанных услугах считается принятым Поставщиком без замечаний, а соответствующие услуги НКО – оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

6.5. При наличии у Поставщика необходимости подписания Акта об оказанных услугах в письменной форме на бумажном носителе, Поставщик в течение 3 (трех) дней после согласования Акта об оказанных услугах направляет НКО два экземпляра подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах. В этом случае НКО обязуется в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения от Поставщика Акта об оказанных услугах на бумажном носителе подписать его и отправить один экземпляр акта Поставщику.

6.6. НКО вправе не представлять Поставщику Акт об оказанных услугах в случае, если за Отчетный месяц НКО не было исполнено ни одного распоряжения о Переводе в пользу Поставщика.

6.7. При наличии у Сторон квалифицированной электронной подписи, выданной одним или разными аккредитованными удостоверяющими центрами, Стороны согласовывают Акты об оказанных услугах путем обмена документами, подписанными квалифицированной электронной подписью, в сроки, установленные подпунктами 6.2. – 6.4. Правил. Обмен Актами об оказанных услугах на бумажном носителе в этом случае не требуется.

6.8. В случае необходимости повторного предоставления Акта об оказанных услугах на бумажном носителе НКО по обстоятельствам, за которые НКО не несет ответственности, с Поставщика взимается вознаграждение в размере 100 (сто) рублей за 1 документ, в том числе НДС.

## **7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПЕРЕВОДОВ.**

7.1. При необходимости возврата Плательщикам Переводов, Поставщик такой возврат совершает самостоятельно без участия НКО.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством.

8.2. В случае возникновения споров между НКО и Поставщиком о факте получения одной из Сторон какого-либо документа/уведомления, размещенного в Личном кабинете, о факте внесения в него изменений, о доступе и использовании Личного кабинета в нарушение Договора бремя доказывания лежит на Стороне, которая ссылается на данные обстоятельства.

8.3. В случае возникновения между НКО и Поставщиком споров о правомерности предоставления НКО доступа к Личному кабинету, НКО использует программное обеспечение, которое применялось при формировании и проверке авторизационных данных Поставщика, и выносит свое решение. Поставщик вправе оспорить данное решение в судебном порядке.

8.4. В случае взыскания с НКО третьим лицом денежных средств вследствие реализации Поставщиком Товаров в нарушение требований законодательства Российской Федерации, общепринятых норм морали и нравственности, а также вследствие реализации Товаров, о которых Поставщик не уведомил НКО в порядке, установленном пунктом 3.1.2. Правил, Поставщик обязан возместить НКО сумму взысканных с него денежных средств в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего требования НКО.

8.5. В случае предъявления НКО письменного обоснованного требования от Поставщика о несвоевременном перечислении денежных средств на банковский счет Поставщика, указанный в

Заявлении, НКО уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.

8.6. За несвоевременный возврат излишне перечисленной части суммы, согласно п.3.1.4. Правил, Поставщик уплачивает НКО пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от излишне перечисленной суммы за каждый день просрочки. Данный вид пени удерживается НКО без дополнительного распоряжения Поставщика из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику, данное право считается предоставленным НКО Поставщиком с даты заключения Договора.

8.7. НКО не несет ответственности за задержку осуществления Переводов в случае, если задержка вызвана неточными данными в банковских реквизитах, представленных Поставщиком, или несвоевременным сообщением об их изменении согласно п.3.1.14. Правил, а также в иных случаях при отсутствии вины НКО.

8.8. НКО не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Поставщиком и Плательщиками.

8.9. НКО вправе устанавливать дополнительную финансовую ответственность Поставщика перед НКО в случае осуществления Плательщиком Перевода в рамках настоящего Договора с помощью Карты при выполнении одного из следующих условий:

- в случае получения НКО финансового представления Банка, оказывающего услуги интернет-эквайринга, на списание денежных средств со счета НКО, инициированное держателем Карты или эмитентом Карты, в соответствии с правилами МПС (Chargeback),

- в случае безакцептного списания Банком, оказывающим услуги интернет-эквайринга, указанных в предыдущем абзаце сумм со счетов НКО;

- в случае инициирования Поставщиком кредитовой финансовой операции с согласия держателя Карты, совершаемой после списания денежных средств с карточного счета держателя Карты, в случае отказа последнего от получения Товара или возврата Товара (Refund).

8.10. Стороны договорились, что даже в случае, если НКО не установлена дополнительная финансовая ответственность, предусмотренная п.8.9. Правил, все финансовые затраты, понесенные НКО по перечисленным в п.8.9. Правил случаям, включая, но, не ограничиваясь, штрафами МПС, подлежат возмещению Поставщиком в течение 3 (Трех) рабочих дней на основании счета, выставленного НКО.

8.11. В случае неоплаты Поставщиком выставленных НКО счетов, Стороны договорились, что НКО по своему выбору имеет право:

- удерживать причитающиеся суммы из находящихся в распоряжении НКО денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику,

- приостановить оказание услуг по Договору до полного погашения Поставщиком задолженности.

8.12. В случае нарушения Поставщиком п.3.1.3, п.3.1.7 и 8.13 настоящего Договора, Поставщик выплачивает НКО штраф в рублях, в сумме эквивалентной 10000 долларов США по курсу ЦБ на день выявления нарушения, в случае повторного и/или последующих нарушений указанных в настоящем пунктах Договора Поставщик выплачивает НКО штраф в рублях, в сумме эквивалентной 50000 долларов США по курсу ЦБ на день выявления нарушения. Получатель обязуется произвести выплату штрафа в течении 10 (Десяти) банковских дней со дня получения письменного требования НКО.

8.13. Поставщик несёт полную ответственность за соответствие информации указанной на сайте Поставщика действующему законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации, в том числе гарантирует, что на сайте не будет размещена следующая информация:

- содержание, которое является явно оскорбительным для интернет-общества, а именно, Содержание пропагандирующее расизм, фанатизм, ненависть или физическое насилие любого вида против какого-либо лица или группы; преследует или оправдывает преследование другого лица или же вторжение в его частную жизнь; участвует в пересылке «сомнительной корреспонденции», писем, рассылаемых по цепочке, несанкционированные рекламные материалы или «спам»; сообщает заведомо ложную, вводящую в заблуждение информацию, или пропагандирует оскорбительное, угрожающее, дискредитирующее или непристойное поведение; способствует незаконному или несанкционированному копированию работы другого лица,

защищённой авторскими правами, а именно предоставляет пиратские компьютерные программы или ссылки на них, предоставляет информацию о том, как взломать устройства для защиты от копирования, установленные производителем, или предоставляет пиратскую музыку или ссылки на файлы с такой музыкой; содержит страницы с ограниченным доступом или страницы с доступом только через пароль, или скрытые страницы и изображения (те, которые не связаны с другими доступными страницами);

-информация и пропаганда экстремистского или террористического характера, а также призывы к свержению власти; демонстрирует порнографические или сексуальные материалы коммерческого характера; демонстрирует материал о сексуальной или насильственной эксплуатации лиц в возрасте до 18 лет или запрашивает личную информацию таких лиц; содержит ругательства, сквернословие, ложные данные о половой принадлежности, информацию об инцесте, насилии, некрофилии, данные другого зарегистрированного пользователя, угрозу суицида или нанесения вреда себе или другим, распущенность; предоставляет инструктивную информацию в отношении незаконной деятельности, такой как производство или покупка незаконного оружия, вторжение в чью-либо частную жизнь, делает доступным или создаёт компьютерные вирусы; запрашивает пароли или личную идентифицирующую информацию других пользователей для коммерческих или незаконных целей;

-рассылает рекламу в чатах и текстовых сообщениях; и привлекает к участию в коммерческой и/или торговой деятельности без нашего предварительного письменного согласия, такой как конкурсы, тотализатор, обмен, реклама и схемы пирамид.

8.14. Любые споры и разногласия Сторон по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с применением материального и процессуального права Российской Федерации.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны, как обладатели информации, в процессе взаимодействия принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность полученной в процессе исполнения договора информации и не разглашать эту информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено данным Договором или законом РФ.

9.2. Под конфиденциальной информацией, понимается не являющаяся общедоступной информация об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которой может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон включая, но, не ограничиваясь: информацией о технических и программных взаимодействиях Сторон (сетевые адреса, пароли, протоколы обмена информацией, используемые пакеты программ и т.п.); информация отнесенная в соответствии с действующим законодательством к банковской тайне или персональным данным.

9.3. Информация, указанная в пункте 9.2. Правил, может быть сообщена третьим лицам только при наличии письменного разрешения другой стороны по Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Конфиденциальность информации должна обеспечиваться принятием всех достаточных мер, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.5. Стороны, в рамках, принятых на себя обязательств, организуют доступ к конфиденциальной информации исключительно для своих работников – допущенных к ее обработке, с обязательным уведомлением работника о соблюдении режима конфиденциальности (в письменной форме), установленном в отношении данной информации.

9.6. В случае, если Сторонами надлежащим образом установлено, что в соответствии с требованиями действующего законодательства необходимо раскрыть конфиденциальную информацию, Сторона вправе осуществить такое раскрытие при условии, что заблаговременно в разумные сроки до раскрытия, проконсультировалась со Стороной, - Обладателем конфиденциальной информации в письменной форме (если это отвечает принципу разумной допустимости) о принятии такого решения.

9.7. Принимающая Сторона обязуется уведомлять Сторону, - Обладателя конфиденциальной информации о любом нарушении режима конфиденциальности незамедлительно после того, как ей стало известно о таком нарушении.

9.8.Срок конфиденциальности устанавливается Сторонами на срок действия Договора и не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения действия настоящего Договора или же сроков, установленных действующим законодательством РФ.

9.9. В случае незаключения Договора персональные данные Поставщика уничтожаются в установленном НКО порядке в течение 20 дней.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор заключается на неопределенный срок.

10.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора. Для этих целей она в письменной форме уведомляет другую сторону о своем намерении не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения. Уведомление должно быть сделано на бумажном носителе и содержать указание на причину расторжения Договора.

10.3. Обязательства Сторон по Договору, возникшие до его прекращения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

10.4. НКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в любые условия настоящих Правил и заключенного между НКО и Поставщиком Договора, разместив уведомление и новую редакцию Правил или условия Договора в Личном кабинете Поставщика. При этом изменения, внесенные НКО в Правила или Договор, становятся обязательными для Сторон через 14 (четырнадцать) календарных дней с даты размещения новой редакции Правил или условий Договора в Личном кабинете Поставщика.

10.5. В случае изменения условий Правил в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящих Правил, Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора, направив НКО уведомление на бумажном носителе в течение 5 (Пяти) Рабочих дней с момента размещения уведомления НКО и новой редакции Правил в Личном кабинете Поставщика.

10.6. Стороны вправе включить в Договор или в Заявление условия, отличные от настоящих Правил. В этом случае при противоречии условий Правил условиям Договора (Заявления) к отношениям Сторон применяются условия Договора (Заявления).

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все указанные ниже приложения к настоящим Правилам размещены на Сайте Сервиса «Единая касса» и являются неотъемлемыми частями Правил:

Приложение № 1. Соглашение об электронном документообороте.

Приложение № 2 Перечень документов Поставщика.

Приложение №3 Форма Договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении переводов физических лиц.

Приложение №4 Форма Заявления для Поставщиков, являющихся индивидуальными предпринимателями.

Приложение № 5 Форма Заявления для Поставщиков, являющихся юридическими лицами.

Приложение № 6 Согласие на обработку персональных данных.

11.2. Адреса электронной почты Поставщика, указанные в Заявлении или Договоре, будут использоваться для информационного взаимодействия Сторон при исполнении Договора. Все электронные сообщения, отправленные с указанных в Договоре или Заявлении адресов электронной почты Поставщика, признаются исходящими от уполномоченного лица Поставщика. Направление НКО сообщений на любой из содержащихся в Договоре или Заявлении адресов электронной почты Поставщика (независимо от указанной цели использования адреса электронной почты), признается надлежащим уведомлением Поставщика о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе прямо предусмотрена настоящими Правилами. В

случаях, когда Правилами предусмотрено право Поставщика использовать электронную связь для информационного взаимодействия, надлежащим уведомлением НКО признается направление Поставщиком электронного сообщения с адресов электронной почты, указанных в Договоре или Заявлении.

11.3. Поставщик, которому был предоставлен Личный кабинет, вправе изменить адреса электронной почты, используемые для информационного взаимодействия, путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете.

11.4. Контактные данные НКО:

<b>Адрес места нахождения</b>	121596, город Москва, улица Горбунова, дом 2, строение 204
<b>Адрес для направления корреспонденции</b>	123022, город Москва, улица Рочдельская, дом 15, строение 43
<b>Телефон</b>	+7 (495) 777-11-26
<b>Банковские реквизиты</b>	ОГРН 1127711000053 ИНН/КПП 7750005732/775001001 ОКПО 11671068 ОКАТО 45268569000 ОКТМО 45321000 ОКОГУ 1500010 ОКФС 16 ОКОПФ 65 Корреспондентский счет № 30103810700000000706 в Отделении №4 Московского ГТУ Банка России БИК 044579706
<b>Адреса электронной почты</b>	support@walletone.com

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**  
**К ПРАВИЛАМ РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

**1. Соответствие данного Соглашения законодательным нормам**

- 1.1. Данное соглашение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006.
- 1.2. Термины и понятия данного Соглашения также соотнесены с международной практикой и стандартами применения электронной подписи, в частности со стандартом РКІ (инфраструктуры открытых ключей) X.509. Порядок работы РКІ описан в RFC 1422, а формат сертификатов X.509 в RFC 5280.

**2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении**

- 2.1. **Электронный документ** (далее также - ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме.
- 2.2. **Электронная подпись** (далее также - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).
- 2.3. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Также называется закрытым ключом.
- 2.4. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Также называется открытым ключом. Значение ключа проверки электронной подписи содержится в сертификате.
- 2.5. **Секретный код ЭП** – секретный пароль (20 случайных символов), формируемый Поставщиком и используемый при расчете хэша, который используется в качестве простой ЭП.
- 2.6. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее также - Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит серийный номер, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, ключ проверки ЭП и другую информацию. Сертификат имеет свою ЭП, созданную удостоверяющим центром.
- 2.7. **Средства электронной подписи** (далее также – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
- 2.8. **Средства шифрования** – аппаратные, программные, программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации для ограничения доступа к ней, в том числе при её хранении, обработке и передаче.

- 2.9. **Создание ЭП** – результат работы средства ЭП при создании ЭП, в результате которого получается последовательность бит данных фиксированной длины после криптографического преобразования электронного документа в хеш, и шифрования хеша ключом электронной подписи. Длина, названия алгоритмов хеширования и шифрования задаются в Сертификате.
- 2.10. **Подтверждение подлинности ЭП** – положительный результат работы средства ЭП при проверке ЭП. Порядок подтверждения для каждого вида ЭП описан в Соглашении.
- 2.11. **Хэш** – результат работы функции хеширования, которая преобразовывает входной массив данных произвольной длины в выходную битовую строку фиксированной длины. Функция хеширования не должна позволять получить оригинальный входной массив на основе хэша и подобрать другой входящий массив, хэш которого будет совпадать с хэшем первого массива.
- 2.12. **Участники электронного документооборота** – лица, осуществляющие обмен информацией в электронном виде в рамках данного Соглашения.
- 2.13. **Компрометация ключа ЭП** — нарушение конфиденциальности ключа ЭП, при котором значение ключа ЭП стало известно лицу, не являющемуся владельцем Сертификата.
- 2.14. **Основной договор** — Договор, заключенный между НКО и Поставщиком в соответствии с Правилами.
- 2.15. **Система ЭДО** – общее названия совокупности средств, позволяющих осуществлять электронный документооборот между Участниками ЭДО. Система ЭДО включает в себя средства ЭП и обеспечивает подготовку ЭД, генерацию ЭП, проверку ЭП, прием, передачу и обработку подписанных ЭД с использованием средств вычислительной техники каждой из сторон. Комплектуется Участниками самостоятельно.

### 3. Предмет Соглашения

- 3.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота с использованием электронной подписи между сторонами во исполнение Основного договора.
- 3.2. Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных электронной подписью, равной юридической силе документов на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью с приложением оттисков печатей сторон (если это требуется), при следующих условиях:
  - электронная подпись создана по правилам данного Соглашения;
  - электронная подпись прошла проверку согласно данному Соглашению и признана подлинной.
- 3.3. Стороны признают, что использование ЭП обеспечивает целостность и подлинность авторства информации в подписанных ЭД.
- 3.4. Требования по защите информации, не относящиеся к вопросам использования ЭП, выполняются сторонами самостоятельно на основании положений Основного договора, действующего законодательства или требований внутренних нормативных документов сторон, если такие имеются.

### 4. Общие принципы электронного документооборота

- 4.1. Соглашение предусматривает использования двух видов ЭП:
  - простая ЭП;
  - усиленная ЭП.
- 4.2. Простой ЭП - являются значения кодов, паролей или иных средств подтверждающих факт формирования электронной подписи определенным лицом после его успешной авторизации в Личном кабинете.
- 4.3. Усиленной электронной подписью (УЭП) является электронная подпись, которая:
  - получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
  - позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
  - позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
  - создается с использованием средств электронной подписи.
- 4.4. Стороны признают, что:
  - внесение изменений в подписанный ЭД дает отрицательный результат проверки ЭП;
  - подделка ЭП невозможна без использования ключа ЭП владельца или секретного кода;
  - каждая сторона несет ответственность за сохранность своего ключа/кода и за действия своего персонала при использовании средств ЭП;
  - моментом получения ЭД, через Систему, принимающей стороной является дата и время отраженные в электронном журнале Системы.

- 4.5. Передача ЭД осуществляется между сторонами путем передачи данных через сеть Интернет. Подключение сторон к сети Интернет выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения.
- 4.6. Перед началом использования усиленной ЭП Стороны обмениваются сертификатами ключа проверки ЭП, проводят тестовый обмен подписанными ЭД и проверку ЭП для тестовых ЭД.

## **5. Порядок использования простой ЭП**

- 5.1. Стороны договорились считать, что для обмена открытой (общедоступной) информацией или информацией не являющийся конфиденциальной для Сторон достаточно применения простой ЭП в Личном кабинете на сайте Сервиса «Единая касса».
- 5.2. Создание(генерация) простой электронной подписи происходит в Личном кабинете на сайте Сервиса «Единая касса» после успешной авторизации в нем, путем вычисления функции хеширования на персональном коде (пароле).
- 5.3. Для формирования простой электронной подписи на ЭД система создает простую ЭП путем вычисления хэш от последовательности значений ряда параметров. Данный ряд параметров должен содержать параметры ID Поставщика и секретный код Поставщика. Вычисленный хэш является простая ЭП которая добавляется в электронный документ перед отправкой.
- 5.4. Для проверки простой ЭП, другая сторона повторяет все действия для формирования простой ЭП и сравнивает получившийся хэш со значением, переданным от другой стороны. Если значения совпадают, то простая ЭП считается подлинной. Если значения не совпали, то подпись считается недействительной и сторона, проверяющая ЭП, должна сообщить об этом другой стороне.

## **6. Порядок использования усиленной ЭП**

- 6.1. Стороны договорились считать, что для обмена конфиденциальной информацией достаточно применения усиленной ЭП в системе ЭДО.
- 6.2. Для создания и проверки УЭП необходимо иметь два ключа: ключ ЭП и ключ проверки ЭП.
- 6.3. Для создания УЭП Сторона используется Средство ЭП, которое:
  - формирует хэш из исходного электронного документа;
  - зашифровывает полученный хэш с использованием ключа ЭП;
  - полученное значение является ЭП и добавляется к исходному электронному документу.
- 6.4. Для проверки УЭП Сторона использует Средство ЭП, которое:
  - проверяет стоящую на ЭД подпись с использованием ключа проверки ЭП;
  - сравнивает полученные значения – если они совпали, то ЭП считается подлинной; если не совпали, то ЭП считается недействительной и проверяющая сторона должна сообщить об этом отправителю.
- 6.5. Стороны используют усиленную ЭП выданную аккредитованным Удостоверяющим центром или сгенерированную лично с помощью Средств ЭП в порядке установленным эксплуатационной документацией на данное Средство ЭП.
- 6.6. Для получения сертификата каждая Сторона самостоятельно генерирует ключ ЭП и соответствующий ключ проверки ЭП средствами ЭП или получают ее в Удостоверяющем центре, или использует уже имеющуюся усиленную электронную подпись.
- 6.7. При компрометации ключа усиленной ЭП (или обоснованных подозрениях на это), Сторона должна:
  - остановить передачу ЭД и немедленно уведомить другую сторону о факте компрометации своего ключа ЭП;
  - произвести замену или генерацию нового ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
  - передать другой стороне файл с новым сертификатом;
  - проверить, что УЦ внес в список отозванных сертификатов серийный номер скомпрометированного сертификата и опубликовал новый СОС;
  - восстановить работу по согласованию с другой Стороной.
- 6.8. При передаче зашифрованных электронных документов применяется следующий порядок:
  - передающая Сторона подписывает электронный документ своим ключом ЭП, зашифровывает подписанный ЭД ключом проверки ЭП принимающей Стороны и отправляет зашифрованный подписанный ЭД по согласованным каналам связи.
  - принимающая Сторона расшифровывает принятый документ своим ключом ЭП и проверяет ЭП с помощью ключа проверки ЭП передающей Стороны.

## **7. Обязанности Сторон**

Стороны обязуются:

- 7.1. Самостоятельно укомплектовать Систему необходимыми средствами ЭП, программно-техническими средствами.

- 7.2. Обмениваться сертификатами ключа проверки ЭП;
- 7.3. Назначить лиц, ответственных за работу с ЭП.
- 7.4. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учет, обмен и сохранность ключей/кодов (используемых в системе ЭДО), за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.
- 7.5. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с требованиями:
  - регламента УЦ;
  - действующего законодательства;
  - внутренними организационно-распорядительными документами.Если таких требований нет, то рекомендуется проводить плановую замену 1 раз в год за 10 дней до окончания срока действия сертификата.
- 7.6. Немедленно информировать другую сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного доступа к ключу ЭП по следующим адресам: \_\_\_\_\_. При этом работа в системе ЭДО приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.
- 7.7. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
- 7.8. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в систему ЭДО программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.
- 7.9. Обеспечить доступ к средствам ЭП только лиц, уполномоченных на подписание документов.
- 7.10. Не предпринимать действий, способных нанести вред другой Стороне в процессе использования системы ЭДО, например, устраивать сетевые атаки, атаки на отказ в обслуживании, вирусные атаки и другие.
- 7.11. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.
- 7.12. В случае обнаружения возможных угроз безопасности, стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.
- 7.13. Выполнять требования технической и эксплуатационной документации средств ЭП к программному и аппаратному обеспечению системы ЭДО.
- 7.14. Рекомендуется разработать и выполнять мероприятия по обеспечению информационной безопасности:
  - конфиденциальности, целостности и доступности программных и аппаратных средств;
  - конфиденциальности передаваемых ЭД;
  - целостности и доступности протоколов регистрации событий;
  - конфиденциальности, целостности действующей ключевой и парольной информации;
  - организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования системы ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней;
  - обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых в системе ЭДО.
- 7.15. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств системы ЭДО в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени Московское время MSK (UTC +3).
- 7.16. Стороны организуют архивное хранение ЭД в течение 5 лет.

## **8. Права Сторон**

Стороны имеют право:

- 8.1. Ограничивать и приостанавливать использование системы ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения, с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения системы ЭДО с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.
- 8.3. Остановить работу системы ЭДО по техническим причинам, до восстановления ее работоспособности.
- 8.4. Производить плановую и внеплановую замену секретного кода, ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по своей инициативе с уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня.

## **9. Ответственность сторон и риски убытков**

- 9.1. Стороны несут ответственность за содержание подписанных ими ЭД, при условии подтверждения подлинности ЭП.
- 9.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей и кодов ЭП.
- 9.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата.
- 9.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.
- 9.5. В случае возникновения убытков, сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) сторонами обязательств по Соглашению, риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.
- 9.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 9.7. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭП**

- 10.1. Любые споры между сторонами, предметом которых является установление подлинности электронной подписи в ЭД, т.е. целостности текста и аутентичности отправителя ЭД, передаются для разрешения специально создаваемой Экспертной комиссии.
- 10.2. Экспертная комиссия создается на основании письменного заявления (претензии) любой из сторон. В указанном заявлении сторона указывает реквизиты оспариваемого подписанного ЭД и лиц, уполномоченных представлять интересы этой стороны в составе Экспертной комиссии.
- 10.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения другой стороной заявления (претензии), стороны определяют дату, место и время начала работы Экспертной комиссии, определяют, какая сторона предоставляет помещение и производит конфигурирование средств ЭП.
- 10.4. Полномочия членов Экспертной комиссии подтверждаются доверенностями.
- 10.5. Состав Экспертной комиссии формируется в равных пропорциях из представителей сторон.
- 10.6. Экспертиза оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов Экспертной комиссии.
- 10.7. Экспертиза осуществляется в четыре этапа:
  - 1-ый этап: стороны совместно устанавливают, конфигурируют и тестируют средство ЭП.
  - 2-ой этап: стороны предоставляют свои копии сертификатов ключей проверки ЭП для УЭП или секретные коды для простой ЭП, используемых для создания ЭП оспариваемого ЭД;
  - 3-ий этап: комиссия сравнивает полученные сертификаты с соответствующими сертификатами или секретными кодами и сертификаты и коды, которые совпали, признаются подлинными. Также комиссия проверяет подлинность всей цепочки сертификатов, если она имеется.
  - 4-ый этап: если третий этап успешно пройден, то комиссия производит проверку подлинности ЭП под оспариваемым документом в обычном порядке, описанном в данном соглашении.
- 10.8. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - Акта Экспертной комиссии, подписываемого всеми членами Экспертной комиссии. Акт составляется немедленно после завершения последнего этапа экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 10.9. Подтверждение подлинности ЭП будет означать, что этот ЭД имеет юридическую силу и влечет возникновение прав и обязательств сторон, установленных Основным договором и Соглашением.
- 10.10. Стороны признают, что Акт, составленный Экспертной комиссией, является обязательным для сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде.

10.11. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Экспертной комиссии, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражном суде города Москвы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА**

---

Документы, предоставляемые в виде заверенных копий при заключении договора согласно условиям пункта 2.2 настоящих Правил:

**Перечень документов, предоставляемых Поставщиком – юридическим лицам и его обособленным подразделением.**

1. Учредительные документы юридического лица. Юридические лица, действующие на основе типового устава, утверждаемого Правительством Российской Федерации; действующие на основе типовых положений об организациях и учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством Российской Федерации, и разрабатываемых на их основе уставов; действующие на основе типового положения и устава, представляют указанные документы. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления представляют законодательные и иные нормативные правовые акты, принимаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об их создании и правовом статусе;
2. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Поставщика и иных представителей Поставщика (решение о назначении единоличного исполнительного органа, решение о продлении полномочий в случае истечения их срока).
3. Положение об обособленном подразделении юридического лица; документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица; документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения (в случае, если договор от имени юридического лица заключается его обособленным подразделением).
4. Доверенность в случае, если Поставщик действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
5. Документы, удостоверяющие личность единоличного исполнительного органа представителя юридического лица с указанием сведений о лице и месте его регистрации.
6. Документы, удостоверяющие личность бенефициарных владельцев и физических лиц-выгодоприобретателей с указанием сведений о лице и месте его регистрации.
7. Заполненные, подписанные уполномоченным лицом Поставщика Анкеты юридического лица, учредителей (каждого отдельно), бенефициарного владельца, выгодоприобретателя, лиц, действующих по доверенности от единоличного исполнительного органа, формы которых размещены в Личном кабинете Поставщика и на сайте НКО.

**Перечень документов, предоставляемых Поставщиком – индивидуальным предпринимателем.**

1. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя и (или) его представителя (при заключении договора представителем) со сведениями о лице и о его регистрации.
2. Заполненные, подписанные уполномоченным лицом Поставщика Анкеты индивидуального предпринимателя, выгодоприобретателя, лиц, действующих по доверенности от имени индивидуального предпринимателя, формы которых размещены в Личном кабинете Поставщика и на сайте НКО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3.**  
**К ПРАВИЛАМ РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**

**Договор об информационно – технологическом взаимодействии при осуществлении переводов физических лиц № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью небанковская кредитная организация «Единая касса», именуемое в дальнейшем «НКО», в лице Председателя Правления Черкасовой Н.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. НКО обязуется за вознаграждение оказывать Поставщику информационные и технологические услуги, в том числе по сбору, обработке и передаче информации о Переводах в пользу Поставщика в оплату реализуемых Поставщиком Товаров или иных объектов гражданских прав.

1.2. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами работы сервиса «Единая касса», размещенными на Сайте Сервиса (далее – Правила), которые являются неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности Сторон определяются Правилами.

**3. Вознаграждение НКО**

3.1. Размер вознаграждения НКО устанавливается Тарифами, размещенными в личном кабинете Поставщика.

Вознаграждение НКО не облагается НДС в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

**4. Порядок перечисления переводов**

4. Порядок перечисления переводов по п. 5.4. Правил (выбор отметить знаком X):

\_\_\_ 1. По заявке Поставщика согласно п. 5.4.1. Правил.

\_\_\_ 2. По расписанию, а также по заявкам Поставщика согласно п. 5.4.2. Правил.

**5. Категория сайта**

5. Фактическая категория Интернет сайта Поставщика соответствует категории номер \_\_\_\_\_, указанной в Приложении №7 Правил.

**6. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор является договором присоединения, условия которого определены НКО в Правилах.

5.2. Заключая Договор, Поставщик в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам, подтверждает, что ознакомился с условиями Правил и обязуется их неукоснительно соблюдать.

5.3. Контакты и ответственные лица Поставщика:

**По финансовым вопросам** (в том числе для согласования Реестров и Актов об оказанных услугах):

Должность, ФИО \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**По техническим вопросам** (в том числе по вопросам, связанным с исполнением Соглашения об электронном документообороте и Протокола обмена информацией):

Должность, ФИО \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**По иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением Договора:**

Должность, ФИО \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

<b>НКО ООО НКО «Единая касса»</b>		<b>Поставщик</b>	
<b>ИНН</b>	7750005732	<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	775001001	<b>КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	1127711000053	<b>ОГРН</b>	
<b>ОКВЭД</b>	65.12	<b>ОКВЭД</b>	
<b>ОКПО</b>	11671068	<b>ОКПО</b>	
<b>Юридический адрес</b>	121596, город Москва, улица Горбунова, дом 2, строение 204	<b>Юридический адрес</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	123022, город Москва, улица Рочдельская, дом 15, строение 43	<b>Фактический / почтовый адрес</b>	
<b>Л/с</b>		<b>Л/с</b>	
<b>Банк</b>	Отделении № 3 Московского ГТУ Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москвы	<b>Банк</b>	
<b>К/с</b>	30103810700000000706	<b>К/с</b>	
<b>БИК</b>	044579706	<b>БИК</b>	
<b>От НКО:</b>	<b>М.П.</b>	<b>От Поставщика:</b>	<b>М.П.</b>
	Председатель Правления Черкасова Н.В.		Должность, ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4.  
К ПРАВИЛАМ РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**

**Заявление Поставщика от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
*о заключении договора об информационно – технологическом взаимодействии при  
осуществлении переводов физических лиц*

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», настоящим безотзывно представляет Обществу с ограниченной ответственностью небанковской кредитной организации «Единая касса», именуемому в дальнейшем «НКО», оферту о заключении Договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении переводов физических лиц (далее — Договор) на условиях Правил работы сервиса «Единая касса», размещенных на Сайте Сервиса «Единая касса».

Сообщаю следующие сведения о Поставщике и гарантирую их соответствие действительности:

<b>СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ</b>			
<b>1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:</b>			
1.1	Фамилия, имя, отчество		
1.2	Дата и место рождения		
1.3	Гражданство		
1.4	Вид документа, удостоверяющего личность		
1.5	Серия и номер		
1.6	Дата выдачи		
1.7	Орган, выдавший документ, и код подразделения		
1.8.	ИНН		
1.9	Место регистрации	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
1.10	Данные документа, подтверждающего право гражданина на пребывание (проживание) в стране местонахождения. Заполняется только для: - нерезидентов, находящихся на территории РФ;	Вид документа	
		Серия	
		Номер	
		Дата начала срока	

	- граждан РФ, находящихся за пределами территории РФ	Дата окончания срока		
<b>2. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ:</b>				
2.1	Р/С			
2.2	Наименование Банка			
2.3	БИК			
2.4	К/С			
<b>3. URL сайта в сети Интернет</b>				
<b>3.1. Категория сайта (согласно Приложения №7 Правил)</b>				
<b>4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ:</b>				
4.1	Порядок перечисления переводов по п. 5.4. Правил (выбор отметить знаком X)	<input type="checkbox"/> 1. По заявке Поставщика согласно п. 5.4.1 Правил <input type="checkbox"/> 2. По расписанию, а также по заявкам Поставщика согласно п. 5.4.2 Правил		
<b>5. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</b>				
		Ф.И.О.	Должность	Email
5.1	Контактное лицо по финансовым вопросам (в том числе для согласования Реестров и Актов об оказанных услугах)			
5.2	Контактное лицо по техническим вопросам (в том числе по вопросам, связанным с исполнением Протокола обмена информацией)			
5.3	Контактное лицо по иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением договора			

<b>Должность подписывающего</b>	<b>ФИО</b>	<b>дата</b>	<b>Подпись</b>
	М.П.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5.**  
**К ПРАВИЛАМ РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**

**Заявление Поставщика от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г**  
*о заключении договора об информационно – технологическом взаимодействии при  
осуществлении переводов физических лиц*

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, настоящим безотзывно представляет обществу с ограниченной ответственностью небанковской кредитной организации «Единая касса», именуемому в дальнейшем «НКО», оферту о заключении договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении переводов физических лиц (далее — Договор) на условиях Правил работы сервиса «Единая касса», размещенных на Сайте Сервиса «Единая касса».

Сообщаем следующие сведения о Поставщике и гарантируем их соответствие действительности:

<b>СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ</b>			
<b>1. НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:</b>			
1.1	Полное фирменное наименование		
1.2	Сокращенное наименование		
<b>2. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:</b>			
2.1	ОГРН		
2.2	ИНН		
2.3	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
2.4	Почтовый адрес (для корреспонденции)	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ:</b>			
3.1	Р/С		
3.2	Наименование Банка		
3.3	БИК		
3.4	К/С		

4.	URL сайта в сети Интернет				
4.1.	Категория сайта (согласно Приложения №7 Правил)				
5.	<b>ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ:</b>				
5.1	Порядок перечисления переводов по п. 5.4. Правил (выбор отметить знаком X)	<input type="checkbox"/> 1. По заявке Поставщика согласно п. 5.4.1 Правил <input type="checkbox"/> 2. По расписанию, а также по заявкам Поставщика согласно п. 5.4.2 Правил			
6.	<b>КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</b>				
		Ф.И.О.	Должность	<i>Email</i>	Телефон
6.1	Контактное лицо по финансовым вопросам (в том числе для согласования Реестров и Актов об оказанных услугах)				
6.2	Контактное лицо по техническим вопросам (в том числе по вопросам, связанным с исполнением Протокола обмена информацией)				
6.3	Контактное лицо по иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением договора				

<b>Должность подписывающего</b>	<b>ФИО</b>	<b>дата</b>	<b>Подпись</b>
	М.П.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6.**  
**К ПРАВИЛАМ РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Москва

«\_»\_\_\_\_\_ 2015 г.

Настоящим, я впишите здесь свои фамилию, имя и отчество полностью  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г., даю свое согласие ООО НКО «Единая касса» (ИНН 7750005732, адрес  
местонахождения: 121596, город Москва, улица Горбунова, дом 2, строение 204),  
Представительству ООО НКО «Единая касса» (460026, г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 58/1)  
на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации и  
без их использования, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес  
проживания, контактный телефон с целью рассмотрения ООО НКО «Единая касса» намерения  
«впишите здесь название Организации», в моем лице, заключить договор о информационно-  
техническом взаимодействии и в случае его заключения использовать мои персональные данные  
для достижения целей заключенного со мной договора. Под обработкой персональных данных в  
соответствии со ст. 3 Федерального Закона «О персональных данных» понимаются действия  
(операции): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение персональных  
данных; в том числе передачу персональных данных 3-им лицам, привлекаемым ООО НКО  
«Единая касса» в рамках сотрудничества для выполнения условий настоящего договора.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и не менее срока действия, заключенного со  
мной договора, и может быть отозвано путем направления письменного уведомления в адрес ООО  
НКО «Единая касса».

Я предупрежден о том, что отказ от предоставления ООО НКО «Единая касса» согласия на  
обработку моих персональных данных делает невозможным рассмотрение предоставляемой мною  
личной информации и как следствие пакета документов «впишите здесь название Организации»  
**директором / учредителем / уполномоченным представителем** (подчеркните верную должность)

которой я являюсь, что служит отказом от заключения договора о информационно-техническом  
взаимодействии между ООО НКО «Единая касса» и «Название Организации \_\_\_\_\_».

Я понимаю, что после достижения целей обработки моих персональных данных и окончанию  
срока данного мною согласия персональные данные подлежат хранению в течение сроков,  
установленных законодательством РФ.

ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7.**  
**К ПРАВИЛАМ РАБОТЫ СЕРВИСА «Единая касса»**

**Категории сайтов и требования к ним**

<b>1. Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)</b>
Запрещено размещать материалы содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённое террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия: -сексуальные действия с несовершеннолетними; -сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм); -мазохизм и садомазохизм; -групповой секс; -половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги) -иных материалов, противоречащих любым законам РФ
Для ТСП, имеющих пункты выдачи товаров, на сайте должна быть размещена информация об их расположении (фактический адрес, схема проезда).
На сайте должна быть размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактных данных сотрудников ответственных за общение с клиентами).
На сайте должны быть размещены документы, необходимые для совершения сделки между ТСП и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы) либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг
На сайте должна быть размещена информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей.
На сайте не должно быть неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).
<b>2. Услуги</b>
Запрещено размещать материалы содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённое террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия: -сексуальные действия с несовершеннолетними; -сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм); -мазохизм и садомазохизм; -групповой секс; -половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги) -иных материалов, противоречащих любым законам РФ
На сайте должна быть размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактных данных сотрудников ответственных за общение с клиентами).
На сайте должны быть размещены документы, необходимые для совершения сделки между ТСП и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы) либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг
На сайте должна быть размещена информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей.
На сайте не должно быть неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).
Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролём

<b>3. Контент (Информационное содержание сайта тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.</b>
<p>Запрещено размещать материалы содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённые террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сексуальные действия с несовершеннолетними;</li> <li>-сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм);</li> <li>-мазохизм и садомазохизм;</li> <li>-групповой секс;</li> <li>-половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги)</li> <li>-иных материалов, противоречащих любым законам РФ</li> </ul>
На сайте должна быть размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактных данных сотрудников ответственных за общение с клиентами).
На сайте должны быть размещены документы, необходимые для совершения сделки между ТСП и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы) либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг
На сайте должна быть размещена информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей.
На сайте не должно быть неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).
Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролём
<b>4. Социальные сети</b>
<p>Запрещено размещать материалы содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённые террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сексуальные действия с несовершеннолетними;</li> <li>-сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм);</li> <li>-мазохизм и садомазохизм;</li> <li>-групповой секс;</li> <li>-половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги)</li> <li>-иных материалов, противоречащих любым законам РФ</li> </ul>
На сайте должна быть размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактных данных сотрудников ответственных за общение с клиентами).
На сайте должны быть размещены документы, необходимые для совершения сделки между ТСП и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы) либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг
На сайте должна быть размещена информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей.
На сайте не должно быть неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).
Перед проведением оплаты, плательщик должен дать согласие об ознакомлении с условиями правил сервиса
Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролём
<b>5. Сайты для взрослых (Adult)</b>
<p>Запрещено размещать материалы содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённые террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сексуальные действия с несовершеннолетними;</li> <li>-сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм);</li> <li>-мазохизм и садомазохизм;</li> <li>-групповой секс;</li> </ul>

<p>-половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги)</p> <p>-иных материалов, противоречащих любым законам РФ</p>
<p>На сайте должна быть размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактных данных сотрудников ответственных за общение с клиентами).</p>
<p>На сайте должны быть размещены документы, необходимые для совершения сделки между ТСП и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы) либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг</p>
<p>На сайте не должно быть неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).</p>
<p>Наличие возрастного ограничения 18+</p>
<p>Перед проведением оплаты, плательщик должен дать согласие об ознакомлении с условиями правил сервиса</p>
<p>Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролём</p>
<p align="center"><b>6. Финансы (Finance)</b></p>
<p>Запрещено размещать материалы, содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещенные террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сексуальные действия с несовершеннолетними;</li> <li>- сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм);</li> <li>- мазохизм и садомазохизм;</li> <li>- групповой секс;</li> <li>- половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги);</li> <li>- иных материалов противоречащих любым законам РФ.</li> </ul>
<p>На сайте должна быть размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактных данных сотрудников ответственных за общение с клиентами).</p>
<p>На сайте должны быть размещены документы, необходимые для совершения сделки между ТСП и клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы) либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг.</p>
<p>На сайте должна быть размещена информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей.</p>
<p>На сайте не должно быть неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502); не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта; не должно быть ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).</p>
<p>Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролем.</p>

